



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DA ITINERÂNCIA/2022

(conforme Ofício Circular nº. 61/2021/SCR (DP 823/2021))

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
UNIDADE JUDICIÁRIA:	1ª Vara do Trabalho de Boa Vista
MUNICÍPIO (onde foi realizada) :	PORTARIA 65/2022/SCR - Manaus, 25 de março de 2022 Pacaraima/RR e Amajari/RR
DATA:(período de realização):	04 a 07/04/2022,
PARTICIPANTES/FUNÇÃO, servidor e agente de segurança:	Sthefeson Rony Lima da Silva/Auxiliar Judiciário e Fabio Rodrigues Sobrinho/Agente de Segurança
DESLOCAMENTO (descrição)	
Veículo oficial pertencente ao Tribunal do Trabalho da 11ª Região, caminhonete modelo Nissan Frontier, placa NON 9295	
ATIVIDADE (descrição):	

STHEFESON RONY LIMA DA SILVA:

Tomadas de reclamações, informações de processos em tramitação, informações sobre direito do trabalho e autuação de processos no PJe-JT

PROCESSOS AUTUADOS**AMAJAR**

0000582-41.2022.5.11.0052	0000587-63.2022.5.11.0052	0000592-85.2022.5.11.0052	0000372-90.2022.5.11.0051	0000377-15.2022.5.11.0051
0000583-26.2022.5.11.0052	0000588-48.2022.5.11.0052	0000567-69.2022.5.11.0053	0000373-75.2022.5.11.0051	0000378-97.2022.5.11.0051
0000584-11.2022.5.11.0052	0000589-33.2022.5.11.0052	0000568-54.2022.5.11.0053	0000374-60.2022.5.11.0051	0000376-30.2022.5.11.0051
0000585-93.2022.5.11.0052	0000590-18.2022.5.11.0052	0000370-23.2022.5.11.0051	0000375-45.2022.5.11.0051	0000371-08.2022.5.11.0051
0000586-78.2022.5.11.0052	0000591-03.2022.5.11.0052			

PACARAIMA

0000386-74.2022.5.11.0051	0000396-21.2022.5.11.0051	0000629-15.2022.5.11.0052	0000586-75.2022.5.11.0053	0000596-22.2022.5.11.0053
0000387-59.2022.5.11.0051	0000397-06.2022.5.11.0051	0000630-97.2022.5.11.0052	0000587-60.2022.5.11.0053	0000597-07.2022.5.11.0053
0000388-44.2022.5.11.0051	0000398-88.2022.5.11.0051	0000631-82.2022.5.11.0052	0000588-45.2022.5.11.0053	0000598-89.2022.5.11.0053
0000389-29.2022.5.11.0051	0000399-73.2022.5.11.0051	0000632-67.2022.5.11.0052	0000589-30.2022.5.11.0053	0000599-74.2022.5.11.0053
0000390-14.2022.5.11.0051	0000400-58.2022.5.11.0051	0000633-52.2022.5.11.0052	0000590-15.2022.5.11.0053	0000600-59.2022.5.11.0053
0000391-96.2022.5.11.0051	0000624-90.2022.5.11.0052	0000634-37.2022.5.11.0052	0000591-97.2022.5.11.0053	0000601-44.2022.5.11.0053
0000392-81.2022.5.11.0051	0000625-75.2022.5.11.0052	0000635-22.2022.5.11.0052	0000592-82.2022.5.11.0053	
0000393-66.2022.5.11.0051	0000626-60.2022.5.11.0052	0000636-07.2022.5.11.0052	0000593-67.2022.5.11.0053	
0000394-51.2022.5.11.0051	0000627-45.2022.5.11.0052	0000637-89.2022.5.11.0052	0000594-52.2022.5.11.0053	
0000395-36.2022.5.11.0051	0000628-30.2022.5.11.0052	0000602-29.2022.5.11.0053	0000595-37.2022.5.11.0053	

FABIO RODRIGUES SOBRINHO:

Promovendo a locomoção do servidor, bem como a segurança, além de fomentar a divulgação da Justiça Itinerância nas sedes, vilas e vicinais

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TOTAL DE PROCESSOS SOLUCIONADOS							TOTAL DE PROCESSOS NÃO SOLUCIONADOS	
SUMARÍSSIMO	ORDINÁRIO	DESISTÊNCIA	ARQUIVAMENTO	SENTENÇA	ACORDOS HOMOLOGADOS	OUTROS	ADIADOS	RETIRADOS DE PAUTA

VALORES ASSEGURADOS (R\$)		CUSTAS PROCESSUAIS (R\$)		ENCARGOS (R\$)	
SENTENÇA	ACORDO	DISPENSADAS	ARRECADADAS	PREVIDENCIÁRIOS	FISCAIS

ATIVIDADES REALIZADAS			
Nº DE AUDIÊNCIAS	RECLAMATÓRIAS	MANDADOS	OUTROS
	68		

VALOR GASTO	
1. Passagens: () aérea () fluvial () terrestre	R\$
2. Veículo Oficial Nissan Frontier, placa NON 9295, gasto 80 litros diesel	R\$ 544,00
3. Fretamento: () barco () avião	R\$
4. Suprimento de fundos Diretoria do Fórum de Boa Vista, divulgação carro de som	R\$ 300,00
5. Outros (especificar)	R\$
6. TOTAL DE GASTOS	R\$ 844,00
DIFICULDADES ENCONTRADAS e/ou OUTRAS SITUAÇÕES	SUGESTÕES

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

(sempre que viável, deverá ainda ser disponibilizado para a Corregedoria vídeos e entrevistas com os jurisdicionados, ainda que de forma amadora e dentro das possibilidades dos equipamentos utilizados, com o intuito de darmos conhecimento público a nível nacional da ampla prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho em localidades longínquas do interior dos Estados do Amazonas e Roraima)

AMAJARI



AMAJARI



AMAJARI



AMAJARI



PACARAIMA



PACARAIMA



PACARAIMA



Boa Vista/RR, 26 de abril de 2022.

Assinatura Eletrônica

Sthefeson Rony Lima da Silva

Assinatura Eletrônica

Fabio Rodrigues Sobrinho

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1. A Vara do Trabalho deverá encaminhar Relatório Geral de Atividades da Itinerância/2022 para a Corregedoria, conforme modelo anexo, independentemente de intimação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da realização da itinerância, sob pena de responsabilização.
2. Em casos excepcionais, a Corregedoria Regional poderá cobrar o Relatório Estatístico da Justiça Itinerante antes do prazo de 5 (cinco) dias dependendo da urgência do caso concreto.
3. **Além do envio do relatório geral de atividades da itinerância para esta Corregedoria**, cada participante da itinerância (magistrados(as), servidores(as) e agentes de segurança) deverá apresentar para o **Núcleo de Contabilidade** os comprovantes ou relatório de viagem, bem como comprovante das atividades desempenhadas, conforme art. 16 da Resolução Administrativa n. 124/2013 do CSJT, no prazo de 5(cinco) dias, para compor o **processo individualizado de diárias**.
4. Com o intuito de evitar eventuais transtornos na realização das itinerâncias, deve-se observar o PRAZO MÍNIMO DE **10 (dez) dias** de antecedência PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES DE **SUPRIMENTO DE FUNDOS** para a **Diretoria-Geral**. Em se tratando de FRETAMENTO que necessite de licitação, o prazo mínimo a ser observado é de **60 (sessenta) dias** de antecedência