

1ª REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA (RAE) - 17.04.2026

PAUTA: Apresentação dos Projetos do PGP 2024-2026

REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

As Reuniões de Análise da Estratégia têm como objetivo acompanhar a execução da estratégia organizacional por meio do monitoramento de indicadores, metas e iniciativas. Esses encontros permitem identificar ajustes e melhorias, promovendo maior eficiência e desempenho institucional.

ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

◇ Revisão do PEI

A minuta de revisão do PEI TRT11 (PROAD 7882/2026) foi submetida ao Tribunal Pleno em **15/04/2026**.

Aprovada integralmente, mantendo o alinhamento ao ciclo estratégico 2021–2026, com foco em desempenho, governança e entrega de valor à sociedade.”

◆ **Resoluções CSJT nº 387/2024 e nº 388/2024**, que instituíram o novo Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho e promoveram a atualização do Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho para o período de 2024 a 2026, assegurando o alinhamento do Regional às diretrizes nacionais.

ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

◇ Indicadores e Metas – Exercício 2026

Total de indicadores monitorados: **40**

Distribuídos nas perspectivas:

Sociedade

Processos Internos

Aprendizado e Crescimento

Com metas nacionais (CNJ/CSJT) e indicadores locais do Tribuna.

ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Distribuição dos 40 indicadores por perspectiva

◇ **Sociedade — 9 indicadores**

Comunicação, satisfação, inovação, sustentabilidade e trabalho decente.

◇ **Processos Internos — 19 indicadores**

Parte mais robusta

Envolve produtividade, congestionamento, precedentes, integridade, conciliação e governança.

◇ **Aprendizado e Crescimento — 12 indicadores**

Orçamento, pessoas e tecnologia (TIC e proteção de dados).

PLANO DE GESTÃO DA PRESIDÊNCIA PGP 2024-2026




TRT-11ª REGIÃO
Amazonas e Roraima

Situação Atual do Portfólio de Projetos do PGP 2024-2026

55

Quantitativo Inicial

03

Projetos Excluídos

52

Quantitativo Atual

1. COORDENADORIA APOIO AO NUPEMEC / CEJUSC 2º GRAU (COONUPEMEC)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de apoio ao NUPEMEC/Cejusc 2º grau (COONUPEMEC)	Calendário Anual De Pautas Temáticas De Conciliação Nos CEJUSCS JT	Andressa Lorena Machado Tavares
	Nunca É Tarde Para Conciliar	
	Guia Prático De Audiências No CEJUSC	



Projeto

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

1. **Status Atual:** 100% Concluído.

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

2. Resultados alcançados até o momento:

Entregas Feitas:

- ✓ Foi elaborado e aprovado o calendário de pautas temáticas do NUPEMEC a ser implementado no âmbito dos Cejuscs durante todo o ano de 2026 e seguintes.
- ✓ Em 2025 foram realizadas algumas pautas temáticas nos Cejuscs, como “elas pauta” (R\$ 10,2 Mi) e Semanas Nacionais de Conciliação (CSJT R\$ 20,7 Mi; CNJ R\$ 11,8 Mi; SNEET R\$ 11,7 Mi;) e Dia Regional da Conciliação R\$ 30,3 Mi.

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Em 2026 foi realizada a pauta de março “Elas em Pauta” com os seguintes dados consolidados:

Dados consolidados 1º grau (Varas e Cejuscs):

Quantidade de audiências realizadas: **832**

Quantidade de acordos homologados: **176**

Valor total arrecadado: **R\$ 1.561.825,37**

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

2. Resultados alcançados até o momento:

Dados consolidados 2º grau (Gabinetes e Cejusc):

Quantidade de audiências realizadas: **45**

Quantidade de acordos homologados: **12**

Valor total arrecadado: **R\$ 407.752,32**

Total geral:

Quantidade de audiências realizadas: **877**

Quantidade de acordos homologados: **188**

Valor total arrecadado: **R\$ 1.969.577,69**

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

2.1 Impactos

- Melhoria em processos e rotinas de triagem, mais pessoas atendidas de forma assertiva e adequada.

2.2 Lições Aprendidas

- Planejamento e Divulgação geram resultados positivos na conciliação.

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

2.3. Dificuldades enfrentadas e providências adotadas:

- Dados estatísticos compilados pelo sistema SAO apresentaram problemas que foram sanados via e-mail pela Coordenadoria de Suporte Processual – CSP.

Calendário Anual de Pautas Temáticas de Conciliação nos CEJUSC JT

3. Próximas Etapas

- Será realizado o pedido de divulgação no fórum respectivo, setor de atermção, no portal TRT11, portal da conciliação, imprensa e redes sociais. As partes e advogados poderão solicitar a inclusão de seus processos nas pautas temáticas mensais de conciliação previstas nos Cejuscs.

4. Necessidades Específicas ou Gargalos Identificados

- Contínua divulgação das ações mensais por meio das redes sociais, imprensa e portal.

CALENDÁRIO 2026 DE PAUTAS TEMÁTICAS DO NUPEMEC DO TRT DA 11ª REGIÃO

De acordo com Resoluções e Metas Nacionais do Conselho Nacional de Justiça - CNJ; Resoluções do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT, e calendário de pautas temáticas de conciliação para o ano de 2026 apresentado pelo Núcleo de Apoio à Conciliação e Políticas Públicas (NACOPP) do Tribunal Superior do Trabalho (OFÍCIO CIRCULAR CSJT. GVP No 30/2025).

MARÇO – Elas em pauta: Dia Internacional da Mulher.	Elaboração de pauta: 7/1 a 27/2/2026 Realização: 9 a 13/3/2026
ABRIL – Abril Verde: Saúde e Segurança do Trabalho.	Elaboração de pauta: 28/2/26 a 17/4/26 Realização: 27 a 30/4/2026
MAIO – 1) Combate ao Assédio Moral e Discriminação Resol 351 e 519 CNJ – Mais especificamente, a Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação é realizada anualmente na primeira semana de maio . Esta iniciativa, instituída pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) através da Resolução nº 351/2020, visa promover ambientes de trabalho mais dignos, saudáveis e seguros. 2) SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO TRABALHISTA – SNCT ATO CSJT.GP.SG Nº 228, DE 19/10/2016. Art. 1º. A ‘Semana Nacional de Conciliação Trabalhista’ é incorporada ao calendário da Justiça do Trabalho e deverá realizar-se, anualmente, no âmbito dos órgãos da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, na última semana completa do mês de maio , com o objetivo de implementar medidas visando a proporcional maior celeridade aos processos trabalhistas e aprimorar os meios consensuais de solução de conflitos.	1) Elaboração de pauta Combate ao Assédio Moral: 28/2 a 24/4/2026 Realização: 4/5/26 a 8/5/2026 2) Elaboração de pauta Semana Nacional da Conciliação Trabalhista: 1º/3 a 15/5/2026 Realização: 25 a 29/5/2026

<p>JUNHO – Combate ao trabalho infantil e estímulo à aprendizagem, com foco na equidade racial, de gênero ou diversidade/dia 12 sendo o Dia Mundial e Nacional de Combate ao Trabalho Infantil. – Meta 10 CNJ.</p>	<p>2) Elaboração de pauta Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem: 1º/3 a 29/5/2026 Realização: 8 a 12/6/2026.</p>
<p>JULHO – 1) Conciliando em Processos dos Maiores Litigantes e dos Recursos Repetitivos.</p> <p>2) Conciliando Processos Mais Antigos, Pendentes há mais de 5 anos – Meta 2 CNJ.</p>	<p>Elaboração de pauta Maiores Litigantes e de Recursos Repetitivos: 1º/6 a 26/6/2026 Realização: 6 a 10/2026</p> <p>Elaboração de pauta Mais Antigos, Pendentes há mais de 5 anos: 1º/6 a 17/7/26 Realização: 27 a 31/7/2026</p>
<p>AGOSTO – 1) DIA REGIONAL DA CONCILIAÇÃO – RA 25/2019 será realizado anualmente, preferencialmente na primeira sexta feira de agosto.</p> <p>TEMAS EM FOCO NA JT:</p> <p>1) Conciliando em Ações Coletivas distribuídas até 2022 (Meta específica JT – 18º encontro do Poder Judiciário);</p> <p>2) Combate ao Trabalho Escravo e ao Tráfico de Pessoas e de Proteção ao Trabalho do Migrante – Resolução n.º 367/CSJT.</p> <p>3) Acessibilidade e a inclusão das Pessoas com Deficiência.</p>	<p>Elaboração de pauta: 1º/7 a 7/8/2026 Realização: 20/8/2026</p>

<p>SETEMBRO – 1) ATO CSJT.GP.SG Nº 107, DE 27 DE MAIO DE 2019 (Republicação)</p> <p>Art. 8º A Semana Nacional De Efetividade da Execução Trabalhista – SNEET realizar-se-á sempre na terceira semana de setembro de cada ano.</p> <p>2) Nunca é tarde para conciliar – Foco em processos na fase de Execução nos Cejuscs-JT durante todo o mês.</p>	<p>Elaboração de pauta: 10/8 a 4/9/2026</p> <p>Realização: 14 a 18/9/2026</p>
<p>OUTUBRO – Em pauta a Melhor Idade – processos envolvendo pessoas com 60 anos ou mais.</p>	<p>Elaboração de pauta: 7/9 a 25/9/2026</p> <p>Realização: 5/10/2026 a 9/10/2026</p>
<p>NOVEMBRO – 1) Semana Nacional de Conciliação do CNJ, de regra, é na primeira semana completa de novembro.</p>	<p>Elaboração de pauta: 26/9 a 30/10/2026</p> <p>Realização: 9/11/2026 a 13/11/2026</p>
<p>DEZEMBRO – Pauta Natalina – Processos incluídos a pedido da advocacia com possibilidade de liberação de alvará antes do recesso forense</p>	<p>Elaboração de pauta: 3/11 a 30/11/2026</p> <p>Realização: 10/12/2026</p>

Projeto

**Nunca É Tarde Para
Conciliar**

1. Status Atual: 100% Concluído.



Nunca é Tarde para Conciliar

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Foi proposta a realização de uma pauta temática de conciliação para processos mais antigos do TRT11.
- ✓ Durante a realização da 15ª Semana Nacional da Efetividade e Execução Trabalhista – SNEET, de 15 a 19 de setembro de 2025, foram incluídos em pauta dos Cejuscs de 1º e 2º graus processos antigos em fase de execução com propostas de conciliação.
- ✓ Foram realizadas 158 audiências e homologados 97 acordos. O resultado gerou mais de R\$11,7 milhões em créditos trabalhistas e o atendimento a 710 pessoas. Do total de homologações, mais de R\$ 8 milhões foram em acordos no 1º grau e R\$ 3 milhões no 2º grau, em Manaus. Já em Boa Vista foram movimentados R\$ 314 mil em acordos.

Dados estatísticos do evento fornecidos pela Divisão de Estatística do TRT11: Painel Nacional - Semana de Execução: <https://bit.ly/semana-nacional-execucao>

Nunca é Tarde para Conciliar

Impactos

- Melhoria em processos e rotinas de triagem, mais pessoas atendidas de forma assertiva e adequada e redução da taxa de congestionamento.

Lições Aprendidas

- Necessidade de fomentar ações e campanhas de conciliação voltadas a processos antigos.

Nunca é Tarde para Conciliar

4. Próximas Etapas

▶ Realização de audiências de conciliação em execução com processos antigos, durante o mês de setembro que compreende a realização da Semana Nacional de Execução Trabalhista (14 a 18 de setembro de 2026).

5. Necessidades Específicas ou Gargalos Identificados

➤ Necessidade de alinhamento com outras unidades jurisdicionais para triagem e inclusão em pauta a partir de 10/08/2026, bem como apoio institucional.

Projeto

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

1. **Status Atual:** Em Execução.
90% Concluído.



Guia Prático de Audiências no CEJUSC

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Foi elaborada a proposta final do guia prático de audiências no Cejus, estando pendente apenas aprovação final da coordenação do NUPEMEC e prosseguimento para a formatação e diagramação em formato de cartilha.
- ✓ Foi encaminhado via e-mail à Coordcom em 26 de março de 2026 com o texto para a cartilha e foi solicitando apoio para formatação e diagramação, e, se possível, impressão de dez unidades.

2.1 Impactos

- Melhoria em processos e rotinas de triagem e ferramentas de conciliação, mais pessoas atendidas de forma assertiva e adequada.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

3. Próximas Etapas

- Após a aprovação, será realizada a divulgação de forma online, na intranet e portal da conciliação.

4. Necessidades Específicas ou Gargalos Identificados

- Contínua divulgação das ações mensais por meio das redes sociais, imprensa e portal.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

CAPA MANUAL

Título:

Manual Interno do CEJUSC-JT do TRT da 11ª Região

Subtítulo:

Rotinas, procedimentos e boas práticas em conciliação trabalhista – Amazonas e Roraima.

(Incluir brasão da República, logo do TRT11, menção à Presidência, Vice-Presidência e NUPEMEC/CEJUSC-JT.)

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 1 – Apresentação

O propósito do presente manual é reunir e organizar as rotinas internas e boas práticas de atuação nos CEJUSCs-JT a fim de servir de orientação ao público interno do TRT da 11ª Região contribuindo para padronização, eficiência e qualidade no atendimento às partes e com vistas a construirmos uma cultura de paz.

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Justiça do Trabalho – CEJUSC-JT do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região é uma unidade judiciária responsável por desenvolver trabalhos ligados à política de autocomposição, com especial ênfase na solução de conflitos por meio da conciliação e da mediação.

O CEJUSC-JT está vinculado ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Justiça do Trabalho – NUPEMEC-JT, coordenado pela desembargadora Ruth Barbosa Sampaio e cujos trabalhos são estabelecidos por meio de diretrizes fixadas no âmbito da Comissão Nacional de Promoção à Conciliação - CONAPROC, sob a coordenação do Ministro GUILHERME CAPUTO BASTOS, Vice-Presidência do Tribunal Superior do Trabalho e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 2 – Base normativa (TRT11)

- 1. RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO Nº 415, DE 23 DE MAIO DE 2025** - Disciplina a Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado das Disputas de Interesses no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e dá outras providências.
- 2. RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT 11 Nº 241 DE 10 DE SETEMBRO DE 2025** - Dispõe sobre a Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado das Disputas de Interesses no âmbito do TRT da 11ª Região, reestrutura o NUPEMEC-JT e CEJUSC-JT de 1º e 2º grau, revoga as Resoluções Administrativas TRT11 n.º 254/2024, n.º 98/2017 e n.º 59/2020 e dá outras providências.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 3 – Missão, visão e valores (TRT11)

Missão

Promover a solução consensual de conflitos trabalhistas nos estados do Amazonas e de Roraima, por meio da conciliação e mediação, abrangendo todas as fases e graus de jurisdição, com ênfase na celeridade e segurança jurídica.

Visão

Ser referência em autocomposição na Justiça do Trabalho da Região Norte, contribuindo para a pacificação social, a redução da litigiosidade e o fortalecimento da cultura de soluções consensuais.

Valores

Respeito às partes, advogados e colaboradores; Ética, transparência e imparcialidade em todos os atos processuais; Eficiência na tramitação e gestão dos processos, promovendo resultados ágeis e seguros.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 4 – Estrutura dos CEJUSCs no TRT11

No TRT11, a estrutura de autocomposição é composta por:

NUPEMEC/CEJUSC 2º grau (Manaus) – unidade judiciária vinculada à Presidência, responsável pela coordenação da política judiciária de conciliação e pela realização de audiências em 2º grau.

CEJUSC-JT de 1º grau em Manaus (AM) – Unidade da Justiça do Trabalho voltada à conciliação de conflitos trabalhistas de 1º grau, promovendo soluções rápidas e consensuais entre empregados e empregadores no âmbito do Fórum Trabalhista de Manaus.

CEJUSC-JT de 1º grau em Boa Vista (RR) – Unidade própria na capital de Roraima destinada à mediação e conciliação de demandas trabalhista de 1º grau, fortalecendo o acesso à justiça e Justiça incentivando a resolução consensual de conflitos na região.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 5 – Composição da equipe (TRT11)

A estrutura mínima das equipes dos CEJUSCS-JT no TRT11, conforme **RA TRT11 N.º. 241/2025**, é a seguinte:

NUPEMEC / CEJUSC-JT de 2º Grau (Manaus – AM):

- 1 Desembargador(a) Coordenador(a);
- 1 Magistrado(a) Supervisor(a) designado(a);
- 1 Diretor(a) da Coordenadoria do NUPEMEC (COONUPEMEC);
- 2 Servidores(as) lotados(as) na unidade, atuando como Conciliadores(as) e Mediadores(as).

CEJUSCs-JT de 1º Grau – Manaus (AM) e Boa Vista (RR):

- 1 Juiz(a) Coordenador(a) da unidade;
- 1 Diretor(a) do CEJUSC-JT de 1º grau;
- 4 Servidores(as) lotados(as), atuando como Conciliadores(as) e Mediadores(as).

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 6 – Funções atribuídas (TRT11)

Função	Principais atribuições
Desembargador(a) Coordenador(a) NUPEMEC	Coordena a política de conciliação, supervisiona CEJUSC-JT 2º grau e CEJUSCS-JT de 1º grau.
Juiz(a) Coordenador(a) CEJUSC-JT 1º grau	Dirige a unidade, define pautas, homologa acordos, orienta a equipe local.
Diretor(a) da COONUPEMEC/CEJUSC- JT 2º grau	Apoia a coordenação, gerencia atividades administrativas e processuais do NUPEMEC/CEJUSC-JT 2º grau.
Diretor(as) do CEJUSC-JT	Apoia a coordenação, processamento dos autos, gestão de pauta, relatórios, atendimento ao público.
Conciliadores(as) e mediadores(as)	Condução das sessões/audiências, registro de propostas e resultados.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 7 – Sistemas utilizados (PJe TRT11)

O TRT11 utiliza o **PJe** como sistema principal de tramitação processual, incluindo os processos que tramitam nos CEJUSCs-JT. Também são acompanhados diariamente processos administrativos por meio do sistema PROAD.

Para fins deste manual, os fluxos aqui descritos devem ser adaptados às regras de perfis e localizadores definidos pelo Subcomitê Regional do PJe e pelos atos internos do Tribunal.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 8 – Fluxo macro dos processos no CEJUSC-JT TRT11

1. O encaminhamento ao CEJUSC-JT

Poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- Pela Vara do Trabalho ou pelo Gabinete, mediante decisão fundamentada, despacho ou certidão de encaminhamento;
- Por provocação das partes ou de seus advogados;
- A pedido do próprio CEJUSC-JT.

Na fase pré-processual, o juízo da Vara do Trabalho ou o(a) Desembargador(a) competente encaminhará a Reclamação Pré-Processual (RPP), por meio do sistema PJe-JT, ao CEJUSC-JT com jurisdição correspondente.

Recebida a demanda, o(a) magistrado(a) supervisor(a) do Centro adotará as providências necessárias ao seu regular processamento, nos termos da RA TRT11 N°. 241/2025.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 8 – Fluxo macro dos processos no CEJUSC-JT TRT11

2. Triagem

Para fins de padronização da triagem e alinhamento às diretrizes da Nota Técnica Nº. 13/2025, apresentam-se abaixo os critérios objetivos para seleção e encaminhamento de processos ao CEJUSC-JT de 2º grau, com foco na efetividade da conciliação e na otimização da prestação jurisdicional.

A triagem interna no 1º grau é realizada com auxílio do relatório gerencial “Concilia JT”, disponível no sistema PJe. A ferramenta apresenta a probabilidade de acordo em escala de 1 a 5, permitindo a identificação estratégica dos processos com maior potencial conciliatório e contribuindo na definição da pauta de audiências.

ITEM	CRITÉRIO	DETALHAMENTO
1	Envio mensal	5 a 10 processos conciliáveis por Gabinete.
2	Termo de Cooperação	Remessa a pedido de processos indicados com cooperação de outras entidades.
3	Depósito recursal	Condenação próxima ao valor do depósito.
4	Processos antigos	Valores bloqueados + cálculos atualizados.
5	Litisconsórcio / acordo parcial	Proposta para exclusão da lide.
6	Até R\$ 50 mil	Condenação de menor valor.
7	Acidente / doença ocupacional	Preferência: laudo favorável ao reclamante.
8	Homologação de acordo	Pedido das partes no curso processual para formalização de acordo no CEJUSC-JT.
9	Fase recursal	Remessa de processos aguardando admissibilidade de Recurso de Revista ou retorno à origem.
10	Jurisprudência pacífica	Matéria com entendimento consolidado no âmbito do TRT11 ou TST.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 8 – Fluxo macro dos processos no CEJUSC-JT TRT11

3. Designação de audiência

A designação da audiência resulta da definição da pauta a ser seguida (normal ou temática em razão de evento de conciliação), geralmente na modalidade virtual, podendo ser presencial conforme critério do(a) magistrado(a) ou conciliador(a) responsável pela condução do ato.

Indica-se, preferencialmente, sejam pautadas na modalidade presencial:

- audiências com parte em *jus postulandi*;
- ações de consignação em pagamento motivadas por falecimento do trabalhador.

Para cada evento de conciliação, deverão ser criadas salas de audiência específicas no sistema PJe, a fim de possibilitar melhor organização dos atos e adequada consolidação de dados estatísticos.

Empresas em local incerto e não sabido ficam dispensadas de intimação para a audiência de conciliação.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 8 – Fluxo macro dos processos no CEJUSC-JT TRT11

3. Designação de audiência

Quando há pedido de conciliação por ambas as partes, o prazo mínimo entre a notificação e a audiência não precisa observar, necessariamente, o interstício de cinco dias, previsto no artigo 841 da CLT, considerando que, na audiência conciliatória, não há exigência de apresentação de contestação. Os despachos, contudo, deverão consignar advertência quanto às penalidades aplicáveis pela vara de origem em caso de ausência das partes na audiência inaugural (arquivamento e revelia) e nos termos da RA TRT11 n°.241/2025.

Quanto às intimações do Estado e do Ministério Público do Trabalho, os CEJUSCs-JT não aplicam no expediente de comunicação do Pje a contagem em dobro para fins de audiência de conciliação, constituindo boa prática a adoção de prazo simples, com vistas à redução do tempo de tramitação e da taxa de congestionamento processual.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 8 – Fluxo macro dos processos no CEJUSC-JT TRT11

4. Audiência

A condução da audiência será realizada por conciliador(a), mediador(a) ou magistrado(a), conforme designação, aplicando-se as técnicas de métodos consensuais de solução de disputas apresentadas nas capacitações específicas.

5. Homologação / Retorno

Durante a audiência, procede-se à homologação do acordo, com o devido registro das movimentações correspondentes no sistema.

Na hipótese de não haver conciliação, o processo retorna à unidade de origem, sendo registrado formalmente o resultado da audiência na ata para fins de controle e acompanhamento processual.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 9 – Agendamento de audiências (presenciais e virtuais)

Os CEJUSCS-JT do TRT11 realizam audiências tanto presenciais quanto virtuais, observando os seguintes critérios:

- Disponibilidade de magistrados, conciliadores e salas de atendimento;
- Utilização das salas de apoio virtual, com controle de acesso por ID e senha;
- Definição do tempo médio por audiência, conforme a complexidade e o tipo do processo.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 10 – Comunicação com Varas e Gabinetes

A comunicação entre o CEJUSC-JT e as unidades de origem deve ser clara e formalizada, observando-se a comunicação via e-mail institucional, visando atender à dinâmica dos pedidos de remessa e devolução de processos entre as unidades.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 11 – Roteiro de audiência (TRT11)

O roteiro das audiências nos CEJUSCS-JT do TRT11 deve seguir as etapas abaixo:

1. Abertura e Apresentação das Partes

- Esclarecer que a participação é voluntária;
- Reforçar que na condução da audiência o mediador prezarão pelo diálogo e confidencialidade das manifestações.

2. Exposição do Conflito

- Permitir que cada parte apresente os pontos principais do conflito;
- Garantir tempo equilibrado para manifestação de todas as partes.

3. Construção de Propostas

- Identificar interesses subjacentes além das posições iniciais;
- Incentivar soluções consensuais que atendam aos interesses de ambas as partes.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 11 – Roteiro de audiência (TRT11)

O roteiro das audiências nos CEJUSCS-JT do TRT11 deve seguir as etapas abaixo:

4. Verificação de Viabilidade

- Avaliar a viabilidade jurídica e processual das propostas apresentadas.
- Identificar os pontos controvertidos nos recursos, explicar sobre o risco processual, ônus probatório e jurisprudência atual das turmas do Tribunal - utilizar o sistema de busca Falcão da JT e utilizar o assistente de conciliação disponível no Chat-JT para análise de peças e recursos.

5. Formalização do Resultado

- Registrar eventual acordo ou, na ausência de conciliação, documentar o não acordo no sistema PJe.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 12 – Boas práticas em audiências do TRT11

Para assegurar a eficácia e a segurança das audiências, recomenda-se observar as seguintes práticas:

- **Linguagem clara:** utilizar termos simples e explicar tecnicismos apenas quando indispensável;
- **Contexto regional:** considerar distâncias, acesso à internet e peculiaridades de Amazonas e Roraima ao definir prazos e formas de pagamento;
- **Clareza nos acordos:** evitar cláusulas genéricas ou de difícil execução;
- **Verificação de dados:** conferir informações essenciais, como dados bancários, CPF/CNPJ, antes da homologação do acordo.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 13 – Termo de acordo e homologação

O termo de acordo deve contemplar os seguintes elementos:

- **Identificação das partes e do processo:** incluir dados completos de todos os envolvidos;
- **Descrição das obrigações e cláusula penal por descumprimento:** detalhar valores, parcelas, prazos e responsabilidades de cada parte;
- **Forma de pagamento:** especificar modalidade (depósito, transferência, alvará etc.) e penalidades em caso de inadimplemento;
- **Cláusulas de quitação:** conforme entendimento do TRT11 e atos internos, garantindo segurança jurídica;
- **Assinatura e homologação:** após conferência, o termo deve ser assinado presencialmente ou eletronicamente e submetido à homologação pelo(a) magistrado(a).

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 14 – Mediação pré-processual (Resolução CSJT nº 415/2025)

A mediação pré-processual no TRT11 tem como finalidade **evitar o ajuizamento de ações individuais ou coletivas**, promovendo a solução consensual de conflitos antes do ingresso formal do processo. As sessões são conduzidas por magistrado(a), com o apoio técnico do **NUPEMEC-JT** e dos CEJUSCS-JT , assegurando a aplicação de métodos consensuais e a segurança jurídica dos atos.

A mediação pode ser solicitada por empresas, sindicatos, órgãos públicos ou demais interessados, conforme critérios de competência e relevância da demanda. O procedimento segue rito próprio, regulamentado pela **Resolução CSJT nº 415/2025**, com registro formal em atas e termos de mediação.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Página 15 – Indicadores e metas no TRT11

O **NUPEMEC** e os CEJUSCS-JT do TRT11 realizam o acompanhamento sistemático de indicadores e metas para garantir a eficiência da conciliação e o cumprimento das diretrizes institucionais. Entre os principais pontos monitorados estão:

- **Número de audiências realizadas**, abrangendo modalidades presenciais e virtuais;
- **Taxa de acordos** por unidade, permitindo avaliação do desempenho conciliatório;
- **Valores conciliados** em períodos específicos (mensal e anual);
- **Participação em eventos de promoção à conciliação**, como Pautas Temáticas, Treinamentos, Palestras e Semanas Nacional da Conciliação e de Execução;
- **Rotinas mensais de consolidação de dados**, por meio de preenchimento de tabelas internas, além dos relatórios gerenciais disponíveis no PJe, são fundamentais para envio de informações à Presidência, à Corregedoria e ao **CSJT**, quando solicitadas, assegurando transparência e suporte à tomada de decisões estratégicas.

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

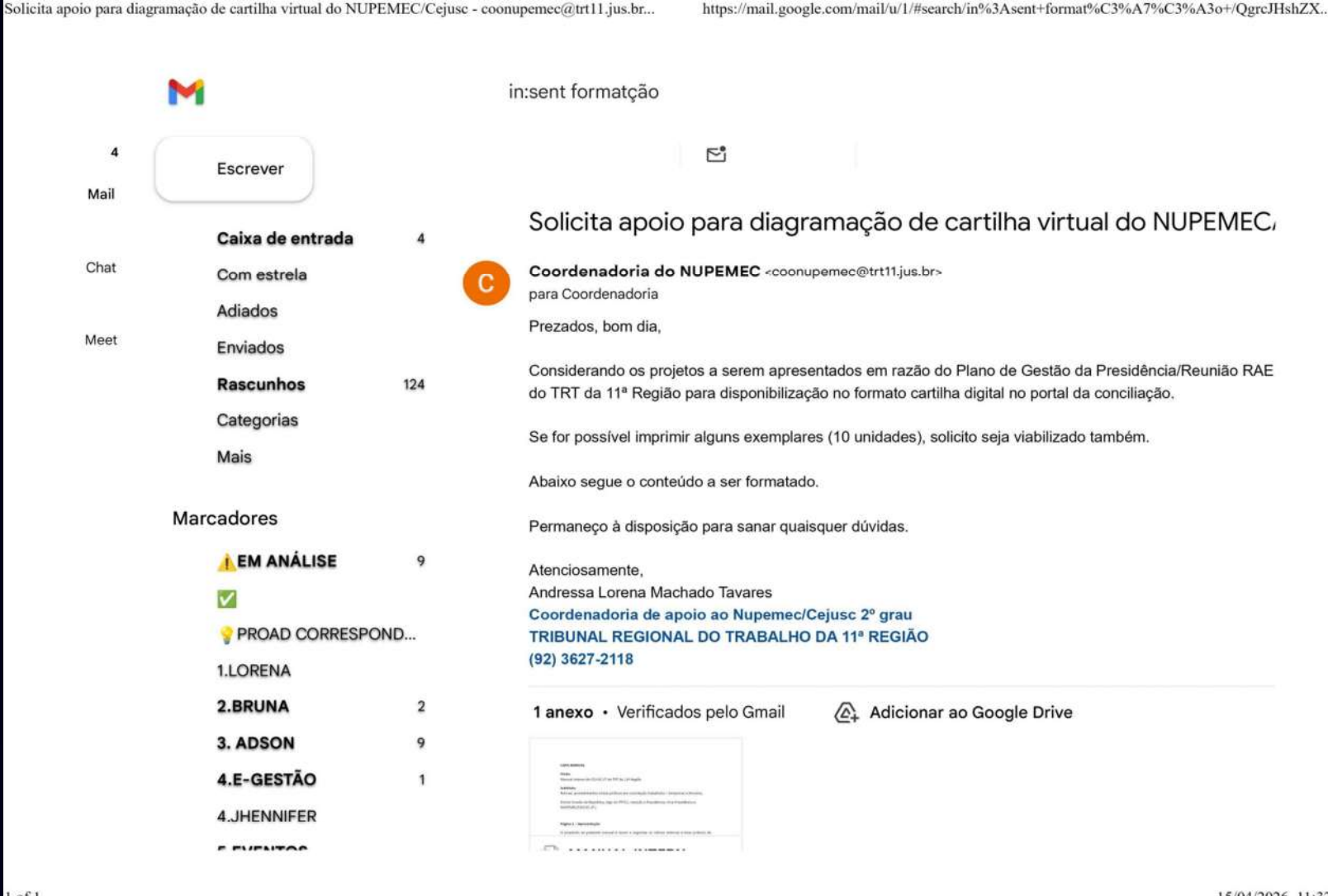
Página 16 – links úteis para acessos ao portal da conciliação do TRT 11

Para facilitar o acesso a sistemas, informações e marcação de audiências, seguem os principais links do TRT11:

- Acesso ao Sistema PJe via portal TRT11 - [Portal TRT11](#)
- Portal da Conciliação do TRT11 – “O que é o CEJUSC?” - [O que é o CEJUSC?](#)
- Portal da Conciliação – “O que é a MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL? ” - [Portal TRT11 - Mediação Pré-processual](#)
- Marcação de conciliação/mediação (Manaus e Boa Vista) - [Portal TRT11 - Inscrição para mediação e conciliação – Cejusc 1º e 2º grau](#)
- Portal do Atendimento no Balcão Virtual - [Portal TRT11 - Atendimento Virtual](#)

Guia Prático de Audiências no CEJUSC

Solicita apoio para diagramação de cartilha virtual do NUPEMEC/Cejusc - coonupemec@trt11.jus.br... <https://mail.google.com/mail/u/1/#search/in%3Asent+format%C3%A7%C3%A3o+/QgrcJHshZX...>



The screenshot shows a Gmail interface with a sidebar on the left containing navigation options: Mail (4), Chat, and Meet. Under Mail, there are folders: Caixa de entrada (4), Com estrela, Adiados, Enviados, Rascunhos (124), and Mais. Under Marcadores, there is a list: EM ANÁLISE (9), PROAD CORRESPOND..., 1.LORENA, 2.BRUNA (2), 3. ADSON (9), 4.E-GESTÃO (1), and 5. EVENTOS.

The main content area shows an email from 'Coordenadoria do NUPEMEC' (coonupemec@trt11.jus.br) with the subject 'Solicita apoio para diagramação de cartilha virtual do NUPEMEC, para Coordenadoria'. The email body contains the following text:

Prezados, bom dia,

Considerando os projetos a serem apresentados em razão do Plano de Gestão da Presidência/Reunião RAE do TRT da 11ª Região para disponibilização no formato cartilha digital no portal da conciliação.

Se for possível imprimir alguns exemplares (10 unidades), solicito seja viabilizado também.

Abaixo segue o conteúdo a ser formatado.

Permaneço à disposição para sanar quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,
Andressa Lorena Machado Tavares
Coordenadoria de apoio ao Nupemec/Cejusc 2º grau
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO
(92) 3627-2118

At the bottom of the email, there is a section for attachments: '1 anexo • Verificados pelo Gmail' and a button 'Adicionar ao Google Drive'. A small thumbnail of the attached document is visible below.

2. DIRETORIA-GERAL (DG)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Diretoria-Geral (DG)	Mãos à Obra	Ildefonso Rocha de Souza e Devane Batista Costa
	Alô Manu Interior	
	Gestão Integrada	

Projeto

Mãos à Obra

Unidades Envolvidas:

DG/SAD/COMANP/NUEA/SECJAD/COGCO

1. Status Atual: 90% executado.



Mãos à Obra

Etapas em destaque:

- Novo edital da contratação da Fiscalização Subsidiária da obra do NFTM lançado em 2.2.2026 (Concorrência 90001/2026);
 - Sessão pública de abertura das propostas ocorrida em 27.3.2026.
 - Atualmente, a concorrência da Fiscalização encontra-se na fase final de julgamento das propostas. Três empresas atingiram a pontuação mínima exigida, contudo, apenas a primeira colocada — que obtiver a melhor nota final com base na ponderação de 70% técnica e 30% preço — avançará para a fase de habilitação.
- Primeiro lançamento do Edital do remanescente de obra do NFTM ocorrido em **17.12.2025**. Sessão pública de abertura das propostas ocorrida em 2.3.2026. Licitação sem vencedor.

Mãos à Obra

Etapas em destaque:

- Novo edital da concorrência do remanescente de obra do NFTM lançado em 2.2.2026 (Concorrência 90002/2026).
 - Sessão pública de abertura das propostas ocorrerá em 20.5.2026.
- Após a sessão pública, as propostas serão analisadas pela banca de julgamento do NUEA.
- A banca de julgamento analisará as propostas com base na ponderação de 40% técnica e 60% preço.
- A empresa com maior pontuação avançará para a fase de habilitação.
- Após a habilitação na Concorrência Pública, a etapa seguinte é a fase recursal.
- Posteriormente, ocorre a homologação e adjudicação do objeto à empresa vencedora.
- Assinatura do contrato.

Projeto

Alô Manu Interior

Unidades envolvidas:

DG/SAD/COMANP/NUEA/SEMANBE

1. Status Atual: 100% executado.



Alô Manu Interior

1. Desdobramento do Projeto:

Apesar de 100% executado, o presente projeto continuará contemplando:

- Realização de reunião com os Diretores e Diretoras das Varas do Trabalho do interior para ouvir as demandas de suas unidades.
- Realização de serviços de natureza preventiva e corretiva nas Varas do Trabalho de Boa Vista, Presidente Figueiredo, Tabatinga, Manacapuru, Tefé, Itacoatiara, Coari, Humaitá e Lábrea.
- Execução do cronograma de manutenção das Varas do Trabalho do interior e de Boa Vista, conforme calendário elaborado pela Seção de Manutenção de Bens - SEMANBE.

Alô Manu Interior

2. RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Conclusão da obra da Vara do Trabalho de Eirunepé.
- Reforma da Vara do Trabalho de Itacoatiara.
- Realização do cronograma de manutenção nas Varas do Trabalho de Boa Vista, Parintins, Tefé, ●
- Coari, Presidente Figueiredo, Humaitá, Lábrea e Tabatinga.



Alô Manu Interior

3. Próximas Etapas

- SEMANBE dará continuidade à execução do cronograma de manutenção das Varas em 2026.





CRONOGRAMA DE DESLOCAMENTO DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS VARAS DOS INTERIORES E FTM BOA VISTA DURANTE O ANO DE 2026														
JANEIRO	ÁREA DE ATUAÇÃO	FEVEREIRO	ÁREA DE ATUAÇÃO	MARÇO	ÁREA DE ATUAÇÃO	ABRIL	ÁREA DE ATUAÇÃO	MAIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	JUNHO	ÁREA DE ATUAÇÃO			
01/01/26	qui	01/02/26 dom		01/03/26 dom		01/04/26 qua		01/05/26 sex		01/06/26 seg				
02/01/26	sex	02/02/26 seg		02/03/26 seg		02/04/26 qui		02/05/26 sáb		02/06/26 ter				
03/01/26	sáb	03/02/26 ter		03/03/26 ter		03/04/26 sex		03/05/26 dom		03/06/26 qua				
04/01/26	dom	04/02/26 qua		04/03/26 qua		04/04/26 sáb		04/05/26 seg		04/06/26 qui				
05/01/26	seg	05/02/26 qui		05/03/26 qui		05/04/26 dom		05/05/26 ter		05/06/26 sex				
06/01/26	ter	06/02/26 sex		06/03/26 sex		06/04/26 seg	Férias Raimundo	06/05/26 qua	VT TEFÉ Elétrica Mecânica Civil Cabeamento	06/06/26 sáb				
07/01/26	qua	07/02/26 sáb		07/03/26 sáb		07/04/26 ter	VT PARINTINS Elétrica Mecânica Civil Cabeamento	07/05/26 qui		07/06/26 dom				
08/01/26	qui	08/02/26 dom		08/03/26 dom		08/04/26 qua		08/05/26 sex	08/06/26 seg		08/06/26 seg			
09/01/26	sex	09/02/26 seg	Férias Mário	09/03/26 seg		09/04/26 qui		09/05/26 sáb	09/06/26 ter		09/06/26 ter			
10/01/26	sáb	10/02/26 ter		10/03/26 ter	10/04/26 sex			10/05/26 dom	10/06/26 qua			10/06/26 qua		
11/01/26	dom	11/02/26 qua		11/03/26 qua	11/04/26 sáb			11/05/26 seg	C.VI Eirunepé	11/06/26 qui		11/06/26 qui		
12/01/26	seg	12/02/26 qui		12/03/26 qui	12/04/26 dom			12/05/26 ter	VT Manacapuru Elétrica, Mecânica, Civil/Cabeamento	12/06/26 sex		12/06/26 sex		
13/01/26	ter	13/02/26 sex		C.VT Coari	13/03/26 sex			13/04/26 seg		13/05/26 qua		13/06/26 sáb		
14/01/26	qua	14/02/26 sáb			14/03/26 sáb			14/04/26 ter		14/05/26 qui		14/06/26 dom		
15/01/26	qui	15/02/26 dom			15/03/26 dom			15/04/26 qua		15/05/26 sex		15/06/26 seg		
16/01/26	sex	16/02/26 seg			16/03/26 seg			16/04/26 qui		16/05/26 sáb		16/06/26 ter		
17/01/26	sáb	17/02/26 ter			17/03/26 ter		17/04/26 sex		17/05/26 dom		17/06/26 qua			
18/01/26	dom	18/02/26 qua			18/03/26 qua		18/04/26 sáb		18/05/26 seg		18/06/26 qui			
19/01/26	seg	19/02/26 qui		19/03/26 qui		19/04/26 dom		19/05/26 ter		19/06/26 sex				
20/01/26	ter	20/02/26 sex		20/03/26 sex		20/04/26 seg	VT Coari	20/05/26 qua		20/06/26 sáb				
21/01/26	qua	21/02/26 sáb		21/03/26 sáb		21/04/26 ter	Elétrica, Mecânica, Civil/Cabeamento	21/05/26 qui		21/06/26 dom				
22/01/26	qui	22/02/26 dom		22/03/26 dom		22/04/26 qua			22/05/26 sex	C.VI P.Figueiredo	22/06/26 seg	VT P. Figueiredo		
23/01/26	sex	23/02/26 seg	Férias Raimundo	23/03/26 seg		23/04/26 qui			23/05/26 sáb		23/06/26 ter	Elétrica, Mecânica, Civil/Cabeamento		
24/01/26	sáb	24/02/26 ter		24/03/26 ter	24/04/26 sex			24/05/26 dom		24/06/26 qua			24/06/26 qua	
25/01/26	dom	25/02/26 qua		25/03/26 qua	25/04/26 sáb			25/05/26 seg	VT LABREA VT HUMAITA	25/06/26 qui			25/06/26 qui	
26/01/26	seg	26/02/26 qui		26/03/26 qui	26/04/26 dom			26/05/26 ter	Elétrica	26/06/26 sex			26/06/26 sex	
27/01/26	ter	27/02/26 sex		27/03/26 sex	27/04/26 seg			27/05/26 qua		27/06/26 sáb			27/06/26 sáb	
28/01/26	qua	28/02/26 sáb		28/03/26 sáb	28/04/26 ter			28/05/26 qui	Civil	28/06/26 dom			28/06/26 dom	
29/01/26	qui			29/03/26 dom	29/04/26 qua			29/05/26 sex	Cabeamento	29/06/26 seg			29/06/26 seg	
30/01/26	sex			30/03/26 seg	30/04/26 qui	C.VT Manacapuru		30/05/26 sáb		30/06/26 ter			30/06/26 ter	
31/01/26	sáb			31/03/26 ter			31/05/26 dom							
JULHO	ÁREA DE ATUAÇÃO	AGOSTO		ÁREA DE ATUAÇÃO	SETEMBRO	ÁREA DE ATUAÇÃO	OUTUBRO	ÁREA DE ATUAÇÃO	NOVEMBRO	ÁREA DE ATUAÇÃO	DEZEMBRO		ÁREA DE ATUAÇÃO	
01/07/26	qua	01/08/26 sáb		01/09/26 ter		01/10/26 qui	C.VT Tefé	01/11/26 dom		01/12/26 ter	VT PRES FIG Elétrica Mecânica Civil Cabeamento			
02/07/26	qui	C.VT Parintins	02/08/26 dom	02/09/26 qua		02/10/26 sex		02/11/26 seg		02/12/26 qua				
03/07/26	sex		03/08/26 seg	03/09/26 qui		03/10/26 sáb		03/11/26 ter		03/12/26 qui				
04/07/26	sáb		04/08/26 ter	04/09/26 sex	C.VT Tabatinga	04/10/26 dom		04/11/26 qua		04/12/26 sex				



PROAD n. 538/2026 DOC 36. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026 DRCS NZCL: <https://proad.trt11.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

05/07/26 dom		05/08/26 qua		05/09/26 sáb		05/10/26 seg		05/11/26 qui		05/12/26 sáb				
06/07/26 seg	Férias Mário 06 a 24 Nertan de 15 a 24 Correição no FTRV: dia 13 a 17	06/08/26 qui		06/09/26 dom		06/10/26 ter	Férias Mário	06/11/26 sex		06/12/26 dom				
07/07/26 ter		07/08/26 sex		07/09/26 seg		07/10/26 qua			07/11/26 sáb		07/12/26 seg	VT COARI Elétrica Mecânica Civil Cabeamento		
08/07/26 qua		08/08/26 sáb		08/09/26 ter	VT DUA VISTA	08/10/26 qui			08/11/26 dom		08/12/26 ter			
09/07/26 qui		09/08/26 dom		09/09/26 qua	Elétrica, Mecânico, Civil Cabeamento	09/10/26 sex			09/11/26 seg	VT Lábrea	09/12/26 qua			
10/07/26 sex		10/08/26 seg		10/09/26 qui		10/10/26 sáb			10/11/26 ter	Elétrica, Mecânico, Civil Cabeamento	10/12/26 qui			
11/07/26 sáb		11/08/26 ter		11/09/26 sex		11/10/26 dom			11/11/26 qua		11/12/26 sex			
12/07/26 dom		12/08/26 qua		12/09/26 sáb		12/10/26 seg			12/11/26 qui		12/12/26 sáb			
13/07/26 seg		13/08/26 qui		13/09/26 dom		13/10/26 ter			13/11/26 sex		VT Humaitá		13/12/26 dom	
14/07/26 ter		14/08/26 sex		14/09/26 seg		14/10/26 qua		Correição VT Lábrea: Dia 14 Correição VT Humaitá: Dia 15 Férias Nertan	14/11/26 sáb		Elétrica, Mecânico, Civil Cabeamento		14/12/26 seg	
15/07/26 qua		15/08/26 sáb		15/09/26 ter		15/10/26 qui			15/11/26 dom				15/12/26 ter	
16/07/26 qui		16/08/26 dom		16/09/26 qua		16/10/26 sex	16/11/26 seg		16/12/26 qua					
17/07/26 sex		17/08/26 seg	VT ITACOATIARA Elétrica, Mecânico Civil Cabeamento	17/09/26 qui		17/10/26 sáb	17/11/26 ter		17/12/26 qui					
18/07/26 sáb		18/08/26 ter		18/09/26 sex		18/10/26 dom	18/11/26 qua		18/12/26 sex					
19/07/26 dom		19/08/26 qua		19/09/26 sáb	19/10/26 seg	19/11/26 qui	19/12/26 sáb							
20/07/26 seg		20/08/26 qui		20/09/26 dom	20/10/26 ter	20/11/26 sex	20/12/26 dom							
21/07/26 ter		21/08/26 sex		21/09/26 seg	VT Tabatinga	21/10/26 qua	21/11/26 sáb		21/12/26 seg					
22/07/26 qua		22/08/26 sáb		22/09/26 ter	22/10/26 qui	22/11/26 dom	22/12/26 ter							
23/07/26 qui		23/08/26 dom		23/09/26 qua	Elétrica, Mecânico, Civil Cabeamento	23/10/26 sex	VT MANACAPURU Elétrica Mecânica Civil Cabeamento		23/12/26 qua					
24/07/26 sex		24/08/26 seg		24/09/26 qui		24/10/26 sáb		24/11/26 ter	24/12/26 qui					
25/07/26 sáb		25/08/26 ter		25/09/26 sex		25/10/26 dom		25/11/26 qua	25/12/26 sex					
26/07/26 dom		26/08/26 qua		26/09/26 sáb		26/10/26 seg		26/11/26 qui	26/12/26 sáb					
27/07/26 seg		27/08/26 qui		27/09/26 dom		27/10/26 ter		27/11/26 sex	27/12/26 dom					
28/07/26 ter		28/08/26 sex	VT Parintins: Elétrica, Mecânico Civil Cabeamento	28/09/26 seg		28/10/26 qua		Elétrica, Mecânico, Civil Cabeamento	28/11/26 sáb	28/12/26 seg				
29/07/26 qua		29/08/26 sáb		29/09/26 ter		29/10/26 qui			29/11/26 dom	29/12/26 ter				
30/07/26 qui	30/08/26 dom	30/09/26 qua		30/10/26 sex		30/11/26 seg			30/12/26 qua					
31/07/26 sex	VT ITACOATIARA	31/08/26 seg				31/10/26 sáb				31/12/26 qui				
E - Correição														
VT - Vara														



PROAD n. 538/2026 DOC 36. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026 DRCS NZCL: <https://proad.trt11.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Projeto

Gestão Integrada

1. Status do Projeto: 100% executado.



Gestão Integrada

1. Desdobramento do Projeto:

Apesar de 100% executado, o presente projeto continuará contemplando:

- Realização de reuniões periódicas com os gestores dos gestores de unidades administrativas e judiciais do TRT11. Nessas reuniões, continuarão sendo abordadas questões referentes a gargalos administrativos que envolvem as contratações do Tribunal.
- Serão apresentadas soluções administrativas modernas com base na prática administrativa de outros Tribunais e em auditorias do TCU e do CSJT.
- Serão apresentados indicadores por equipe técnica multidisciplinar (DG/SAD/COGCO/COMANP/DIVAEI/NUEA/SEMANBE/COOPJUD/SETIC)
- Participação ativa da Diretoria-Geral e das principais unidades administrativas.

3. SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJ)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Presidência	Expansão da Justiça Itinerante	Provisório: Grupo de Trabalho (Portaria 005 e 031/2025/SGP) Permanente: Comitê Permanente de Itinerância
Secretaria-Geral Judiciária (SGJ)	Conecta Cidadão	Gabriela Maria Aragão Nery
Centro de Inteligência / Coordenadoria de Precedentes e Ações Coletivas (CIPAC)	RIMA – Rede de Inteligência para Magistrados do TRT11	Rigoney Saraiva Amorim

Projeto Conecta Cidadão

Unidade Responsável: Secretaria-Geral Judiciária.

Gerente: Gabriela Maria Aragão Nery

1. Status Atual: Em Execução.



Conecta Cidadão

2. Retomada do Projeto

O andamento do projeto foi retomado após a disponibilização da Carta de Serviço Unificada da Justiça do Trabalho, encontrando-se com percentual aproximado de 80% de implementação.

3. Retomada do Projeto

Após a conclusão do Projeto Estratégico do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, estão sendo realizados os ajustes necessários na Carta de Serviço nacional para adaptação à realidade do TRT11.

A implementação da Carta de Serviços, sob uma diretriz nacional e unificada, representa um marco na governança e na transparência do Poder Judiciário Trabalhista.

Conecta Cidadão

3. Próximas etapa

Disponibilização da Carta de Serviço com as adaptações regionais para os seguintes serviços:

- 1 - Registrar manifestação na Ouvidoria
- 2 - Pedir acesso à informação (Lei de Acesso à Informação)
- 3 - Plantão Judiciário
- 4 - Consultar os Julgamentos Agendados (Pauta das Sessões de Julgamento)
- 5 - Consultar as Audiências Agendadas (1º Grau)
- 6 - Solicitar inscrição para sustentação oral
- 7 - Balcão Virtual
- 8 - Balcão Visual

Conecta Cidadão

3. Próximas etapa

Disponibilização da Carta de Serviço com as adaptações regionais para os seguintes serviços:

- 9 - Cadastrar Advogados(as)
- 10 - Atendimento ao Usuário do PJe
- 11 - Acessar o PJe
- 12 - Consultar quando o sistema PJe ficou indisponível (fora do ar)
- 13 - Cadastrar Peritos(as), Tradutores(as) e Intérpretes
- 14 - Peticionar na Corregedoria Regional
- 15 - Solicitar Credenciamento como Leiloeiro ou Leiloeira
- 16 - Conciliação
- 17 - Mediação Pré-Processual
- 18 - Mediação Pré-Processual Coletiva

Projeto

Expansão da Justiça Itinerante

Unidade Responsável: Presidência.

Gerente: Grupo de Trabalho criado pela Portaria nº 005/2025/SGP e atualizado pela Portaria 031/2025/SGP (Comitê Permanente de Itinerância do TRT da 11ª Região)

1. Status do Projeto: Em Execução.



Expansão da Justiça Itinerante

2. Resultados alcançados até o momento:

Publicação da Resolução Administrativa nº 191/2025 que estabeleceu diretrizes e procedimentos para efetivar o pleno acesso à Justiça por meio dos Serviços da Justiça Itinerante (SEJI).

Expansão da Justiça Itinerante

3. Próximas Etapas:

Com a superveniência da Resolução CSJT n.º 428, de 12 de dezembro de 2025, que instituiu a Política Nacional de Justiça Itinerante e Inclusão Digital da Justiça do Trabalho (PNJIID), surgiu a necessidade de revisão da Resolução Administrativa n.º 191/2025.

A norma nacional prevê a integração das ações de Justiça Itinerante, Pontos de Inclusão Digital (PIDs) e Programas Nacionais como Trabalho Seguro, Combate ao Trabalho Infantil e Equidade.

Assim, a matéria será novamente submetida ao Tribunal Pleno.

RIMA - Rede de Inteligência para Magistrados do TRT11

Projeto

Unidade Responsável: CIPAC – Centro de Inteligência / Coordenadoria de Precedentes e Ações Coletivas

Gerente: Rigoney Saraiva Amorim

1. Status Atual: Em Execução.



Rima

1. Status:

O projeto encontra-se **em execução**, com aproximadamente **70% de implementação concluída** no que se refere à estruturação da ferramenta na intranet atual do Regional.

A plataforma já possui ambiente próprio na intranet, localizado na aba da Secretaria-Geral Judiciária, com acesso restrito aos magistrados, estando estruturada com layout, menus e camada de acesso definidos.

Rima

1. Status:

No momento, o projeto encontra-se em fase de **alimentação e organização das informações**, bem como aguarda a **iminente implementação da nova intranet do TRT da 11ª Região**, prevista pela SETIC para **30 de abril de 2026**, o que poderá impactar a etapa final de disponibilização.



- ☆ Sistemas
- 📢 Classificados
- 📧 Comunicação
- 👤 Gestão de Pessoas
- Governança das Aquisições e Contratações
- 🏛️ Diretoria Geral
- 🏛️ Presidência
- 📁 Documentos
- 🎓 EJUD
- 📶 SETIC
- 👤 Secretaria-Geral Judiciária
- Formulário de Atermação
- Contadoria
- Correios
- NUGEP
- Precatórios
- Secretaria
- RIMA**
- ⚡ Acesso Rápido

Rede de Inteligência de Magistrados



Notas técnicas do TRT11

Atas de reuniões

Legislação

Expedientes recebidos

Relatórios de inteligência

Matérias jornalísticas

Maiores litigantes do tribunal

Listas de escritórios e advogados suspeitos

Artigos científicos

Decisões judiciais no tema

Painel de inteligência do TRT21

Fórum para bate-papo

Painel de litigância abusiva do CNJ

Acessar painel do CNJ

Rima

2. Resultados alcançados até o momento:

- Criação do ambiente da plataforma na intranet institucional;
- Definição do layout, menus e estrutura de navegação;
- Implementação de controle de acesso restrito a magistrados;
- Início da alimentação do sistema com conteúdos relevantes, tais como:
 1. notas técnicas;
 2. relatórios de inteligência;
 3. artigos jurídicos;
 4. matérias jornalísticas relacionadas a demandas anômalas, etc.

Rima

3. Dificuldades enfrentadas:

A principal dificuldade consiste na **transição para a nova intranet do TRT11**, cuja implementação está prevista para 30 de abril de 2026.

Diante disso:

Avalia-se a **conclusão direta do projeto na nova intranet**, caso o cronograma seja cumprido;

Alternativamente, caso a finalização ocorra na intranet atual, está prevista a **posterior migração dos dados e da estrutura** para o novo ambiente.

Rima

3. Próximas Etapas:

- Conclusão da **catalogação e organização dos documentos e informações** que alimentarão a ferramenta;
- Realização de **análise de requisitos com grupo de magistrados**, para alinhamento às necessidades dos usuários;
- Execução de **testes com grupo restrito de usuários**, com coleta de feedback;
- Implementação de **ajustes e correções** identificados na fase de testes;
- **Conclusão, disponibilização e divulgação** da plataforma aos magistrados.

4. SECRETARIA DA EXECUÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA – PRECATÓRIOS (SECEFAP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria da Execução da Fazenda Pública – Precatórios (SECEFAP)	Hora 11	Glauca de Oliveira Bezerra e Silva
	CONVEN-PREC - Convênios com os Entes Públicos Municipais e ECT	
	Jornada de Atualização em Precatórios e RPVS	

Projeto Hora 11

1. Status Atual: 100% Concluído.

2. Finalidade:

Cumprir a disposição do art. 87 da Resolução Administrativa n.º 276/2023, que objetiva estreitar a relação interinstitucional entre a Presidência e as Varas do trabalho, promovendo a interação, troca de informações e experiências entre as unidades, que poderão aproveitar o ambiente colaborativo para apresentação de dúvidas e sugestões visando ao aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados ao processamento de Precatórios e RPVs.



Projeto Hora 11



2. Novas ações:

Ano de 2026: Como o projeto busca a uniformização dos procedimentos no processamento dos precatórios e RPVs pelas unidades judiciárias (VTs), evitando a ocorrência de equívocos na autuação e trâmite dos precatórios e RPVs, será realizado no segundo semestre novo encontro com as unidades judiciárias em data a ser definida no mês de setembro.



Projeto Jornada de Atualização em Precatórios e RPVs

1. **Status Atual:** 100% Concluído.

Jornada de Atualização em Precatórios e RPVs

2. Finalidade

Cumprir a disposição do art. 86 da Resolução Administrativa n.º 276/2023, que objetiva fomentar o conhecimento e promover discussão sobre temas relevantes e eventuais alterações normativas sobre Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.

Jornada de Atualização em Precatórios e RPVs

3. Novas Ações:

Ano de 2026: Será realizada nova Jornada de Atualização em Precatórios e RPVs, também no segundo semestre de 2026, em data a ser definida no mês de outubro.

Já foram iniciadas tratativas para convidar o Dr. José Pedro de Oliveira Eckert, Juiz de Direito, Auxiliar da Presidência e Coordenador de Precatórios do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul, e a Dra. Glaucia Maria Gadelha Monteiro, Juíza Auxiliar de Precatórios do TRT/CE, para ministrarem as palestras.



Projeto

CONVEN-PREC - Convênios com os Entes Públicos Municipais e ECT

1. Status Atual: 100% Concluído.

Sem desdobramentos para 2026.

5. SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Orçamento em Foco	Luana Joia de Figueiredo Costa Balbino



Projeto

Orçamento em Foco

1. Status Atual:

O projeto encontra-se em fase de execução, apresentando os seguintes níveis de andamento:

- Exercício de 2025: execução física estimada em 95%;
- Exercício de 2026: execução inicial de aproximadamente 30%.

Orçamento em Foco

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Realização de reunião presencial com gestores do TRT da 11ª Região, na qual a Coordenadoria de Governança de Contratações e Obras e o Núcleo de Conformidade Administrativa apresentaram painéis de *Business Intelligence (BI)* voltados ao acompanhamento das contratações e da execução orçamentária;
- ✓ Apresentação, pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), dos painéis em *Power BI* integrados ao Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), com enfoque no monitoramento detalhado da execução orçamentária, visando subsidiar a tomada de decisão e o aprimoramento do gerenciamento dos recursos pelas unidades responsáveis;

Orçamento em Foco

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Elaboração da Proposta Orçamentária Prévia para o exercício de 2027;
- ✓ Implementação de ações contínuas de monitoramento e controle da execução orçamentária do exercício de 2026, com a realização de remanejamentos de saldos entre itens de despesa, de modo a viabilizar o atendimento de demandas não inicialmente contempladas no orçamento aprovado.

Orçamento em Foco

2.1 Lições Aprendidas

- As ações de capacitação, incluindo cursos, palestras e reuniões institucionais, têm se mostrado fundamentais para o fortalecimento da governança orçamentária, promovendo maior integração entre gestores e servidores.
- Observa-se a ampliação do conhecimento técnico e a consolidação de uma gestão mais participativa, orientada por dados e evidências, possibilitando a discussão qualificada sobre a alocação de recursos públicos e a definição de prioridades institucionais.
- O Projeto “Orçamento em Foco” contribui, nesse contexto, para o incremento da transparência, da responsabilidade fiscal e da eficiência na gestão orçamentária, ao viabilizar maior envolvimento dos gestores no processo decisório e na alocação estratégica dos recursos.

Orçamento em Foco

3. Próximas Etapas:

- Realização do curso **“Retenções Tributárias na Administração Pública e os Impactos da Reforma Tributária (EC nº 132/2023)”**, no período de 27 a 29 de maio de 2026, considerado estratégico para o aprimoramento dos processos de execução da despesa pública, especialmente diante das mudanças estruturais introduzidas pela Emenda Constitucional nº 132/2023. Ressalta-se que a capacitação é essencial para assegurar a conformidade contábil e tributária do TRT da 11ª Região, em especial no que se refere às obrigações legais na condição de substituto tributário (PROAD nº 7495/2026);

Orçamento em Foco

3. Próximas Etapas:

- Realização do curso **“Retenções Tributárias na Administração Pública e os Impactos da Reforma Tributária (EC nº 132/2023)”**, no período de 27 a 29 de maio de 2026, considerado estratégico para o aprimoramento dos processos de execução da despesa pública, especialmente diante das mudanças estruturais introduzidas pela Emenda Constitucional nº 132/2023. Ressalta-se que a capacitação é essencial para assegurar a conformidade contábil e tributária do TRT da 11ª Região, em especial no que se refere às obrigações legais na condição de substituto tributário (PROAD nº 7495/2026);

Orçamento em Foco

3. Próximas Etapas:

- Realização do curso “**Planejamento e Execução Orçamentária no SIGEO-JT**”, a ser ministrado pela instrutora Susan Carla Lavarini dos Santos (TRT da 10ª Região), com previsão para a primeira quinzena de outubro de 2026.

6. COORDENADORIA DE SAÚDE (CODSAU)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Saúde	Saúde em Movimento: Protegendo Vidas	Bruno Carneiro Pinheiro

Projeto

Saúde em movimento: Protegendo Vidas

1. Status Atual: Em Execução.
50% Concluído.



Saúde em Movimento: Protegendo Vidas

2. Resultados alcançados até o momento:

➤ Estoque e aquisição de materiais

a) Impactos:

~R\$ 12.500 em compras por suprimentos de fundos (ainda em andamento)

Integralmente dentro do orçamento planejado

Melhoria e continuidade nos atendimentos médicos e odontológicos

➤ Aquisição de Cadeiras Odontológicas

a) Impactos: Continuidade e qualidade nos atendimentos

Dentro do orçamento planejado da CODSAU (R\$ 59.000,00)

Economia com manutenção e peças

Saúde em Movimento: Protegendo Vidas

2. Resultados alcançados até o momento:

➤ Programa de Gestão de Riscos de Saúde Ocupacional e Psicossocial

a) Impactos: Mapeamento da Saúde ocupacional de nosso Regional

Fomentar programas de prevenção e saúde

Atender normas e exigências superiores

➤ Campanha de Vacinação - Influenza

a) Impactos: 200 doses aplicadas (Fórum Trabalhista)

Saúde em movimento: Protegendo Vidas

3. Próximas etapas:

- ▶ Continuidade das aquisições em 2026
- ▶ Conclusão do PGR
- ▶ Novas campanhas de Vacinação (Sede e Fórum) em parceria com a SEMSA.

7. ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS (ASSEGESP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP)	Mentora TRTII	Keine Barbosa Bezerra do Valle
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP) coautoria com a Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM)	Vozes da Experiência	Keine Barbosa Bezerra do Valle e Andreia Cristina de Almeida Nunes
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP)	Lotação Ideal das Unidades Administrativas (Dimensionamento da Força de Trabalho)	Keine Barbosa Bezerra do Valle

Projeto **Vozes da Experiência**



Unidade Responsável: Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas – ASSEGESP co-autoria com a Coordenadoria de Comunicação Social – COORDCOM.

Gerente: Keine Barbosa Bezerra do Valle e Andreia Cristina de Almeida Nunes.

Status Atual: 100% concluído.

Sem desdobramentos para 2026.

Projeto Mentora TRT11



Unidade Responsável: Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas – ASSEGESP

Gerente: Keine Barbosa Bezerra do Valle

1. Status Atual: 80% executado.

Mentora TRT11

2. Resultados alcançados até o momento:

- Criação de Grupo de Trabalho composto por servidores e servidoras integrantes das áreas jurídica e administrativa do TRT11, principalmente para a escuta da realidade no local de trabalho, os desafios enfrentados e o possível impacto da criação do projeto de mentoria para servidores novos ou ingressos em nova lotação na instituição;
- Reunião do Grupo de Trabalho com o TCE-RS para assistir a apresentação de um *case* de sucesso: o Programa de Mentoria para servidores dos Tribunais de Contas de Estados;
- Reunião da ASSEGESP e DIPIN com a Exma. Sra. Juíza Auxiliar da Presidência, Carla Nobre, para apresentação da Minuta do Ato de Instituição do Programa Individualizado de Mentoria no âmbito do TRT11.

Mentora TRT11

3. Próximas Etapas

- Realização de ajustes na Minuta do Ato do Programa MENTORA TRT11, de acordo com o direcionamento feito pela Dra. Carla Nobre, considerando a sua *expertise* como tutora de novos magistrados que ingressam neste E. Regional;
- Encaminhamento do Ato para a apreciação da Presidência;
- Uma vez aprovado e publicado o regulamento do projeto, serão agendadas reuniões estratégicas para a apresentação do Programa MENTORA TRT11 aos gestores da instituição.

Projeto

Lotação Ideal das Unidades Administrativas

Unidade Responsável: Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas – ASSEGESP

Gerente: Keine Barbosa Bezerra do Valle.

1. Status Atual: Suspenso.



Lotação Ideal das Unidades Administrativas

2. Por que o projeto foi suspenso?

Por decisão da Presidência, o projeto foi suspenso até a criação do Comitê Nacional de Gestão de Pessoas pelo CSJT.

3. Qual o estágio em que foi interrompido?

Em Planejamento.

Lotação Ideal das Unidades Administrativas

4. Quais entregas ou resultados já foram alcançados?

- ✓ Resposta positiva da Diretoria da Secretaria de Gestão de Pessoas do CSJT sobre a possibilidade do encaminhamento de proposta solicitando o estudo do dimensionamento da força de trabalho nas unidades administrativas dos TRTs.
- ✓ Consulta com outros Regionais que se mostraram interessados em participar da criação do Grupo de Trabalho Nacional para a formulação de proposta única, a ser encaminhada ao CSJT, sobre o estudo em questão.

Lotação Ideal das Unidades Administrativas

5. O que seria necessário para retomar o projeto?

Ciência da criação do Comitê Nacional de Gestão de Pessoas do CSJT.

6. É importante manter esse projeto no PGP?

Caso outra solução para o estudo do DFT não seja implementada no TRT11, a ASSEGESP considera importante manter o presente projeto, tendo em vista a relevância do estabelecimento de critérios a nível Nacional sobre a matéria, para o aperfeiçoamento da gestão de pessoas na Justiça do Trabalho.

8. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Administração (SAD)	Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)	Aldo José Pereira Rodrigues

Projeto

Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

1. Status Atual: Em Execução.



Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

2. Resultados alcançados até o momento:

- ✓ Fluxogramas do Gabinete de Apoio da SAD finalizados;
- ✓ Procedimentos operacionais da COLOG finalizados.

3. Etapas em andamento:

- ✓ Elaboração dos fluxogramas da COLOG, em fase de finalização;
- ✓ Realização de reunião com a COMANP para início do mapeamento dos processos das áreas NUEA, SEMANBE e SEZEL.

Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

4. Necessidades específicas ou gargalos identificados

Durante o levantamento realizado junto à Coordenadoria de Manutenção e Projetos, foram identificados fatores que impactam o andamento dos trabalhos, dentre os quais se destacam:

- Alta complexidade técnica das atividades desenvolvidas (engenharia, arquitetura e manutenção predial);
- Equipe reduzida, com limitação de disponibilidade para acompanhamento detalhado das atividades;
- Gestão simultânea de diversos contratos administrativos;

Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

4. Necessidades específicas ou gargalos identificados

Durante o levantamento realizado junto à Coordenadoria de Manutenção e Projetos, foram identificados fatores que impactam o andamento dos trabalhos, dentre os quais se destacam:

- Condução do processo licitatório referente ao novo Fórum Trabalhista de Manaus;
- Atendimento a demandas recorrentes e emergenciais de manutenção predial;
- Acompanhamento de obras e reformas em andamento, como nas Varas do Trabalho de Eirunepé e Manacapuru;
- Número reduzido de servidores disponíveis no setor.

Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

5. Próxima etapa prevista:

- ✓ Elaboração dos procedimentos operacionais e dos fluxogramas de competências da COMANP (NUEA, SEMANBE e SEZEL).

9. SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)	Descomplicando a Gestão de Pessoas	Alfredo Melo da Silva
Seção de Magistrados	Portal de Consultas Funcionais do Magistrado	Sandra Farias de Souza Bentes / Alfredo Melo da Silva
Seção de Aposentados e Pensionistas (SEAPP); Coordenadoria de Gestão de Informações Funcionais (COGIN)	Sistema Unificado de Recadastramento de Beneficiários	Célia Mirão Lima de Jesus
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES); Coordenadoria de Gestão de Informações Funcionais (COGIN)	Implementação do Banco de Horas no TRT 11	Rayson Carvalho da Silva / Alfredo Melo da Silva

9. SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Gestão de Pessoas, Seção de Aposentados e Pensionistas (SEAPP)	Implementação do Sistema COMPREV no TRT 11	Camila Celia Mirão Lima de Jesus
Coordenadoria de Gestão de Pagamento de Pessoal (COPAP)	Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio	Gláucia Viviane de Oliveira
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP)	(Im)Pactos	Lucas Ribeiro Prado
	Arandu de Consultoria Interna	
	DFT na Área Administrativa do TRT11	
	DesaceleraÇÃO	

Projeto



Descomplicando a Gestão de Pessoas

- 1. Status Atual:** Em Execução.
(aproximadamente 20% concluído)
).

Descomplicando a Gestão de Pessoas

2. Histórico e Situação Atual:

O projeto avançou para a fase de execução no primeiro quadrimestre de 2026, após período de planejamento que permitiu definir as bases conceituais e metodológicas das ações de simplificação da comunicação em gestão de pessoas. A execução foi iniciada com foco em diagnóstico e estruturação do conteúdo a ser disponibilizado aos servidores.

Descomplicando a Gestão de Pessoas

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

As seguintes ações foram realizadas no período, justificando o percentual de execução de 20%:

- Mapeamento inicial dos processos de gestão de pessoas com maior volume de dúvidas e demandas recorrentes dos servidores, a partir da análise dos e-SAPs, atendimentos presenciais e consultas à SGPES no exercício de 2025.
- Levantamento e categorização dos temas prioritários para comunicação simplificada, incluindo: férias, licenças, progressão funcional, teletrabalho, benefícios, aposentadoria e afastamentos.

Descomplicando a Gestão de Pessoas

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

As seguintes ações foram realizadas no período, justificando o percentual de execução de 20%:

- Elaboração de proposta de formato e estrutura do material de comunicação (guias rápidos, FAQ institucional e infográficos), com apresentação à equipe da SGPEs para validação interna.
- Definição do canal prioritário de divulgação do material produzido, com indicação da intranet do TRT-11 e comunicados via e-SAP como principais meios.
- Alinhamento com a Secretaria de Comunicação Social do Tribunal para apoio na produção visual dos materiais.

Descomplicando a Gestão de Pessoas

4. Próximas etapas:

- Produzir os primeiros materiais de comunicação simplificada sobre os temas prioritários mapeados, com linguagem acessível e estrutura visual padronizada
- Realizar sessão de apresentação interna do projeto aos gestores das unidades do Tribunal, para fomentar engajamento e disseminação.
- Publicar os primeiros guias e FAQ na intranet do TRT-11 e mensurar o acesso e a receptividade pelos servidores.
- Ampliar gradualmente o portfólio de materiais, incorporando temas adicionais identificados durante a execução.

Descomplicando a Gestão de Pessoas

5. Gargalos ou riscos:

- A produção de materiais de qualidade exige disponibilidade da equipe da SGPEs em paralelo à demanda operacional cotidiana, o que pode impactar o ritmo de execução.
- A dependência de apoio da Secretaria de Comunicação Social para diagramação e identidade visual requer planejamento conjunto das entregas.
- Risco de baixa adesão caso os materiais não sejam percebidos como relevantes e de fácil acesso pelos servidores.

Projeto

Portal de Consultas Funcionais do Magistrado

1. Status Atual: Suspenso.



Portal de Consultas Funcionais do Magistrado

2. Histórico e Situação Atual:

O projeto permanece suspenso desde a fase de planejamento, sem alteração de status desde a última RAE (28/11/2025). A suspensão decorreu de inviabilidade técnica relacionada a limitações na infraestrutura tecnológica do TRT-11 e dificuldades de integração com os sistemas existentes.

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

Não houve evolução no período. O projeto permanece suspenso sem novas tratativas junto à SETIC ou à Presidência para retomada ou encerramento formal.

Portal de Consultas Funcionais do Magistrado

3. Considerações para Deliberação:

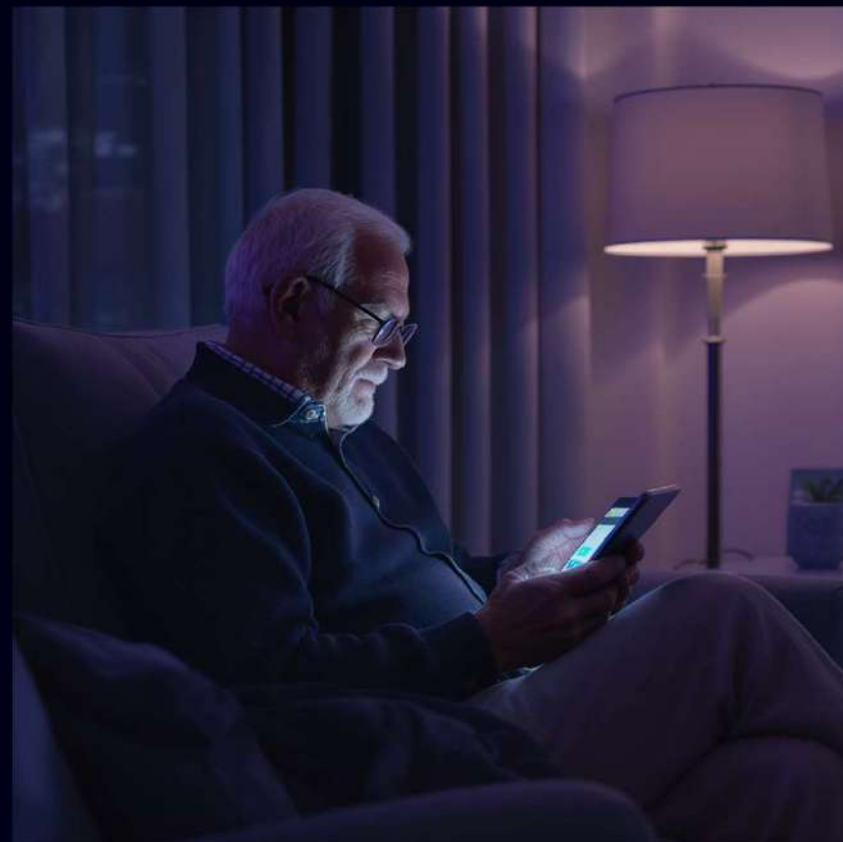
- A manutenção do projeto no PGP é recomendável dado seu alinhamento ao objetivo estratégico de fortalecimento da governança, porém condicionada à resolução das limitações técnicas.
- Sugere-se deliberação sobre: (a) manutenção com prazo definido para diagnóstico técnico; ou (b) encerramento formal com registro de aprendizado para futura retomada.

Projeto

Sistema Unificado de Recadastramento de Beneficiários

(Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas via Sistema GOVBr)

1. **Status Atual:** Proposta de Cancelamento (30% concluído).



Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas via Sistema GOVBr

2. Histórico e Situação Atual:

O projeto foi executado parcialmente, com as seguintes entregas concluídas: informação da SEAPP propondo o Recadastramento Geral (jun/2025); e-SAP de submissão e adequação normativa (jun/2025); encaminhamento à Presidência (jul/2025); recadastramento em ambiente de produção e testes (ago/2025).

Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas via Sistema GOVBr

3. Justificativa para o cancelamento:

- Dificuldades técnicas significativas dos aposentados e pensionistas no uso da plataforma GOVBr, evidenciando baixa adesão ao processo exclusivamente digital.
- Problemas de integração do sistema GOVBr com a infraestrutura tecnológica do TRT-11, gerando incompatibilidades com os sistemas existentes.
- O perfil do público-alvo exige suporte presencial e interfaces mais acessíveis, o que aumenta consideravelmente a complexidade e o custo de implementação.
- As revisões necessárias no sistema e no planejamento tornam o projeto inviável no contexto atual de restrições de tempo e recursos humanos.

Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas via Sistema GOVBr

4. Aproveitamento das entregas realizadas:

O planejamento e os testes realizados até agosto de 2025 geraram aprendizados relevantes: (a) a necessidade de interfaces mais simples para o público de aposentados; (b) a importância de avaliar compatibilidade técnica antes de iniciar projetos de digitalização; (c) subsídios para futuros projetos que priorizem soluções híbridas ou mais acessíveis tecnicamente.

Recadastramento dos Aposentados e Pensionistas via Sistema GOVBr

5. Proposta de Encaminhamento:

Propõe-se o cancelamento formal do projeto, com registro das lições aprendidas no portfólio institucional. A possibilidade de digitalização do recadastramento poderá ser revisitada em momento oportuno, com soluções mais compatíveis com o perfil dos beneficiários e a infraestrutura do Tribunal.

Projeto

Implementação do Banco de Horas no TRT 11

1. **Status Atual:** Suspenso.



Implementação do Banco de Horas no TRT 11

2. Histórico e Situação Atual:

O projeto permanece suspenso para ajustes normativos desde a última RAE (28/11/2025). A suspensão foi motivada pela necessidade de revisão da Resolução TRT-11 nº 312/2020 e adequação às diretrizes do CSJT.

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

Não houve evolução registrada no período. As entregas realizadas anteriormente permanecem válidas: configuração do módulo de frequência do SIGEP-JT, simulação de frequência por tipo de horário, minuta de adequação da Resolução nº 312/2020, definição da equipe operacional e reunião técnica com o TRT-2.

Implementação do Banco de Horas no TRT 11

4. Próximas Etapas para Retomada:

- ▶ Concluir a revisão e aprovação das alterações na Resolução TRT-11 nº 312/2020.
- ▶ Realizar novos testes de integração entre o banco de horas e o sistema de folha de pagamento.
- ▶ Retomar articulação com a SETIC e o TRT-2 para suporte técnico.
- ▶ Elaborar cronograma revisado para testes em ambiente de homologação e projeto piloto.

Implementação do Banco de Horas no TRT 11

5. Gargalos e Riscos:

- A ausência de aprovação normativa é o principal gargalo para retomada do projeto.
- Risco de perda do conhecimento acumulado caso a equipe definida sofra alterações no período de suspensão.

Projeto

Implementação do Sistema COMPREV no TRT 11

(OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial)

1. Status Atual: (50% concluído).



COMPREV

SISTEMA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial.

2. Entregas Realizadas:

- ✓ Apresentação do sistema COMPREV e capacitação inicial dos servidores da Seção de Aposentados e Pensionistas e da Secretaria de Orçamento e Finanças.
- ✓ Início da operação do sistema: cadastro parcial do "estoque" (benefícios desde 05/10/1988 até 31/12/2021) e do "fluxo" (benefícios desde 01/01/2022 até a data atual).
- ✓ Capacitação adicional de servidores no sistema COMPREV.
- ✓ Digitalização inicial de processos administrativos de concessão de aposentado. ia e pensão para suporte ao cadastro

OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial.

3. Impactos Alcançados:

A implementação parcial permitiu o cadastro inicial de benefícios previdenciários, promovendo maior conformidade com a Lei nº 9.796/1999 e o Decreto nº 10.188/2019, contribuindo para o equilíbrio atuarial do RPPS da União. Resultou em gestão mais eficiente de dados previdenciários e redução de pendências financeiras.

OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial.

4. Lições Aprendidas:

- A colaboração precoce com servidores aposentados e pensionistas facilitou a coleta de dados, destacando a importância de comunicação clara para superar barreiras na contagem recíproca de tempo de contribuição.
- A dependência de suporte técnico da DataPrev revelou a necessidade de planos de contingência para atrasos em integrações sistêmicas.

OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial.

5. Próximas Etapas:

- Completar o cadastro do "estoque" e do "fluxo" de benefícios previdenciários, incluindo resposta a ocorrências e pendências identificadas.
- Realizar emissão de relatórios gerenciais e estabelecer o fluxo de pagamento no sistema COMPREV.
- Finalizar a utilização plena do sistema para cadastro de todos os benefícios com contagem recíproca, com monitoramento contínuo.

OPERACIONALIZAÇÃO COMPREV – SISTEMA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA) – Revisão Atuarial.

6. Gargalos e Riscos:

- Necessidade de suporte técnico contínuo da DataPrev e do Decipex/SGP/MGI para resolver pendências na operação do sistema.
- Atrasos na digitalização de processos administrativos podem comprometer o prazo para conclusão do cadastro completo do estoque.

Projeto

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

1. Status Atual: Em Execução.
(Aproximadamente 20% concluído).



Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

2. Histórico e Situação Atual:

O projeto avançou para a fase de execução no primeiro quadrimestre de 2026, após período de planejamento estendido motivado pela necessidade de delimitar o escopo dos passivos administrativos decorrentes do incêndio. A principal ação deflagrada da execução foi a constituição formal de Grupo de Trabalho para levantamento dos passivos relativos a diferenças de URV, conforme detalhado a seguir.

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

As seguintes ações foram realizadas no período, justificando o percentual de execução de 20%:

- Constituição de Grupo de Trabalho (GT-URV) para levantamento, identificação e análise dos passivos administrativos decorrentes de diferenças de URV não regularizadas: o grupo foi formalizado por ato interno da SGPEs, com definição de membros, atribuições e prazo para conclusão dos trabalhos. O GT-URV tem como escopo o mapeamento dos servidores e ex-servidores potencialmente afetados, o levantamento dos valores devidos e a proposição de metodologia de cálculo e regularização.

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

3. Evolução no Período (nov/2025 a abr/2026):

As seguintes ações foram realizadas no período, justificando o percentual de execução de 20%:

- Levantamento preliminar das bases de dados disponíveis na SGPEs e na Secretaria de Orçamento e Finanças para subsidiar os trabalhos do GT-URV, incluindo registros históricos de folha e documentos remanescentes ao incêndio.
- Identificação das unidades administrativas e sistemas com informações remanescentes ao sinistro, como subsídio ao diagnóstico dos passivos não documentados.
- Elaboração de cronograma interno de trabalho do GT-URV, com etapas definidas para levantamento, consolidação, cálculo e encaminhamento à Presidência do Tribunal.

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

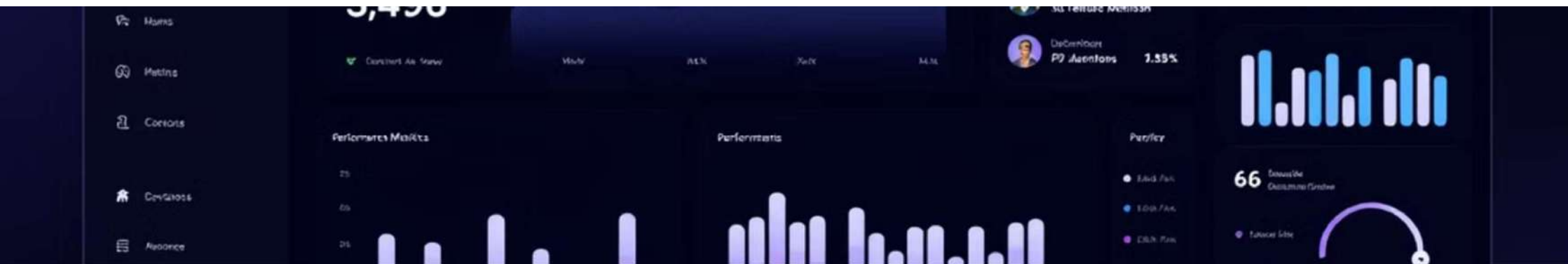
4. Próximas Etapas:

- ▶ Concluir o levantamento pelo GT-URV dos servidores e ex-servidores com direito a diferenças de URV, com metodologia de cálculo validada pela Secretaria de Orçamento e Finanças.
- ▶ Ampliar o levantamento para outros passivos administrativos não relacionados à URV, completando o diagnóstico geral dos passivos pós-incêndio.
- ▶ Elaborar relatório consolidado do GT-URV com proposta de regularização, para submissão à Presidência do Tribunal.
- ▶ Revisar e atualizar o cronograma geral do projeto com novas metas para apresentação na próxima RAE.

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

5. Gargalos e Riscos:

- A fragmentação e eventual inexistência de registros históricos em razão do incêndio aumenta a complexidade do levantamento e pode exigir metodologias alternativas de reconstrução de dados.
- A necessidade de colaboração de servidores aposentados e ex-servidores para reconstituição de informações pode impactar os prazos do GT-URV.
- O risco de subestimação do passivo total exige rigor metodológico na fase de mapeamento, de forma a alcançar todos os beneficiários potenciais.



Projeto

(IM) Pactos: Implementação de Gestão por Resultados no TRT11

1. **Status Atual:** Em Execução.

(IM) Pactos: Implementação de Gestão por Resultados no TRT11

2. Resultados alcançados até o momento:

- Minuta de resolução em tramitação, aguardando aprovação do Comitê de Gestão de Pessoas.
- Iniciado o trabalho da consultoria FNQ para a implementação de cultura de gestão por resultado.



Projeto

ARANDU de Consultoria Interna

1. Status Atual: Em Execução.

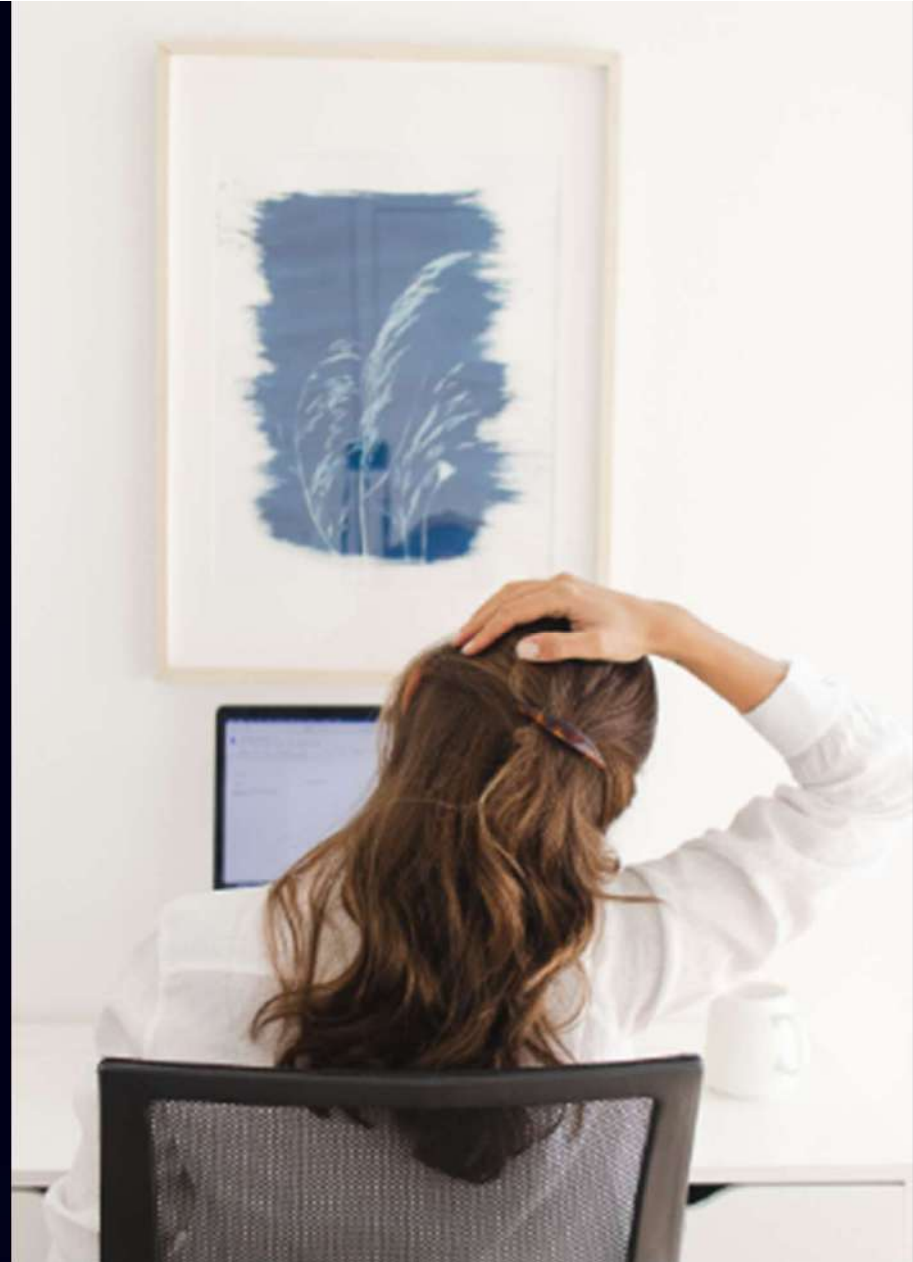
ARANDU de Consultoria Interna

2. Resultados alcançados até o momento:

- Fase final de elaboração da minuta de Resolução.

Projeto DesacelerAÇÃO

1. **Status Atual:** Em execução.



DesacelerAÇÃO

2. Resultados alcançados até o momento:

- Retomada de contato com o Instituto Desacelera.
- Realizada a cotação do orçamento para realizar o projeto.
- Fase de contratação em andamento.

Projeto

DFT na Área Administrativa do TRT11



1. **Status Atual:** Suspenso.

DFT na Área Administrativa do TRT11

2. O que foi realizado?

- Tratativas com a Gestão de Pessoas do CSJT para um projeto de âmbito nacional: em contato com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos foi verificada a possibilidade de compartilhamento do modelo referencial de DFT utilizado pelo Governo Federal.
- Estudo de possibilidade de um piloto com a macroárea de contratações em parceria com a COGCO.

10. SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (SETIC)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
COORDENADORIA DE OPERAÇÃO E SUPORTE (COSUP)	Armazenamento 360°	Ana Carolina Cabrinha Gama
	Voz e Rede	
DIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (DISEGINF).	Painel de Segurança da Informação	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças



Projeto

Armazenamento 360°

1. **Status Atual:** Em Execução.
(91%)

Armazenamento 360°

2. Resultados alcançados até o momento:

- Implantação concluída em **todas as Varas e Gabinetes**;
- Atualização contínua dos projetos vinculados;
- Consolidação do uso de armazenamento em nuvem institucional;
- **Acesso aos arquivos sem necessidade de VPN**, proporcionando maior flexibilidade aos usuários;
- Possibilidade de acesso aos arquivos por **dispositivos móveis (tablets e celulares)**;
- **Descentralização da gestão de acessos**, permitindo que administradores de cada setor tenham autonomia sobre suas respectivas unidades;
- **Rastreabilidade dos documentos**, garantindo que todas as ações fiquem registradas e facilmente auditáveis pelo administrador do drive compartilhado.

Armazenamento 360°

3. Próximas etapas:

- Início da **migração das áreas administrativas**, com previsão de início em **27/04/2026** e conclusão em **10/07/2026**;
- Acompanhamento e suporte aos usuários durante o processo de migração.

Projeto

Voz e Rede

1. **Status Atual:** Em Execução.
(45%)



Voz e Rede

2. Resultados alcançados até o momento:

- **VOIP:** necessário ajustes na documentação técnica após avaliação da COLICON. PROAD 4445/2026.
- **Contratação de Links:** Revisão do projeto após reunião com o TCU, realizada no contexto de outra contratação, ocasião em que foram identificados pontos de melhoria nos artefatos de planejamento da contratação de links. PROAD 4462/2026.

Voz e Rede

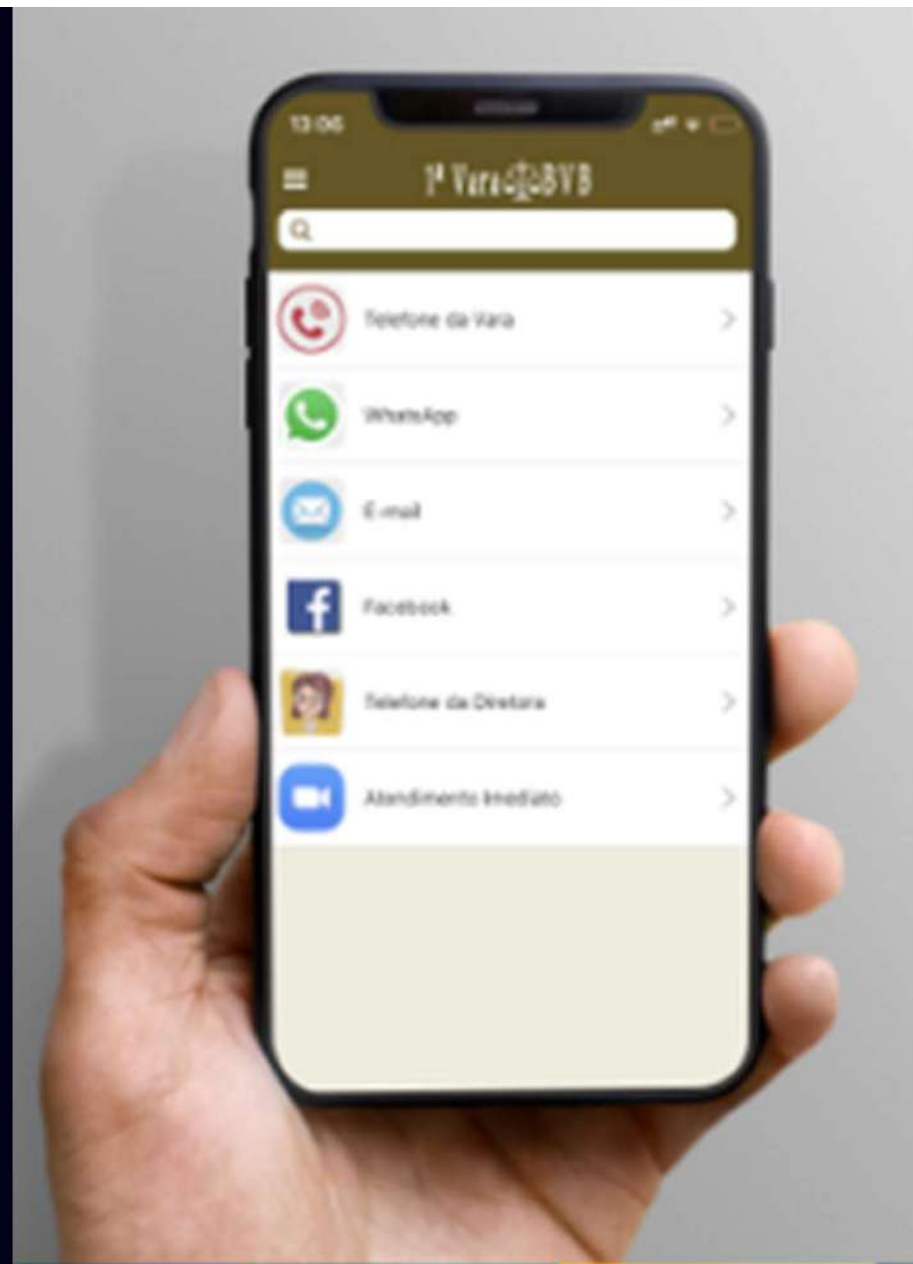
3. Próximas etapas:

- Finalização dos artefatos de planejamento da contratação;
- Prosseguimento da instrução processual dos PROADs 4445/2026 e 4462/2026 para licitação.

Projeto

JTe - Atendimento Digital Trabalhista

1. Status Atual: Excluído do PGP.



Projeto

Painel de Segurança da Informação

1. **Status Atual:** Projeto 100% Concluído.

Sem desdobramento em 2026.



11. COORDENADORIA DE SISTEMAS PROCESSUAIS (CSP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Sistemas Processuais (CSP)	Comunica PJe	Ricardo Henrique Alves de Carvalho
	Inova Aud11	

Projeto Comunica PJe

1. **Status Atual:** 100% concluído.



Comunica PJe

2. Resultados alcançados até o momento:

Principais entregas:

- Autorização da Alta Administração do Tribunal;
- Criação de e-mail institucional para comunicação em massa;
- Desenvolvimento de página web para divulgação;
- Implementação de fluxo de divulgação de informações.

Comunica PJe

2.2 Impactos

- Maior agilidade na comunicação sobre o sistema PJe;
- Redução de ruídos e incertezas dos usuários;
- Melhoria na disseminação de informações sobre indisponibilidades e atualizações.

2.3 Lições Aprendidas

Comunicação ágil e estruturada reduz falhas de entendimento e aumenta a confiança dos usuários.

Comunica PJe

2.3 Dificuldades e providências:

Não houve registro relevante.

3. Próximas etapas:

Projeto encerrado, sem desdobramento em 2026.

Projeto

Inova Aud11

1. Status Atual: Em execução.



Inova Aud11

2. Resultados alcançados até o momento:

Principais Entregas:

- Levantamento de ferramentas de degravação utilizadas em outros Tribunais;
- Estudo comparativo das soluções identificadas;
- Definição do uso do sistema de transcrição via Mídias JT;
- Testes realizados em ambiente de desenvolvimento pela CSP;
- Autorização para implantação em produção em Varas Piloto (10a e 18a VTM).
- Disponibilização em produção do Mídias JT e do Escriba;
- Disponibilização de formulário sobre ferramentas de gravação e transcrição de audiências, visando mapear as ferramentas utilizadas para posterior padronização e treinamento, conforme deliberação do Subcomitê do PJe em 31/03/2026.

Inova AudIT

2.1 Impactos:

Em avaliação nas unidades.

2.2 Lições aprendidas:

A fase de testes é essencial para adequação da ferramenta às necessidades dos usuários.

2.3. Dificuldades e providências:

Monitoramento contínuo e coleta de feedback para ajustes.

Inova Aud11

2.4 Necessidades específicas:

Melhoria no desempenho de acesso aos arquivos de transcrição.

3. Próximas Etapas:

- ▶ Avaliar a utilização das ferramentas no Regional;
- ▶ Analisar as respostas ao formulário aplicado às unidades;
- ▶ Realizar os ajustes necessários com base nos resultados obtidos;
- ▶ Aperfeiçoar continuamente a solução.

12. COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E OBRAS (COGCO)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria De Governança De Contratações E Obras (COGCO)	PROGESTÃO: Contratações em Foco	Bárbara Andreza Pedrosa De Oliveira Pacheco

Projeto

PROGESTÃO: Contratações em Foco

1. Status Atual: 100% concluídas.



PROGESTÃO: Contratações em Foco

2. Desdobramento do Projeto:

Como parte dos objetivos deste projeto, definiu-se a necessidade de realização de levantamento do fluxo atual e desenho do fluxo ideal, bem como identificação de melhorias e ajustes necessários após sugestões de unidades envolvidas.

As entregas referentes às etapas 1, 2, 3 e 4 do Projeto foram realizadas e estão 100% concluídas, podendo ser acessadas na página desta unidade no sítio eletrônico deste Egrégio.

<https://portal.trt11.jus.br/index.php/transparencia/contas-publicas/governanca-das-contratacoes-e-obras>

PROGESTÃO: Contratações em Foco

3. Próxima Etapa:

A última etapa (entrega 5) está parcialmente cumprida visto que o normativo que institui o processo de contratações do TRT da 11ª Região está em vias de finalização interna, encontrando-se em fase de revisão da minuta e será, posteriormente, encaminhado para apreciação da Presidência desta Corte.

PROGESTÃO: Contratações em Foco

4. Ações em destaque:

Importante informar, ainda, que, como forma de colaborar com o processo de gerenciamento de riscos das unidades gestoras de contratos deste Egrégio, esta unidade, por meio do NUCONF, elaborou o Painel de Contratos Administrativos Vigentes.

Em alinhamento ao gerenciamento de risco interno das unidades, foi confeccionado o Painel do Plano de Contratações e Aquisições, ferramenta que possibilita melhor visualização da execução do plano e auxilia as unidades demandantes.

Tais ações norteiam as contratações desta Corte em direção à cultura do planejamento e possibilitam a máxima transparência da gestão dos recursos perante a sociedade.

13. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COORDCOM)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Comunicação Social (Coordcom)	Construindo Pontes: Justiça e Sociedade	Andreia Cristina de Almeida Nunes
	Governança da Comunicação	

Projeto

Construindo Pontes: Justiça e Sociedade

1. **Status Atual:** Em Execução.



Construindo Pontes: Justiça e Sociedade

2. Resultados alcançados até o momento:


Entregas Realizadas:


- Implementação de calendário editorial integrado de notícias e redes sociais, com priorização de conteúdos jurídicos e de serviços;
- Padronização do modelo de releases institucionais com envio de kit multimídia (fotos, vídeos e áudios), ampliando o potencial de repercussão na imprensa;
- Produção, gravação e edição de 3 episódios da série “Me Explica Direito”, voltados à linguagem acessível para o público externo;
- Produção e distribuição de material gráfico (Folder) institucional voltado à divulgação de serviços da Justiça do Trabalho.


Construindo Pontes: Justiça e Sociedade


3. Impactos observados:

6. DESTAQUES E NÚMEROS RELEVANTES

 Aumento de **15,4%** no número de menções positivas do TRT-11 na mídia em relação a 2024;

 Aumento de **42,7%** no número de menções positivas em reportagens e programas de TV em relação ao ano anterior;

 O aumento das inserções na TV contribuiu para um salto de quase **300%**

 Nas redes sociais, registramos um aumento de **33%** no número de seguidores.

Resultando em **4.404** novos seguidores em 2025;

 Incremento de **495%** no compartilhamento de publicações no Instagram;

Construindo Pontes: Justiça e Sociedade

4. Próximas Etapas:

- Produção de novo episódio da série “Me Explica Direito”;
- Apresentação do projeto “Justiça para Todos: atravessando distâncias para garantir direitos” ao Comitê da Justiça Itinerante;
- Produção de material gráfico de apoio às ações itinerantes (ventarolas), com foco na orientação direta ao cidadão.

Projeto

Governança da Comunicação

1. **Status Atual:** Em Execução.



Governança da Comunicação

2. Resultados alcançados até o momento:

Entregas Realizadas:

- Criação, normatização e implementação do Plano de Comunicação Social do Biênio (ATO TRT 11ª REGIÃO 046/2025/SGP);
- Organização e Edição do Guia Interno da Coordcom, que estabelece fluxos, checklists, padrões internos de produção, revisão e validação dos materiais elaborados pela Unidade.

Governança da Comunicação

3. Impactos Observados:

- Melhoria da qualidade técnica e editorial do que é produzido;
- Agilidade na execução das demandas, com a definição clara das etapas;
- Facilitação da integração de novo servidor ou terceirizado;
- Maior controle sobre os processos e maior segurança nas tomadas de decisão.

Governança da Comunicação

4. Próximas Entregas:

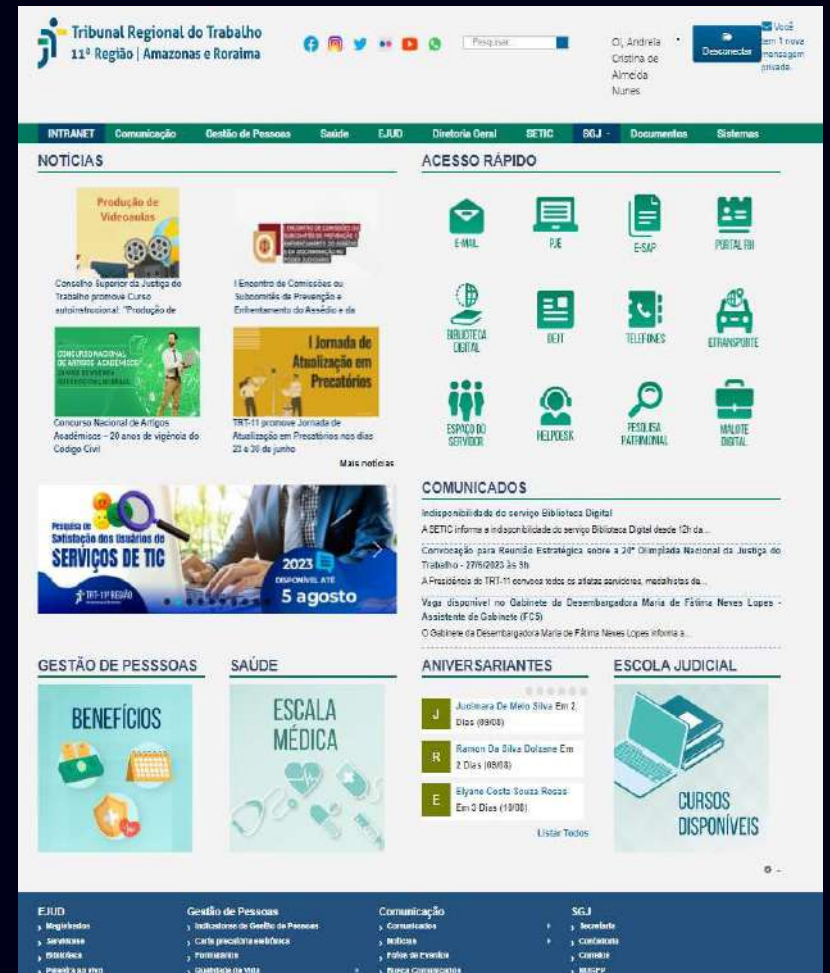
Estudo para atualização e estruturação da nova Política de Comunicação do TRT-11.

Projeto

Nova Intranet

Projeto dos PGPs 2020/2022 e 2022/2024)

1. Status Atual: Em Execução.



Nova Intranet

2. Resultados alcançados até o momento:

Entregas Realizadas:

- Definição do layout da nova plataforma;
- Reunião com as unidades administrativas que manifestaram interesse em manter uma página interna na nova intranet;
- Organização e hierarquização dos conteúdos das páginas internas.

Nova Intranet

2. Próximas Entregas:

- ▶ Conclusão dos ajustes técnicos (banco de dados e segurança) pela Setic (Previsão 30 de abril);
- ▶ Campanha de lançamento da nova intranet (Previsão Maio/Junho).

Nova Intranet

The screenshot shows the homepage of the TRT-11 Intranet. At the top left is the logo of the Tribunal Regional do Trabalho 11ª Região | Amazonas e Roraima, accompanied by social media icons for Facebook, Instagram, X, YouTube, and WhatsApp. A search bar with the text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon is located to the right. In the top right corner, the user is identified as 'Oi Andreia Cristina de Almeida Nunes,' with a 'Sair' (Logout) button below it. A green navigation bar contains the following menu items: INTRANET, Judiciária, Administrativa, Comunicação, Gestão de Pessoas, Saúde, EJUD, and Sistemas. The main banner features a green and white theme with the text 'TRT-11 PELA SUSTENTABILIDADE' and 'A colaboração de todos é essencial para um Tribunal mais eficiente e consciente.' Below this, it states 'Pequenas atitudes no dia a dia ajudam o TRT-11 a reduzir custos e proteger o meio ambiente:'. The 'NOTÍCIAS' section contains four news items with images and titles. The 'ACESSO RÁPIDO' section provides a grid of 16 quick access icons for various services like E-MAIL, PJE, E-SAP, SISAD, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, SIGS, SCMP, AVERBAÇÃO DE CERTIFICADO, BIBLIOTECA DIGITAL, DEJT, TELEFONES, ETRANSPORTE, SIGEO DIÁRIAS, HELPDESK, PESQUISA PATRIMONIAL, and MALOTE DIGITAL.

Tribunal Regional do Trabalho
11ª Região | Amazonas e Roraima

Pesquisar

Oi Andreia Cristina de Almeida Nunes,
[Sair](#)

INTRANET **Judiciária** Administrativa Comunicação Gestão de Pessoas Saúde EJUD Sistemas

TRT-11 PELA SUSTENTABILIDADE

A colaboração de todos é essencial para um Tribunal mais eficiente e consciente.

Pequenas atitudes no dia a dia ajudam o TRT-11 a reduzir custos e proteger o meio ambiente:

TRT-11ª REGIÃO
Amazonas e Roraima

NOTÍCIAS

- Novo adicional de qualificação moderniza carreira no Judiciário Federal e valoriza formação
- TRT-11 lança campanha de prevenção a síndromes respiratórias
- TRT-11 realiza reuniões do Comitê de Implantação do Processo Administrativo Eletrônico
- Resolução do TRT-11 regulamenta aplicativo para gravação de audiências

ACESSO RÁPIDO

- E-MAIL
- PJE
- E-SAP
- SISAD
- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
- SIGS
- SCMP
- AVERBAÇÃO DE CERTIFICADO
- BIBLIOTECA DIGITAL
- DEJT
- TELEFONES
- ETRANSPORTE
- SIGEO DIÁRIAS
- HELPDESK
- PESQUISA PATRIMONIAL
- MALOTE DIGITAL

Nova Intranet

NOTÍCIAS MAIS LIDAS



Juiz titular da 13ª Vara do Trabalho de Manaus registra elogio aos médicos do TRT-11



Relatório sugere pontos para melhoria na política de gestão de pessoas no TRT-11



Biblioteca Digital Saraiva está disponível para magistrados e servidores

COMUNICADOS

Controle de pragas: cronograma e orientações (fevereiro/2026)

A Secretaria-Geral da Presidência informa que foi autorizada noProad n....

Averbações relativas ao novo Adicional de Qualificação

Em razão das alterações relativas ao Adicional de Qualificação, introduzidas...

VT de Tefé: suspensão do atendimento presencial e audiências de 19 a 23/1/2026

A Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região publicou a...

Editar

GESTÃO DE PESSOAS

CONTRACHEQUE



SAÚDE

SAÚDE BUCAL



EVENTOS

« « Abril 2026 » »

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Ver todos os eventos

ESCOLA JUDICIAL



CURSOS
DISPONÍVEIS

Projeto

TRT-11 45 anos

Projeto Novo.



Escopo: Desenvolver ações de comunicação institucional alusivas aos 45 anos do TRT-11, destacando sua relevância social e contribuição para a garantia de direitos trabalhistas, de modo a fortalecer a imagem institucional e promover o senso de unidade e pertencimento.

TRT-11 45 anos

2. Entregas Previstas:

- ▶ Criação e lançamento do selo institucional comemorativo (1º de junho - Dia da Criação do Tribunal - Lei nº 6.915/1981);
- ▶ Produção de um vídeo institucional;
- ▶ Produção, impressão e distribuição de um calendário de mesa temático.

3. Orçamento:

Produção de Vídeo institucional: R\$ 11.500,00

Impressão de Calendário de Mesa: R\$ 20.000,00

14. COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL (COOPJUD)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD); Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Escudo Rosa - Proteção e a Força Feminina / Mulheres Protegendo Umas Às Outras	Nelson Barros
Coordenadoria de Policia Judicial (COOPJUD)	CFTV Móvel	Nelson Barros

Projetos excluídos do PGP.

17. Divisão de Execução Concentrada (DECON)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Execução Concentrada – DECON	Portal de Execução	Vítor Cruz e Silva Vasquez
	Consolida DECON-Resolução Unificada de Normas	Cristina Marinho da Cruz



Projeto

Consolida DECON: Resolução Unificada de Normas

1. **Status Atual:** 100% concluída.

Finalidade do Projeto

Consolidar em uma única Resolução normas que disciplinam a atuação da DECON, SEHASP e SEMAJUD-MA a fim de facilitar a consulta pelos jurisdicionados e pelo público interno do Tribunal.

Consolida DECON: Resolução Unificada de Normas

2. Resultados alcançados até o momento:

A resolução foi aprovada e assinada pelo Tribunal Pleno do TRT11, em sessão ordinária, no dia 10/09/2025. Vigendo, então a Resolução Administrativa n.º 240/2025 consolidando as normas relativas à DECON, SEHASP e SEMAJUD.

Projeto

Portal de Consultas às Execuções Centralizadas na Decon

1. Status Atual: Em Execução..

Percentual: 90%.



Finalidade do Projeto

Criar no Portal do TRT11, na aba “Sites Institucionais”, espaço destinado a disponibilizar informações relativas à Reunião de Execuções, legislação, resultados de leilões e das Semanas Nacionais da Execução Trabalhista. Autorizado no DP 13382/2023.



Portal de Consultas às Execuções Centralizadas na Decon

2. Resultados alcançados até o momento:

- Foi concluída a revisão e formatação estética da Cartilha da Execução e foi publicada e Distribuída no seu lançamento na Semana Nacional da Execução Trabalhista de Setembro/2025.
- Foram concluídos os textos das Cartilhas da Execução, do Arrematante e Dicionário da Execução.
- Foram levantados os dados brutos para o banco de Recuperações Judiciais e Falências no Amazonas.

Portal de Consultas às Execuções Centralizadas na Decon

3. Próximas Etapas:

- Concluir a revisão e formatação estética do Dicionário da Execução.
- Encaminhar o material do Dicionário da Execução para formatação estética junto à Coordenadoria de Comunicação Social.
- Concluir o tratamento dos dados para o Banco de Recuperações Judiciais e Falências.
- Consolidar todos os elementos e organizar na estrutura do portal da Execução junto à SETIC; Implementar o portal da Execução no ecossistema virtual do TRT11.

16. COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS (COMANP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
COMANP/ NUAE	Construção do Fórum Trabalhista de Manaus	Jurandir da Conceição e José Ricardo Ribeiro dos Santos

Projeto

Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

Um dos grandes diferenciais da obra é a utilização da metodologia BIM, que permite um planejamento mais eficiente, maior controle da execução e redução de custos e desperdícios. Isso contribui diretamente para a qualidade final da construção.

Além disso, o projeto incorpora diversas soluções sustentáveis, como sistemas de eficiência energética, reuso de águas cinzas e fachada ventilada. Essas medidas garantiram ao edifício o selo de eficiência energética ENCE nível “A”, destacando o compromisso com o uso racional de recursos naturais e a sustentabilidade.

Com um investimento de cerca de 98 milhões de reais e prazo estimado de 30 meses para conclusão, essa obra representa um avanço significativo para a infraestrutura da Justiça do Trabalho em Manaus. A expectativa é que o novo fórum proporcione melhores condições de trabalho para servidores e magistrados, além de um atendimento mais eficiente e confortável para a população.



Projeto Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

O novo Fórum Trabalhista de Manaus, atualmente em construção, é uma iniciativa do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região com o objetivo de modernizar e centralizar os serviços da Justiça do Trabalho no Amazonas.

A edificação foi projetada com 15 pavimentos, incluindo três subsolos, térreo e 11 andares superiores, totalizando uma área de aproximadamente 25.868 metros quadrados. O fórum está localizado no Complexo Trabalhista, no bairro Praça 14 de Janeiro, uma área estratégica da cidade.

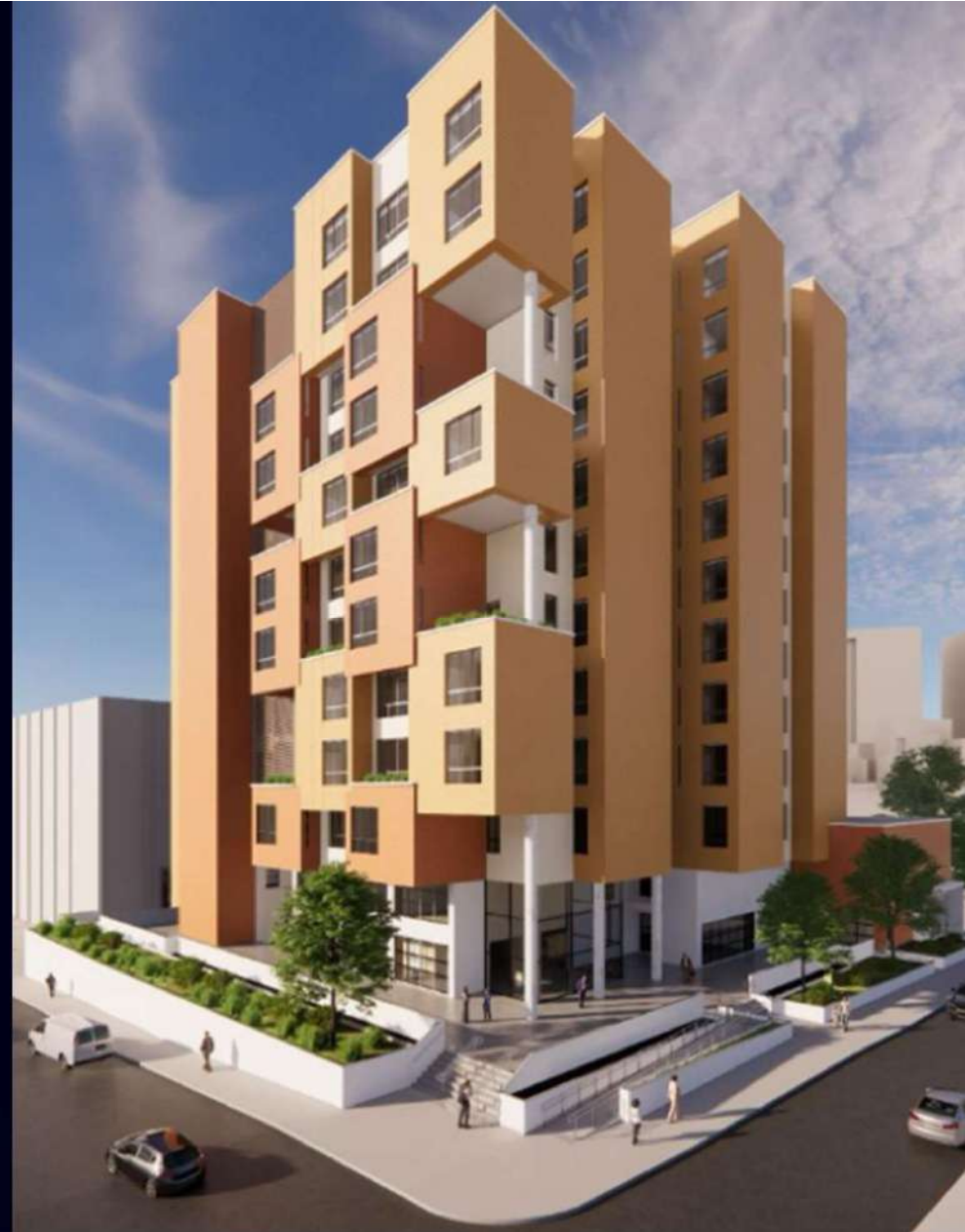
O espaço foi planejado para abrigar 26 Varas do Trabalho, além de oferecer uma infraestrutura completa com áreas de apoio, agências bancárias, salas de aula destinadas à Escola Judicial e um auditório com capacidade para 141 pessoas, incluindo assentos adaptados para pessoas com deficiência, reforçando o compromisso com a acessibilidade.



Projeto

Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

FINALIDADE: Construção de um edifício moderno, sustentável e de alto padrão de desempenho, destinado a consolidar um patrimônio próprio do Tribunal Regional do Trabalho da 11a Região, com o objetivo de eliminar a dependência de imóveis locados, reduzir custos operacionais e proporcionar melhores condições de funcionamento, eficiência administrativa e atendimento à sociedade.



Projeto

Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

Status Atual: Projeto em Execução.
(Fase Interna da Licitação: 100%; - Fase Externa da Licitação: 50%; - Execução: 0%)



Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

2. Qual é a previsão para início da execução?

Agosto/2026

3. Resultados alcançados até o momento:

- 1 - Renovação da viabilidade técnica referente ao sistema de distribuição de energia junto a Amazonas Energia S.A;
- 2 - Aprovação do projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico junto ao Corpo de Bombeiros do Amazonas – AM;
- 3 - Renovação do Alvará de Construção pela Prefeitura Municipal;

Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

3. Resultados alcançados até o momento:

4 - Treinamento in company - 60 vagas - NUEA, COMANP, SAD, DG, COLICON, ASSESSORIA JURÍDICA, CACI, CGCO - Conteúdo Programático - Elaboração de ETP, Elaboração de projeto básico, modalidade de licitação, seguro garantia da obra, qualificação técnica, elaboração de edital, análise de propostas, análise de qualificação técnica, financeira e jurídica, fiscalização.

Objetivos do Treinamento:

- Capacitar os servidores dos setores envolvidos na aplicação da Lei 14.133/2023;
- Aprimorar o conhecimento técnico dos servidores na condução de processos licitatórios complexos;
- Minimizar os riscos de erros e falhas no processo licitatório;
- Garantir a segurança jurídica das contratações públicas;
- Promover a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos;
- Contribuir para a boa gestão do erário público.

Construção do Fórum Trabalhista de Manaus

3. Resultados alcançados até o momento:

5 - Inspeção predial em estrutura de concreto da obra inacabada do FTM, com laudo - envolvendo procedimentos técnicos e coleta de dados para diagnóstico - Inspeção visual e ensaios: pacometria, carbonatação, esclerometria, arrancamento.

4. Próximas Etapas:

Início da execução.



LINK DO ANÚNCIO DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CONCORRÊNCIA:
<https://portal.trt11.jus.br//index.php/comunicacao/11225-trt-11-lanca-edital-de-r-98-milhoes-para-conclusao-do-novo-forum-trabalhista-de-manaus>

TRT-11 lança edital de R\$ 98 milhões para conclusão do novo Fórum Trabalhista de Manaus

📅 26 Março 2026 👁️ Acessos: 427

A obra é uma das principais ações de infraestrutura pública atualmente em execução na região Norte



Com valor de R\$ 98,3 milhões, o Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (AM/RR) anuncia, nesta quinta-feira (26), a publicação do edital da Concorrência nº 90002/2026, aberto até 20 de maio, destinado à contratação de construtora para a conclusão das obras do novo Fórum Trabalhista de Manaus. O novo edifício, com área construída de 25 mil m², terá 15 andares, sendo três subsolos destinados a estacionamento. Com capacidade para abrigar 26 Varas do Trabalho, além de outras áreas, a obra é uma das principais ações de infraestrutura pública atualmente em execução na região Norte. O edital está disponível em: <https://pncp.gov.br/app/editais/00509968000148/2026/803>.

O certame está alinhado à Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, que adota o critério de julgamento por técnica e preço, em disputa fechada. Dessa forma, a escolha da contratada levará em conta 40% de peso para a avaliação técnica e 60% para o valor da proposta, considerando também a experiência em obras semelhantes, de modo a garantir a capacidade de execução do projeto. Assim, será selecionada a empresa ou consórcio que comprove não apenas viabilidade financeira, mas também competência técnica na gestão de empreendimentos de alta complexidade.

O retorno da construção integra o Plano de Gestão da Presidência para o biênio 2024/2026 e está alinhado ao Eixo 2 do planejamento estratégico conduzido pelo presidente do TRT-11, desembargador Jorge Alvaro Marques Guedes. Além de fortalecer a infraestrutura institucional, o novo fórum trará impacto financeiro positivo ao Tribunal, com economia anual superior a R\$ 8 milhões ao eliminar os gastos com aluguel do prédio atualmente utilizado. "Este projeto simboliza um marco para a Justiça do Trabalho na Região Norte, pois alia modernização da infraestrutura, responsabilidade fiscal e compromisso com a eficiência na prestação jurisdicional", afirmou o presidente do TRT-11.

17. ASSESSORIA DE INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS (ASSIGER) /SEGGEST

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos (ASSIGER)	ISO 37.301 – Sistema de Gestão de Compliance no TRT11	Matheus de Jesus Carvalho Moura
Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos (ASSIGER) / SEGGEST	SigHórus	Matheus de Jesus Carvalho Moura Mônica Leite

Projeto SIGHÓRUS



1. Status Atual: 100% concluído, com sistema implantado em produção.

SIGHÓRUS

2. Sobre a Operacionalização:

A operacionalização está parcialmente limitada devido ao período de avaliação do Ranking da Transparência do CNJ.

No momento, o sistema está sendo utilizado para a validação contínua dos links do Portal da Transparência (verificação de disponibilidade).

As funcionalidades de validação de documentos, embora implementadas, estão temporariamente suspensas para evitar interferências no período avaliativo.

A operação integral está prevista para junho/2026

SIGHÓRUS

3. Resultados Alcançados:

Entregas Realizadas:

- Implantação do módulo SigHórus no GEIA;
- Automação das validações (links e documentos);
- Dashboards com indicadores de transparência;
- Monitoramento de serviços (Portal, Biblioteca Digital e GEIA);
- Agendamento automático de validações.

Página de Tarefas: Apresenta todas as tarefas de validações realizadas pelo módulo SIGHÓRUS acerca do itens do ranking, de acordo com o ranking da transparência do CNJ.

GEIA SIGHÓRUS Bom dia, SEGENE!

MENU PRINCIPAL

- Dashboards
- Principal
- Tarefas
- Itens do Ranking
- Validações
- Unidades Responsáveis

Gerenciamento de Tarefas do sistema

Total de Itens: 83 Total de Itens com sucesso: 75 Total de Itens com falha: 8

#	Nome	Data de Execução	Tipo Tarefa	Status
8	Gestão	10/04/2026 - 09:46:29	Validação do link executada.	Sucesso
9	Audiências e Sessões	10/04/2026 - 09:46:30	Validação dos documentos executada.	Sucesso
10	Audiências e Sessões	10/04/2026 - 09:46:50	Validação dos documentos executada.	Sucesso
11	Audiências e Sessões	10/04/2026 - 09:47:20	Validação do link executada.	Sucesso
12	Audiências e Sessões	10/04/2026 - 09:47:20	Validação do link executada.	Sucesso
13	Audiências e Sessões	10/04/2026 - 09:47:22	Validação do link executada.	Sucesso

Notificações

Todas (3)

Agendamento de validação realizado com sucesso com início em: 10/04/2026, 07:45:58 e término 10/04/2026, 08:15

© 2026 SIGHÓRUS Desenvolvido pela SEGOEST

SIGHÓRUS

3.1 Impactos Observados:

- Redução do trabalho manual;
- Melhoria dos processos de transparência;
- Monitoramento em tempo real;
- Suporte ao desempenho no Ranking do CNJ.

3.2 Lições Aprendidas:

- Necessidade de monitoramento contínuo e backups;
- Importância da integração entre unidades;
- Uso de dados históricos para gestão do ranking.

SIGHÓRUS

3.3 Dificuldades e Providências:

- Indisponibilidade de serviços - monitoramento via Grafana;
- Falta de comunicação - criação de e-mail automático;
- Ausência de histórico - implementação de dashboards;
- Imitações operacionais - criação de agendamento automático.

3.4 Necessidades Específicas:

- Suporte contínuo da SETIC.

SIGHÓRUS

4. Próximas etapas (até 14/08/2026):

Ações:

- Ativar validações completas (a partir de jun/2026);
- Consolidar uso institucional do sistema;
- Monitorar desempenho e ajustar regras de validação;

Projeto

ISO 37.301 – Sistema de Gestão de Compliance no TRT11

1. **Status Atual:** Em Execução.



Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)

1.1 Detalhes sobre a execução:

O projeto encontra-se em fase inicial de execução, com a 1ª etapa da consultoria concluída e a 2ª e 3ª etapas formalmente empenhadas, permitindo o prosseguimento das atividades.

Registra-se que houve ajuste no escopo do projeto, passando a contemplar a implementação do Sistema de Gestão de Compliance (SGC) no macroprocesso de contratações públicas do TRT11, com foco nas fases de planejamento das contratações e seleção de fornecedores, em conformidade com a ABNT NBR ISO 37301:2021.

Atualmente, o projeto está em fase de transição do diagnóstico para a implementação do SGC, conforme cronograma apresentado pela consultoria.

Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)

2. Resultados alcançados até o momento:

2.1 Entregas Realizadas:

- Realização de capacitação presencial (26 e 27/01/2026) sobre a ISO 37301/2021, com participação de 21 servidores das unidades envolvidas;
 - Condução de reuniões técnicas (28 a 30/01/2026) para levantamento do contexto institucional no macroprocesso de contratações;
 - Entrega de Relatório Diagnóstico completo, contendo avaliação de aderência à norma, identificação de lacunas e plano de implantação;
 - Conclusão da 1ª etapa da consultoria;
- Emissão da Nota de Empenho das 2ª e 3ª etapas, garantindo a continuidade do projeto.

Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)



Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)

2.2 Impactos:

- Capacitação técnica inicial das unidades envolvidas quanto aos requisitos da ISO 37301;
- Mapeamento do nível de maturidade em compliance no macroprocesso de contratações;
- Identificação estruturada de riscos e lacunas nas fases de planejamento e seleção de fornecedores.

2.3 Lições Aprendidas:

- A delimitação clara do escopo contribui para maior foco, viabilidade e efetividade da implantação;
- A participação ativa das unidades envolvidas desde o diagnóstico é determinante para a aderência do sistema.

Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)

2.4 Dificuldades e Providências:

- Dificuldade: conciliação de agendas das unidades estratégicas para participação nas atividades iniciais;
 - Providência: articulação prévia e planejamento das reuniões com as áreas envolvidas.
- Dificuldade: dependência de liberação orçamentária para continuidade do projeto;
 - Providência: emissão da Nota de Empenho das etapas subsequentes, garantindo a execução do cronograma.

Implantação do Sistema de Gestão de Compliance (ABNT NBR ISO 37301/2021)

3. Próximas Etapas:

- Execução das reuniões mensais de implantação da norma (abril a agosto/2026);
- Desenvolvimento e implementação dos instrumentos do SGC aplicados ao macroprocesso de contratações;
- Adequação dos procedimentos das fases de planejamento e seleção de fornecedores aos requisitos da ISO 37301;
- Monitoramento da execução do cronograma e validação das entregas;
- Preparação para a auditoria interna, etapa prévia à certificação prevista para o segundo semestre de 2026.

18. DIVISÃO DE PESQUISA PATRIMONIAL (DPP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Pesquisa Patrimonial (DPP)	HORA ONZE – EXECUÇÃO EFETIVA	Laura Driele Gomes Melo Barbosa Lindoso e Lima
	CONHEÇA A DPP – PORTAL DE FERRAMENTAS	
	DPP EM AÇÃO – EXPLORANDO AS FERRAMENTAS DE PESQUISA PATRIMONIAL	Elson Martins de Sena



Projeto

Hora Onze – Execução Efetiva

1. **Status Atual:** 100% concluído.



Projeto

Conheça a DPP – Portal de Ferramentas

Status Atual: 100% concluído.

<https://portal.trt11.jus.br/index.php/divisao-de-pesquisa-patrimonial>

<https://portal.trt11.jus.br/index.php/manual-das-ferramentas-eletronicas>



Projeto

DPP em Ação–Explorando as Ferramentas de Pesquisa Patrimonial

1. Status Atual:

Material escrito - guia prático para os(as) magistrados(as): **100% concluído**

Vídeos tutoriais: **em atualização contínua**

DPP em Ação—Explorando as Ferramentas da Pesquisa Patrimonial

A iniciativa evoluiu para um modelo contínuo de produção e atualização de conteúdos, especialmente no que se refere aos vídeos tutoriais, em razão da natureza dinâmica das ferramentas de pesquisa patrimonial, que sofrem frequentes atualizações, substituições ou alterações.

Enquadramento atual:

Diante dessa característica, o projeto passa a ser tratado como ação institucional contínua de capacitação e gestão do conhecimento, com atualização permanente dos materiais, conforme evolução das ferramentas e necessidades das unidades judiciárias.

DPP em Ação—Explorando as Ferramentas da Pesquisa Patrimonial

Próximas ações (fluxo contínuo):

- Produção dos vídeos restantes e atualização contínua;
- Revisão periódica dos conteúdos, conforme alterações nos sistemas e convênios;
- Disponibilização e organização do acervo em ambiente institucional.


19. DIVISÃO DE APOIO EXTERNO INSTITUCIONAL (DIVAEI)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Mais Segurança	Ailton Luiz Dos Santos
Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Transporte Seguro	Ailton Luiz Dos Santos E Daniel Carlini Brasil Barbosa



Projeto

Transporte Seguro

1. **Status Atual:**  *Fase atual: Início de Execução* O projeto evoluiu da fase de planejamento para a fase de estruturação e início de execução, com avanços concretos na capacitação dos motoristas e no processo de renovação da frota institucional.



40% concluído

Transporte Seguro



Avanço por Fase

Fase	Descrição	Período	Status
Fase 1	Diagnóstico e Planejamento	Mar–Jun/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Concluída
Fase 2	Desenvolvimento e Execução	Jul/2025–Jun/2026	<input type="checkbox"/> Em andamento
Fase 3	Monitoramento e Aperfeiçoamento	Jul–Nov/2026	<input type="checkbox"/> Prevista

Transporte Seguro

2. Resultados até o momento:

Principais Entregas


#	Entrega	Status
1	Elaboração do Plano do Projeto com definição de escopo e ações	<input checked="" type="checkbox"/> Concluído
2	Estruturação do Programa de Capacitação de Motoristas	<input checked="" type="checkbox"/> Concluído
3	Definição de diretrizes de segurança no transporte institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Concluído
4	Início do processo de aquisição de veículos institucionais	<input type="checkbox"/> Em andamento
5	Realização da 1ª instrução do Programa de Capacitação	<input checked="" type="checkbox"/> Realizado em 15/04/2026

Transporte Seguro

2. Resultados até o momento:

Renovação da Frota Institucional

Tipo de Veículo	Quantidade	Finalidade	PROAD
Sedan	4 unidades	Varas do Trabalho do Interior	3514/2026
Picape Cabine Dupla 4x4	2 unidades	Apoio operacional regional	7377/2026

 *Justificativa técnica consolidada: renovação necessária em razão do estado de obsolescência dos veículos atuais e da necessidade de melhoria da eficiência operacional, especialmente nas unidades do interior.*

Transporte Seguro

2. Resultados até o momento:



Transporte Seguro

2. Resultados até o momento:

📅 Programa de Capacitação — Cronograma 2026

#	Data	Tema	Instrutor	Status
1	15/04/2026	Abertura do Programa — Transporte Seguro e Responsabilidade Institucional	Diretor da DIVAEI	☑ Realizado
2	15/04/2026	Sinistro de Trânsito: Aspectos Periciais e Conduta com Veículo Oficial	SGT Daniel	☑ Realizado
3	06/05/2026	Cultura de Segurança Institucional e o Papel do Motorista	SGT Ivan Veras	🕒 Previsto
4	10/06/2026	Direção Defensiva e Prevenção de Acidentes	Instrutor convidado	🕒 Previsto
5	08/07/2026	Primeiros Socorros e Condutas em Emergências	SGT Glória	🕒 Previsto
6	05/08/2026	Segurança de Autoridades e Condutas Preventivas	SGT Jerderson	🕒 Previsto
7	02/09/2026	Atenção Operacional e Observação de Riscos	SGT Wederson	🕒 Previsto
8	07/10/2026	Sigilo Institucional e Proteção de Informações Sensíveis	SGT Lázaro	🕒 Previsto
9	04/11/2026	Estudos de Caso e Simulações Operacionais	Equipe Assist. Militar	🕒 Previsto
10	09/12/2026	Avaliação do Programa e Encerramento do Ciclo	Diretor da DIVAEI	🕒 Previsto

Transporte Seguro






 Registro: A 1ª instrução foi realizada em 15/04/2026, com presença dos motoristas terceirizados no auditório do TRT11, ministrada pelo Diretor da DIVAEI e pelo SGT DANIEL da Assistência Militar.



1ª Instrução do Programa de Capacitação de Motoristas — 15/04/2026 —
Auditório TRT11.

Transporte Seguro

2.2 Impactos:

#	Impacto
	Aumento significativo da segurança no transporte de magistrados e servidores
	Redução de falhas mecânicas e riscos operacionais com a renovação da frota
	Melhoria da capacidade de atendimento nas unidades do interior
	Maior eficiência logística e redução de custos com manutenção
	Fortalecimento da governança e da infraestrutura institucional

Transporte Seguro

2.3 Lições Aprendidas:

 *Registros obtidos ao longo da execução do projeto:*

- A segurança no transporte depende diretamente da qualidade da frota disponível.
- A renovação de veículos é essencial para a continuidade do serviço público.
- Regiões do interior exigem veículos com maior robustez (ex.: picapes 4x4).
- O planejamento deve integrar capacitação + estrutura física (veículos e equipamentos).

Transporte Seguro

2.4 Dificuldades Enfrentadas:

Dificuldade	Providência Adotada
Frota atual com alto nível de desgaste e média elevada de uso	Finalização da demanda de renovação da frota e inclusão no PCA
Limitações orçamentárias e necessidade de planejamento no PCA	Inclusão no planejamento de contratações do exercício
Tramitação administrativa para aquisição dos veículos	Início de tratativas para adesão à Ata de Registro de Preços
Especificações técnicas adequadas à realidade regional	Definição de especificações técnicas compatíveis com o interior do Amazonas

Transporte Seguro

3. Próximas Etapas:

#	Ação Prevista	Responsável	Prazo
1	Conclusão do processo de aquisição dos veículos (PROADs 3514/2026 e 7377/2026)	DIVAEI / Área Administrativa	2º tri.
2	Recebimento e distribuição dos veículos para as unidades do interior	SETRANS / DIVAEI	2º/3º tri.
3	Finalizar implementação de monitoramento da frota (rastreamento/GPS)	DIVAEI / DTI	3º tri.
4	Continuidade dos treinamentos periódicos dos motoristas (conforme cronograma)	DIVAEI / Assistência Militar	Conforme cronograma
5	Integração da nova frota com os protocolos de segurança institucional	DIVAEI / SETRANS	3º tri.

Transporte Seguro

Necessidades para cumprimentos das etapas:

- Disponibilização orçamentária
- Apoio da área administrativa para conclusão da contratação
- Integração com contratos de transporte existentes



Projeto

Mais Segurança

1. **Status Atual:** Em Execução.



55% concluído

Mais Segurança

1. Status do Projeto:

O Projeto Mais Segurança encontra-se em execução, com ações concluídas, em andamento e previstas para o próximo ciclo. Trata-se de iniciativa estratégica do biênio 2025/2026, estruturada de forma sistêmica, colaborativa e interinstitucional, voltada ao aprimoramento da segurança institucional do TRT11, com foco na proteção de magistrados, servidores, Oficiais de Justiça e jurisdicionados.

Mais Segurança


Frentes de Atuação

#	Frente	Status
1	Cooperação SSP/AM	<input type="radio"/> Iminente
2	Cooperação PMRR	<input type="radio"/> Em aprovação
3	Portaria POP (mandados)	<input type="radio"/> Em tramitação
4	Capacitação de portaria	<input checked="" type="radio"/> Concluída (2x)
5	Controle de acesso veicular	<input checked="" type="radio"/> Em licitação
6	Videomonitoramento / CFTV	<input checked="" type="radio"/> Em andamento





Mais Segurança

2. Resultados alcançados até o momento:

2.1 Cooperação Interinstitucional — Acordo TRT11 + SSP/AM

- Termo analisado e aprovado por ambas as partes
-  Pendente apenas: agendamento da assinatura com o Secretário de Segurança Pública.

Após assinatura, serão iniciados:

-  Customização do software de reconhecimento facial.
-  Integração das câmeras com bancos de dados da SSP/AM
-  Protocolo de resposta a ocorrências
-  Plano de treinamento para agente.

Mais Segurança

2. Resultados alcançados até o momento:

FLUXO DE INTEGRAÇÃO TECNOLOGICA

TRT11 > SSP/AM

SEGURANÇA INTELIGENTE



2.2 Cooperação Interinstitucional — Acordo TRT11 + PMRR (DP 5221/2025)

Elaboração e submissão da minuta do Acordo de Cooperação Técnica entre o TRT11 e a Polícia Militar do Estado de Roraima (PMRR) Realizada reunião com Comandante-Geral — anuência obtida.

☑ Pareceres favoráveis: DICOOP (14/04/2025) e SECJAD (28/04/2025)

🕒 Pendente: retorno do Comitê de Segurança Permanente (desde 05/05/2025)

Mais Segurança

2. Resultados alcançados até o momento:

2.3 Normatização Interna — POP para Cumprimento de Mandados (DP 7221/2025)

☑ Portaria que institui os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para o cumprimento de mandados judiciais com apoio de segurança institucional.

Fundamento: CNJ 344/2020, 435/2021 e Lei 15.134/2025

⌚ Pendente: parecer do Comitê de Segurança (desde 12/06/2025)

2.4 Controle de Acesso — Capacitação dos Agentes de Portaria

2.4 Controle de Acesso — Capacitação dos Agentes de Portaria

Instrução	Data	Local
1ª	10/10/2025	Anexo Administrativo
2ª	06/03/2026	Anexo Administrativo

Temas: controle de acesso · vestuário · CFTV · LGPD · atendimento humanizado Em elaboração: nova Resolução de Controle de Acesso (substitui RA 247/2015)

Mais Segurança

2. Resultados alcançados até o momento:



Mais Segurança

2. Resultados alcançados até o momento:

2.5 Aquisição de Sistema Integrado de Controle de Acesso Veicular (PROAD 3116/2026 — Seção de Compras)

Item	Detalhe
Objeto	Cancelas + tags + biometria facial + portões
Modalidade	Lote único
Valor estimado	R\$ 47.688,57
Status	<input checked="" type="radio"/> Seção de Compras

Mais Segurança

2.1 Impactos Identificados:

- ✓ Acordo com SSP/AM na iminência de assinatura — cooperação tecnológica e operacional prestes a se materializar.
- ✓ Padronização das condutas nos postos de portaria com melhoria mensurável no atendimento ao público.
- ✓ Fortalecimento da integração entre DIVAEI, COOPJUD e empresa terceirizada.
- ✓ Proteção ampliada aos Oficiais de Justiça em Roraima mediante articulação com a PMRR.
- ✓ Avanço na governança de segurança, com rastreabilidade, relatórios e integração de sistemas.
- ✓ Alinhamento com diretrizes do CNJ (Res. 344/2020 e 435/2021) e com a Lei nº 15.134/2025.

Mais Segurança

2.2 Lições Aprendidas:

- A capacitação contínua dos agentes de portaria demonstrou impacto direto na qualidade do atendimento e na aplicação das normas institucionais.
- A tramitação intersetorial (DICOOP → SECJAD → Comitê de Segurança) é essencial para solidez jurídica dos instrumentos, porém demanda gestão ativa de prazos.
- A integração tecnológica (reconhecimento facial + CFTV + bancos externos) requer planejamento técnico criterioso e parceria institucional robusta — daí a relevância do Acordo com a SSP/AM.
- O Comitê de Segurança Permanente deve ser acionado desde o início do fluxo de tramitação dos instrumentos normativos.

Mais Segurança

2.3 Dificuldades Enfrentadas e Providências Adotadas:

Dificuldade	Providência
Agendamento da assinatura com o Secretário da SSP/AM	Gestão ativa pela DIVAEI para viabilizar data com novo SSPAM.
Ausência de norma atualizada de controle de acesso.	Nova Resolução em elaboração (atualiza RA 247/2015)
Necessidade de apoio policial em Roraima.	Acordo TRT11 + PMRR em fase final de aprovação.
Falta de padronização nas diligências com risco.	Portaria POP elaborada e em tramitação.
Controle de acesso veicular deficiente.	PROAD 3116/2026 em andamento na Seção de Compras em 10/03/2026.
Capacitação recorrente das equipes.	2 instruções realizadas; programa formalizado na Portaria POP.

Mais Segurança

3. Próximas Etapas (até 14/08/2026):

#	Ação	Resp.	Prazo
1	Assinar Acordo SSP/AM	Presidência/DIVAEI	Imediato
2	Alinhamento técnico TRT11+SSP/AM	DIVAEI/TI	2º tri.
3	Software reconhecimento facial	TI/DIVAEI	2º/3º tri.
4	Integração câmeras + SSP/AM	TI/DIVAEI	3º tri.
5	Protocolo de ocorrências + treinamento	DIVAEI/COOPJUD	2º tri.
6	Assinatura Acordo PMRR	Presidência/DIVAEI	2º tri.
7	Publicação Portaria POP	Presidência/SECJAD	2º tri.
8	Conclusão PROAD 3116/2026	Seção de Compras	2º tri.
9	Implementação cancelas + biometria	DIVAEI/TI	2º tri.
10	Nova Resolução de Controle de Acesso	DIVAEI/Presidência	3º tri.
11	3ª instrução agentes de portaria	DIVAEI/COOPJUD	3º tri.

Mais Segurança

3.1 Necessidades Específicas para cumprimento das etapas:

- **Governança:** Aprovação e liberação célere, por parte do Comitê de Segurança Permanente, das minutas do Acordo PMRR e da Portaria POP (pendentes desde maio e junho de 2025).
- **Articulação Externa:** Disponibilidade de agenda do Secretário da SSP/AM para a assinatura oficial do Acordo de Cooperação Técnica.
- **Orçamento:** Garantia de dotação orçamentária e andamento prioritário no PROAD 3116/2026 (Sistema Integrado de Controle de Acesso Veicular) na Seção de Compras.

OBSERVAÇÕES FINAIS

O Projeto Mais Segurança representa ação estratégica estruturante para o TRT11, com impacto direto na proteção institucional, na efetividade das decisões judiciais e na imagem do Tribunal perante o público. Todas as ações estão alinhadas ao DP 3697/2025, às Resoluções CNJ nº 344/2020 e nº 435/2021, à Lei nº 15.134/2025 e aos princípios constitucionais da eficiência, legalidade e dignidade da pessoa humana.

20. Divisão de Passagens e Diárias – DIPADI

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Passagens e Diárias – DIPADI	Guia Prático do “SIGEO – Diárias e Viagens”	José Carlos Pereira Campos



Projeto

Guia Prático do "SIGEO – Diárias e Viagens

1. **Status Atual:** Suspenso.

Guia Prático do "SIGEO – Diárias e Viagens

Várias alterações nas regras de Solicitações de Diárias estão sendo discutidas atualmente. Para não gerar um guia desatualizado, estamos aguardando as deliberações para seguir com o projeto. Além disso, recentemente foram implementadas novas funcionalidades no SIGEO (ex. Devolução e complementação de Diárias) e estas funcionalidades já serão incluídas no novo Guia.

21. Laboratório de Inovação (LIODS TRT11) /Seção de Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão (SEGEAMBI)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
SEGEAMBI	Conexão Inclusiva (Antigo Balcão da Empregabilidade de PcD)	Lindice Cristina Prata de Oliveira (GP) e Vicente Fernandes Tino(AGP)
LIODS	Eco Chamado	Hylace M. Braga / AGP: Vicente F Tino
LIODS	Inova TRT11	Hylace M. Braga / AGP: Vicente F Tino
SEGEAMBI	Sistema de Reciclagem ReciclAtivo	Antonio Karlos Duarte S Junior(GP) e Vicente F Tino(AGP)

Projeto

Conexão Inclusiva (Antigo Balcão da Empregabilidade de PcD)



1. Status Atual: Em Andamento 80% (Idem 3ª RAE - 2025).

Justificativa: Em razão da realização do encontro nacional da Rede Sustentabilidade Norte a ser realizado nos dias 8 e 9 de outubro de 2026.

Projeto Reciclativo

Plataforma para coleta, transporte e destinação correta dos resíduos de reciclagem do TRT11.

1. Status Atual: Suspenso (andamento 40% -
(Idem 3ª RAE - 2025)

Justificativa: o projeto encontra-se suspenso, aguardando a deliberação do CSJT quanto a apresentação de uma proposta nacional que visa garantir maior valorização dos profissionais que trabalham na coleta de materiais recicláveis.



Projeto

Inova TRT11

1. Status Atual: Em Andamento 70% (3ª RAE - 60%)

Inova TRT 11- **Curso: Inovação e IA na prática com carga horária de 16 horas.*



Inova TRT11

2. Resultados alcançados até o momento:

Alunos capacitados nesta fase do projeto 20, cursos realizados na semana da 1ª JOMATRA/2026, nos Municípios de Tefé, Tabatinga e Parintins.

Assim, hoje, contamos com mais de **70 servidores** capacitados nas áreas judiciária (1º e 2º graus) e administrativa.

Inova TRT11

Impactos:

- Fomento da cultura da Inovação e IA nas rotinas das seções judiciária e administrativa.
- Divulgação e uso das ferramentas de tecnologia a disposição do Regional.
- Quebra de paradigmas quanto aos processos de trabalho, trazendo novas formas de pensar as atividades desenvolvidas, além de favorecer a troca de experiências com as equipes de trabalho;
- Maior valorização das equipes e ampliação do senso de pertencimento, que contribui para a melhoria do clima organizacional, especialmente no interior do Estado.

Inova TRT11

Lições Aprendidas:

- Dificuldade de agenda/horário para formação das turmas;
- Dificuldade para a quebra de barreiras atitudinais e culturais em vista das novas tecnologias, exigindo-se escuta ativa e empatia para o prosseguimento das atividades.

Próximas etapas:

Prosseguir com o cronograma dos treinamentos nas Varas de Coari, Humaitá, Lábrea e Eirunepé. (Previsão: outubro de 2026 - 2º período da JOMATRA)

Projeto

Eco Chamado



1. Status Atual: Em Andamento 40% (3^a RAE - 35%)

Eco Chamado - Chatbot integrado ao Whatsapp com uso de IA

Eco Chamado

2. Resultados alcançados até o momento:

- Publicação da Portaria nº 171/2025, designando a equipe técnica da contratação, bem como a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Termo de Referência (TR) e Mapa de Gerenciamento de Riscos (MGR) e demais documentos necessários à contratação.

Eco Chamado

Impactos:

- Automação, agilidade, análise estatística, histórico e criação de banco de dados com boas práticas.

Lições Aprendidas:

- Dificuldade de contratação de soluções SaaS (Software as a Service/ pagamento por uso);
- Falta de Recursos Financeiros - Contratação pela SETIC.

Eco Chamado

Próximas Etapas:

- Contratação - Processo administrativo em andamento na Divisão de Sistema de Informação - DIVINF - Esap - DP - 12751/2025.