



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DA ITINERÂNCIA/2022

(conforme Ofício Circular nº. 61/2021/SCR (DP 823/2021))

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
UNIDADE JUDICIÁRIA:	VARA DO TRABALHO DE TABATINGA
MUNICÍPIO (onde foi realizada) :	AMATURÁ
DATA:(período de realização):	08 a 10/03/2022
PARTICIPANTES/FUNÇÃO(magistrado(a), servidores(as) e agente de segurança):	LIVER MAFRA NASCIMENTO (SECRETARIO DE AUDIÊNCIA)
DESLOCAMENTO (descrição)	
Considerando a viagem realizada no período de 06/03/2022 a 10/03/2022, determinada pela Portaria nº 30/2022/SCR, datada de 04 de março de 2022 eu, Liver Mafra Nascimento, servidor requisitado, exercendo a função de Secretário de Audiência – FC - 04, compareço para prestar o relatório a seguir descrito: No dia 08 do mês de março do ano em curso, cumprindo o que determinava a referida Portaria, me desloquei por volta das 13h00min do município de São Paulo de Olivença-AM para o município de Amaturá/AM (por via fluvial) aonde cheguei por volta das 17h00min do mesmo dia, permanecendo ali até as 11h30min do dia 10/03/2022, quando me desloquei para Tabatinga (por via fluvial) aonde cheguei por volta das 20h00min horas do mesmo dia. O transporte entre os municípios ocorreu por via fluvial (transporte hidroviário - lancha de linha). É o relatório.	

ATIVIDADE (descrição):

No município de Amaturá foram realizadas 04 (quatro) aterrações e 23 (vinte e três) informações sobre andamento processual com orientações e esclarecimentos de temas diversos, culminando a somatória de 27 (vinte e sete) pessoas atendidas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TOTAL DE PROCESSOS SOLUCIONADOS							TOTAL DE PROCESSOS NÃO SOLUCIONADOS	
SUMARÍSSIMO	ORDINÁRIO	DESISTÊNCIA	ARQUIVAMENTO	SENTENÇA	ACORDOS HOMOLOGADOS	OUTROS	ADIADOS	RETIRADOS DE PAUTA

VALORES ASSEGURADOS (R\$)		CUSTAS PROCESSUAIS (R\$)		ENCARGOS (R\$)	
SENTENÇA	ACORDO	DISPENSADAS	ARRECADADAS	PREVIDENCIÁRIOS	FISCAIS

ATIVIDADES REALIZADAS			
Nº DE AUDIÊNCIAS	RECLAMATÓRIAS	MANDADOS	OUTROS
	4		23

VALOR GASTO

1. Passagens: () aérea (x) fluvial () terrestre	R\$ 440,00
2. Veículo Oficial	R\$
3. Fretamento: (x) barco () avião	R\$

4. Suprimento de Fundos (especificar)	R\$ 440,00 (para compra das passagens - fluvial)
5. Outros (especificar)	R\$
6. TOTAL DE GASTOS	R\$ 440,00
DIFICULDADES ENCONTRADAS e/ou OUTRAS SITUAÇÕES	SUGESTÕES
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (sempre que viável, deverá ainda ser disponibilizado para a Corregedoria vídeos e entrevistas com os jurisdicionados, ainda que de forma amadora e dentro das possibilidades dos equipamentos utilizados, com o intuito de darmos conhecimento público a nível nacional da ampla prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho em localidades longínquas do interior dos Estados do Amazonas e Roraima)	



Tabatinga, 30 de setembro de 2022.

Assinatura Eletrônica
LIVER MAFRA NASCIMENTO

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1. A Vara do Trabalho deverá encaminhar Relatório Geral de Atividades da Itinerância/2022 para a Corregedoria, conforme modelo anexo, independentemente de intimação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da realização da itinerância, sob pena de responsabilização.
2. Em casos excepcionais, a Corregedoria Regional poderá cobrar o Relatório Estatístico da Justiça Itinerante antes do prazo de 5 (cinco) dias dependendo da urgência do caso concreto.
3. **Além do envio do relatório geral de atividades da itinerância para esta Corregedoria**, cada participante da itinerância (magistrados(as), servidores(as) e agentes de segurança) deverá apresentar para o **Núcleo de Contabilidade** os comprovantes ou relatório de viagem, bem como comprovante das atividades desempenhadas, conforme art. 16 da Resolução Administrativa n. 124/2013 do CSJT, no prazo de 5(cinco) dias, para compor o **processo individualizado de diárias**.
4. Com o intuito de evitar eventuais transtornos na realização das itinerâncias, deve-se observar o PRAZO MÍNIMO DE **10 (dez) dias** de antecedência PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES DE **SUPRIMENTO DE FUNDOS** para a **Diretoria-Geral**. Em se tratando de FRETAMENTO que necessite de licitação, o prazo mínimo a ser observado é de **60 (sessenta) dias** de antecedência



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DA ITINERÂNCIA/2022

(conforme Ofício Circular nº. 61/2021/SCR (DP 823/2021))

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
UNIDADE JUDICIÁRIA:	VARA DO TRABALHO DE TABATINGA
MUNICÍPIO (onde foi realizada) :	São Paulo de Olivença
DATA:(período de realização):	06 a 08/03/2022
PARTICIPANTES/FUNÇÃO(magistrado(a), servidores(as) e agente de segurança):	LIVER MAFRA NASCIMENTO (SECRETARIO DE AUDIÊNCIA)
DESLOCAMENTO (descrição)	
Considerando a viagem realizada no período de 06/03/2022 a 10/03/2022, determinada pela Portaria nº 30/2022/SCR, datada de 04 de março de 2022 eu, Liver Mafra Nascimento, servidor requisitado, exercendo a função de Secretário de Audiência – FC - 04, compareço para prestar o relatório a seguir descrito: No dia 06 do mês de março do ano em curso, cumprindo o que determinava a referida Portaria, me desloquei por volta das 08h00min para o município de São Paulo de Olivença-AM com chegada às 13h45min, por via fluvial, permanecendo ali até as 13h00min do dia 08/03/2022, quando me desloquei para o município de Amaturá/AM (por via fluvial). O transporte entre os municípios ocorreu por via fluvial (transporte hidroviário - lancha de linha). É o relatório.	
ATIVIDADE (descrição):	

No município de São Paulo de Olivença foram realizadas 06 (seis) aterrações e 18 (dezoito) informações sobre andamento processual com orientações e esclarecimentos de temas diversos, culminando a somatória de 24 (vinte e quatro) pessoas atendidas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TOTAL DE PROCESSOS SOLUCIONADOS							TOTAL DE PROCESSOS NÃO SOLUCIONADOS	
SUMARÍSSIMO	ORDINÁRIO	DESISTÊNCIA	ARQUIVAMENTO	SENTENÇA	ACORDOS HOMOLOGADOS	OUTROS	ADIADOS	RETIRADOS DE PAUTA

VALORES ASSEGURADOS (R\$)		CUSTAS PROCESSUAIS (R\$)		ENCARGOS (R\$)	
SENTENÇA	ACORDO	DISPENSADAS	ARRECADADAS	PREVIDENCIÁRIOS	FISCAIS

ATIVIDADES REALIZADAS			
Nº DE AUDIÊNCIAS	RECLAMATÓRIAS	MANDADOS	OUTROS
	6		18

VALOR GASTO

1. Passagens: () aérea (x) fluvial () terrestre	R\$ 190,00
2. Veículo Oficial	R\$
3. Fretamento: (x) barco () avião	R\$
4. Suprimento de Fundos (especificar)	R\$ 190,00 (para compra das passagens - fluvial)

5. Outros (especificar)	R\$
6. TOTAL DE GASTOS	R\$ 190,00
DIFICULDADES ENCONTRADAS e/ou OUTRAS SITUAÇÕES	SUGESTÕES
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (sempre que viável, deverá ainda ser disponibilizado para a Corregedoria vídeos e entrevistas com os jurisdicionados, ainda que de forma amadora e dentro das possibilidades dos equipamentos utilizados, com o intuito de darmos conhecimento público a nível nacional da ampla prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho em localidades longínquas do interior dos Estados do Amazonas e Roraima)	
	

Tabatinga, 30 de setembro de 2022.

LIVER MAFRA
NASCIMENT
O:308638890

Assinado de forma
digital por LIVER MAFRA
NASCIMENTO:30863889
0
Dados: 2022.09.30
15:14:29 -04'00'

Assinatura Eletrônica
LIVER MAFRA NASCIMENTO

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1. A Vara do Trabalho deverá encaminhar Relatório Geral de Atividades da Itinerância/2022 para a Corregedoria, conforme modelo anexo, independentemente de intimação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da realização da itinerância, sob pena de responsabilização.
2. Em casos excepcionais, a Corregedoria Regional poderá cobrar o Relatório Estatístico da Justiça Itinerante antes do prazo de 5 (cinco) dias dependendo da urgência do caso concreto.
3. **Além do envio do relatório geral de atividades da itinerância para esta Corregedoria**, cada participante da itinerância (magistrados(as), servidores(as) e agentes de segurança) deverá apresentar para o **Núcleo de Contabilidade** os comprovantes ou relatório de viagem, bem como comprovante das atividades desempenhadas, conforme art. 16 da Resolução Administrativa n. 124/2013 do CSJT, no prazo de 5(cinco) dias, para compor o **processo individualizado de diárias**.
4. Com o intuito de evitar eventuais transtornos na realização das itinerâncias, deve-se observar o PRAZO MÍNIMO DE **10 (dez) dias** de antecedência PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES DE **SUPRIMENTO DE FUNDOS** para a **Diretoria-Geral**. Em se tratando de FRETAMENTO que necessite de licitação, o prazo mínimo a ser observado é de **60 (sessenta) dias** de antecedência



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DA ITINERÂNCIA/2022**

(conforme Ofício Circular nº. 61/2021/SCR (DP 823/2021))

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
UNIDADE JUDICIÁRIA:	VARA DO TRABALHO DE TABATINGA
MUNICÍPIO (onde foi realizada) :	SANTO ANTÔNIO DO IÇÁ
DATA:(período de realização):	27 a 29/03/2022
PARTICIPANTES/FUNÇÃO(magistrado(a), servidores(as) e agente de segurança):	LIVER MAFRA NASCIMENTO (SECRETARIO DE AUDIÊNCIA)
DESLOCAMENTO (descrição)	
Considerando a viagem realizada no período de 27/03/2022 a 30/03/2022, determinada pela Portaria nº 30/2022/SCR, datada de 04 de março de 2022 eu, Liver Mafra Nascimento, servidor requisitado, exercendo a função de Secretário de Audiência – FC - 04, compareço para prestar o relatório a seguir descrito: No dia 27 do mês de março do ano em curso, cumprindo o que determinava a referida Portaria, me desloquei por volta das 08h00min para o município de Santo Antonio do Içá-AM com chegada às 17h30min, por via fluvial, permanecendo ali até as 07h00min do dia 29/03/2022, quando me desloquei para o município de Tonantins/AM. O transporte entre os municípios ocorreu por via fluvial (transporte hidroviário - lancha de linha). É o relatório.	
ATIVIDADE (descrição):	

No município foram realizados atendimentos e informações sobre andamento processual com orientações e esclarecimentos de temas diversos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TOTAL DE PROCESSOS SOLUCIONADOS							TOTAL DE PROCESSOS NÃO SOLUCIONADOS	
SUMARÍSSIMO	ORDINÁRIO	DESISTÊNCIA	ARQUIVAMENTO	SENTENÇA	ACORDOS HOMOLOGADOS	OUTROS	ADIADOS	RETIRADOS DE PAUTA

VALORES ASSEGURADOS (R\$)		CUSTAS PROCESSUAIS (R\$)		ENCARGOS (R\$)	
SENTENÇA	ACORDO	DISPENSADAS	ARRECADADAS	PREVIDENCIÁRIOS	FISCAIS

ATIVIDADES REALIZADAS			
Nº DE AUDIÊNCIAS	RECLAMATÓRIAS	MANDADOS	OUTROS
	0		4

VALOR GASTO

1. Passagens: () aérea (x) fluvial () terrestre	R\$ 340,00
2. Veículo Oficial	R\$
3. Fretamento: (x) barco () avião	R\$
4. Suprimento de Fundos (especificar)	R\$ 340,00 (para compra das passagens - fluvial)

5. Outros (especificar)	R\$
6. TOTAL DE GASTOS	R\$ 340,00
DIFICULDADES ENCONTRADAS e/ou OUTRAS SITUAÇÕES	SUGESTÕES
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (sempre que viável, deverá ainda ser disponibilizado para a Corregedoria vídeos e entrevistas com os jurisdicionados, ainda que de forma amadora e dentro das possibilidades dos equipamentos utilizados, com o intuito de darmos conhecimento público a nível nacional da ampla prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho em localidades longínquas do interior dos Estados do Amazonas e Roraima)	
 	

Tabatinga, 30 de setembro de 2022.

LIVER MAFRA
NASCIMENTO
O:308638890

Assinado de forma digital
por LIVER MAFRA
NASCIMENTO:308638890
Dados: 2022.09.30
15:16:51 -04'00'

Assinatura Eletrônica

LIVER MAFRA NASCIMENTO

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1. A Vara do Trabalho deverá encaminhar Relatório Geral de Atividades da Itinerância/2022 para a Corregedoria, conforme modelo anexo, independentemente de intimação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da realização da itinerância, sob pena de responsabilização.
2. Em casos excepcionais, a Corregedoria Regional poderá cobrar o Relatório Estatístico da Justiça Itinerante antes do prazo de 5 (cinco) dias dependendo da urgência do caso concreto.
3. **Além do envio do relatório geral de atividades da itinerância para esta Corregedoria**, cada participante da itinerância (magistrados(as), servidores(as) e agentes de segurança) deverá apresentar para o **Núcleo de Contabilidade** os comprovantes ou relatório de viagem, bem como comprovante das atividades desempenhadas, conforme art. 16 da Resolução Administrativa n. 124/2013 do CSJT, no prazo de 5(cinco) dias, para compor o **processo individualizado de diárias**.
4. Com o intuito de evitar eventuais transtornos na realização das itinerâncias, deve-se observar o PRAZO MÍNIMO DE **10 (dez) dias** de antecedência PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES DE **SUPRIMENTO DE FUNDOS** para a **Diretoria-Geral**. Em se tratando de FRETAMENTO que necessite de licitação, o prazo mínimo a ser observado é de **60 (sessenta) dias** de antecedência



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DA ITINERÂNCIA/2022

(conforme Ofício Circular nº. 61/2021/SCR (DP 823/2021))

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
UNIDADE JUDICIÁRIA:	VARA DO TRABALHO DE TABATINGA
MUNICÍPIO (onde foi realizada) :	TONANTINS
DATA:(período de realização):	29 a 30/03/2022
PARTICIPANTES/FUNÇÃO(magistrado(a), servidores(as) e agente de segurança):	LIVER MAFRA NASCIMENTO (SECRETARIO DE AUDIÊNCIA)
DESLOCAMENTO (descrição)	
Considerando a viagem realizada no período de 27/03/2022 a 30/03/2022, determinada pela Portaria nº 30/2022/SCR, datada de 04 de março de 2022 eu, Liver Mafra Nascimento, servidor requisitado, exercendo a função de Secretário de Audiência – FC - 04, compareço para prestar o relatório a seguir descrito: No dia 29 do mês de março do ano em curso, cumprindo o que determinava a referida Portaria, me desloquei por volta das 07h00min do município de Santo Antonio do Içá-AM para o município de Tonantins/AM (por via fluvial) aonde cheguei por volta das 08h00min do mesmo dia, permanecendo ali até as 11h30min do dia 30/03/2022, quando me desloquei para Tabatinga (por via fluvial) aonde cheguei por volta das 20h00min horas do mesmo dia. O transporte entre os municípios ocorreu por via fluvial (transporte hidroviário - lancha de linha). É o relatório.	
ATIVIDADE (descrição):	

No município foi realizado 05 (cinco) atermações e 15 (dezenove) informações sobre andamento processual com orientações e esclarecimentos de temas diversos, culminando a somatória de 20 (vinte e quatro) pessoas atendidas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TOTAL DE PROCESSOS SOLUCIONADOS							TOTAL DE PROCESSOS NÃO SOLUCIONADOS	
SUMARÍSSIMO	ORDINÁRIO	DESISTÊNCIA	ARQUIVAMENTO	SENTENÇA	ACORDOS HOMOLOGADOS	OUTROS	ADIADOS	RETIRADOS DE PAUTA

VALORES ASSEGURADOS (R\$)		CUSTAS PROCESSUAIS (R\$)		ENCARGOS (R\$)	
SENTENÇA	ACORDO	DISPENSADAS	ARRECADADAS	PREVIDENCIÁRIOS	FISCAIS

ATIVIDADES REALIZADAS			
Nº DE AUDIÊNCIAS	RECLAMATÓRIAS	MANDADOS	OUTROS
	5		15

VALOR GASTO

1. Passagens: () aérea (x) fluvial () terrestre	R\$ 540,00
2. Veículo Oficial	R\$
3. Fretamento: (x) barco () avião	R\$
4. Suprimento de Fundos (especificar)	R\$ 540,00 (para compra das passagens - fluvial)

5. Outros (especificar)	R\$
6. TOTAL DE GASTOS	R\$ 540,00
DIFICULDADES ENCONTRADAS e/ou OUTRAS SITUAÇÕES	SUGESTÕES
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (sempre que viável, deverá ainda ser disponibilizado para a Corregedoria vídeos e entrevistas com os jurisdicionados, ainda que de forma amadora e dentro das possibilidades dos equipamentos utilizados, com o intuito de darmos conhecimento público a nível nacional da ampla prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho em localidades longínquas do interior dos Estados do Amazonas e Roraima)	
	

Tabatinga, 30 de setembro de 2022.

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

1. A Vara do Trabalho deverá encaminhar Relatório Geral de Atividades da Itinerância/2022 para a Corregedoria, conforme modelo anexo, independentemente de intimação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da realização da itinerância, sob pena de responsabilização.
2. Em casos excepcionais, a Corregedoria Regional poderá cobrar o Relatório Estatístico da Justiça Itinerante antes do prazo de 5 (cinco) dias dependendo da urgência do caso concreto.
3. **Além do envio do relatório geral de atividades da itinerância para esta Corregedoria**, cada participante da itinerância (magistrados(as), servidores(as) e agentes de segurança) deverá apresentar para o **Núcleo de Contabilidade** os comprovantes ou relatório de viagem, bem como comprovante das atividades desempenhadas, conforme art. 16 da Resolução Administrativa n. 124/2013 do CSJT, no prazo de 5(cinco) dias, para compor o **processo individualizado de diárias**.
4. Com o intuito de evitar eventuais transtornos na realização das itinerâncias, deve-se observar o PRAZO MÍNIMO DE **10 (dez) dias** de antecedência PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES DE **SUPRIMENTO DE FUNDOS** para a **Diretoria-Geral**. Em se tratando de FRETAMENTO que necessite de licitação, o prazo mínimo a ser observado é de **60 (sessenta) dias** de antecedência