



**Plano
de
Logística
Sustentável
TRT 11^a Região AM/RR**

**Manaus/AM
Agosto de 2015**

**Gestão do Tribunal Regional do Trabalho 11.^a Região – AM e RR
Biênio 2014/2016**

Presidente

Desembargadora
Maria das Graças Alecrim Marinho

Vice Presidente

Desembargador
Lairto José Veloso

Corregedora Regional

Desembargadora
Ormy da Conceição Dias Bentes

Comissão Permanente de Gestão Socioambiental

Juíza Presidente
Selma Thury Vieira Sá Hauache

Marcos Moreira do Nascimento - Secretaria Geral da Presidência

Robson Barbosa Cordeiro - Gestão Estratégica

André Fabiano Santos Pereira - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rômulo Geraldo Figueiredo - Divisão de Manutenção e Projetos

Nelson Machado Barros - Diretoria-Geral

Denise de Souza Lima Herzog - Seção de Gestão Socioambiental

Abílio Nery - Seção de Gestão Socioambiental

Helder de Almeida D'avila - Divisão de Licitação e Contratos

José Ricardo Ribeiro dos Santos - Seção de Engenharia

Ermison Lima Elisiário - Seção de Almoxarifado

Daniel Carlinne Brasil Barbosa - Seção de Transporte

Andreia Cristina de Almeida Nunes - Assessoria da Comunicação Social

Edmilson Marinho de Araújo - Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho 11.^a Região

Dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região – AM e RR.

Sumário

1.INTRODUÇÃO	04
2. OBJETIVOS	04
3. PÚBLICO ALVO	04
4. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO.....	05
5. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DE PROJETOS	06
6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO	06
7. PLANOS DE AÇÃO	07
7.1. Papel	07
7.2. Copos descartáveis	08
7.3. Água mineral – Garrafão de 20 litros	08
7.4. Impressão	09
7.5. Energia elétrica	10
7.6. Água e esgoto	11
7.7. Gestão de resíduos	12
7.8. Qualidade de vida no trabalho	13
7.9. Compras sustentáveis – Obras, equipamentos, processamento de dados e manutenção....	14
7.10. Telefonia	14
7.11. Vigilância	15
7.12. Limpeza	15
7.13. Combustível	16
7.14.Ações de capacitação, sensibilização e divulgação	16
APÊNDICE 1 – Inventário 2014 adquirido com critérios de sustentabilidade.....	17

1. Introdução

Sustentabilidade e proteção à biodiversidade para o Tribunal do Trabalho da 11ª Região, com jurisdição nos estados do Amazonas e Roraima e localizado no centro da Amazônia, envolve o uso racional de recursos naturais, redução de riscos à saúde e qualidade de vida das partes interessadas.

São desafios com fortes implicações econômicas e sociais. Da mesma forma que crescimento econômico não se sustenta sem equivalência social e ambiental, programas de responsabilidade social de corporações não se sustentam se não houver equilíbrio econômico na Instituição.

A principal causa da deterioração contínua do meio ambiente global é o padrão insustentável de produção e consumo. A solução encontra-se em avaliar as contratações, uma vez que toda compra ou serviço esconde impactos na saúde humana, no meio ambiente e no meio social em toda a cadeia de abastecimento.

Logística sustentável é um processo de coordenação de fluxo de bens e serviços – do fornecimento ao desfazimento - que considere a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 11.ª Região - PLS TRT11/AM e RR é um documento que convida o seu corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, no que couber, os jurisdicionados, a juntarem-se a esta nova visão de governança corporativa.

2. Objetivo

2.1. Objetivo Geral:

O PLS TRT11/AM e RR tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Regional, conduzir as atividades jurisdicionais de modo a realizar as ações dos Macro Desafios do Poder Judiciário gerando o mínimo de impacto no meio ambiente e com qualidade de vida no trabalho.

2.2. Objetivos específicos:

2.2.1. Sensibilizar o público interno e externo para o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros;

2.2.2. Colaborar para o aperfeiçoamento da Gestão de Custos e Contratos, Objetivo Estratégico 4 do Planejamento Estratégico do TRT11 – AM e RR 2015 à 2020;

2.2.3. Melhorar a qualidade de vida e a integração do corpo funcional e força de trabalho auxiliar;

2.2.4. Ampliar a gestão de resíduos sólidos na instituição.

3. Público alvo

3.1. Corpo funcional: magistrados, servidores e estagiários;

3.2. Força de trabalho auxiliar: funcionários terceirizados e

3.3. No que couber, jurisdicionados.

4. Metodologia de Implementação

4.1. Metodologia:

Para elaboração deste documento foram observadas as diretrizes da Resolução CNJ n. 201, de 3 de março de 2015, a saber:

4.1.1. Relatório consolidado do inventário de bens e materiais, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade – Apêndice 1;

4.1.2. Responsabilidades: Matriz de responsabilidade de projetos;

4.1.3. Avaliação do plano e monitoramento dos dados;

4.1.4. Planos de Ações: Matrizes com práticas de sustentabilidade, racionalização, consumo consciente de materiais e serviços, ações de divulgação, sensibilização e capacitação;

4.2. Elaboração:

4.2.1. O PLS TRT11 / AM e RR foi elaborado pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, instituída em 27/07/2015 pela Portaria 1.492/2015/SGP - que atuará como Comitê Gestor do Plano de Logística - e com a participação das unidades administrativas gestoras dos temas constantes da Resolução.

4.2.2. Para tanto, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou minuta, resultado de *benchmarking* - processo através do qual instituições verificam como outras instituições realizam determinada tarefa - para definir as melhores práticas que conduzem a um desempenho superior e diferenciado, buscando a melhoria de seus próprios processos. Foram consultados planos de universidades e ministérios.

4.2.3. Vale ressaltar agradecimento ao Conselho Nacional de Justiça, na pessoa do Sr. Ganem Amiden Neto, do Departamento de Pesquisas Judiciárias; ao Superior Tribunal de Justiça, Sra. Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini, da Assessoria de Gestão Socioambiental; assim como ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal, Sra. Adriana Tostes, da Coordenadoria de Gestão Socioambiental que foram grandes parceiros orientadores no decorrer do processo.

4.3. Cronograma:

Considerando como ano-base o exercício 2014, propõe-se ações iniciais para o biênio 2015-2016, conforme quadro abaixo:

Desenvolvimento	Fase 1 - Elaboração da metodologia e início do levantamento de dados	Julho a Agosto 2015
	Fase 2 - Encaminhamento à Administração Superior	Agosto 2015
	Fase 3 - Conclusão do levantamento de dados	Setembro 2015
Execução	Fase 4 – Implementação das novas ações e continuidade das existentes	Setembro 2015 a Dezembro 2016
Acompanhamento	Fase 5 - Elaboração de relatórios	Outubro 2015 a Dezembro 2016
Avaliação	Fase 6 - Análise dos indicadores de avaliação de desempenho	Dezembro 2015 a Dezembro 2016

4.4. Recursos:

Inicialmente não há previsão de recurso orçamentário específico para o desenvolvimento dos Planos de Ação, contudo, considerando que o documento prevê ações de curto, médio e longo prazo, para as ações que demandam gasto financeiro serão realizados levantamentos para verificar a disponibilidade orçamentária para as ações propostas.

Os recursos disponíveis são:

4.4.1. Humanos: Para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações;

4.4.2. Insumos: Materiais de divulgação e

4.4.3. Financeiro: Conforme disponibilidade orçamentária.

5. Matriz de Responsabilidade de Projetos

	Nome	Unidade Responsável
1	Papel	Secretaria de Administração e Coordenação de Material e Logística - Seção de Patrimônio
2	Copos descartáveis	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Zeladoria e Secretaria de Administração
3	Água mineral	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Zeladoria e Secretaria de Administração
4	Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
5	Energia elétrica	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
6	Água e esgoto	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
7	Gestão de resíduos	Seção de Gestão Socioambiental
8	Qualidade de Vida no Trabalho	Secretaria de Gestão de Pessoas
9	Contratações Sustentáveis	Secretaria de Administração
10	Telefonia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
11	Vigilância	Seção de Segurança
12	Limpeza	Divisão de Manutenção e Projetos – Seção de Zeladoria
13	Combustível	Seção de Transporte
14	Plano de Educação Socioambiental	Escola Judicial
15	Divulgação	Assessoria de Comunicação

6. Avaliação e Monitoramento

6.1. Acompanhar a implementação do PLS TRT11-AM e RR a partir dos Planos de Ação e Indicadores;

6.2. Realizar avaliações periódicas do plano: mensal, semestral e anual;

6.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria e

6.4. Reprogramar as ações se necessário.

7. Planos de Ação

7.1. Tema: Papel

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo e aquisição de material com certificação ambiental						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Aquisição em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, comprovado pelo certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC, e com NBR 15755:2009 para produtos que utilizem papel reciclado.	ALMOXAR	100% da aquisição com certificação ambiental	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução CSJT n. 103/2012 de 25 de maio de 2012.	Ação Iniciada	Ação Contínua
2	Campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa - Processo Judicial Eletrônico e Processo Administrativo Eletrônico	SGSAmb e ASCOM	5% de redução na quantidade de papel	•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha.	Outubro 2015	Ação Contínua
3	Campanha para evitar impressão, reaproveitar papel para nova impressão e blocos de anotações	SGSAmb e ASCOM		•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto de papel.	Outubro 2015	Ação Contínua
4	Adoção da fonte econômica como padrão	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
5	Configuração das impressoras para padrão frente e verso.	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
6	Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
7	Devolução de material em campanhas de Grande Coleta	SGSAmb e ALMOXAR		•Unidades devolvem ao almoxarifado material em desuso.	Outubro 2015	Ação Contínua
8	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. .Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.2. Tema: Copos descartáveis

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Campanha para uso racional do copo descartável para público externo e estímulo ao uso do copos de vidro, canecas e "squeezes" para o público interno.	SGSAmb e ASCOM	2% de redução na quantidade de copos	<ul style="list-style-type: none"> •ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto com o consumo de copos descartáveis para público interno e externo • Utilização de placas sinalizadoras e adesivos 	Setembro 2015	Ação Contínua
2	Aquisição de canecas e "squeezes".	SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> •Seção de Gestão Socioambiental elabora Termo de Referência para aquisição. 	Setembro 2015	Dezembro 2015
3	Levantamento e controle da distribuição	SECADM, MANPROJ, ZELAD e ALMOXAR		<ul style="list-style-type: none"> • Relatório pela Zeladoria de uso do material 	Setembro 2015	Ação Contínua
4	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> • Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. •Disponibilização, na intranet, de dados e informações 	Novembro 2015	Ação Contínua

7.3. Tema: Água Mineral

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Sensibilização do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO	INÍCIO	FIM
1	Campanha de sensibilização com dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM	Sensibilizar público interno e externo para o consumo consciente	<ul style="list-style-type: none"> •ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao quantitativo utilizado. 	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Levantamento e controle da distribuição	SECADM, MANPROJ, ZELAD e ALMOXAR		<ul style="list-style-type: none"> • Zeladoria fará relatório de entrega do material 	Setembro 2015	Ação Contínua
3	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> • Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição •Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade 	Novembro 2015	Ação Contínua

7.4. Tema: Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução de impressões						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Proposta de contrato de Outsourcing de impressão	SETIC	5% de redução na quantidade de impressões	• Processo administrativo formalizado	Setembro 2015	Dezembro 2016
2	Adoção da fonte econômica como padrão	SETIC		• SETIC configura equipamentos para impressão frente e verso; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
3	Configuração das impressoras para padrão frente e verso.	SETIC		• SETIC configura equipamentos; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
4	Configuração impressoras e computadores em modo de economia de energia	SETIC		• SETIC configura equipamentos; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
5	Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras, com sugestão de devoluções	SETIC		• Análise pela SETIC da utilização dos equipamentos;	Novembro 2015	Dezembro 2015
6	Campanha para evitar impressão, reaproveitar papel para nova impressão e blocos de anotações	SGSAmb e ASCOM		• ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto toners.	Outubro 2015	Ação Contínua
7	Informação de dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		• Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. • Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.5. Tema: Energia Elétrica

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Aquisição de aparelhos em conformidade com os critérios de menor consumo e maior eficiência energética comprovados através da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE)	SECADM e SGSAmb	100% da aquisição com certificação	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução CSJT n. 103/2012 de 25 de maio de 2012.	Ação Iniciada	Ação Contínua
2	Estudo das demandas contratadas e avaliação de utilização	MANPROJ e ENGEN	2% de redução no consumo de energia elétrica	. Levantamento do consumo em Kwh em comparação com a demanda contratada.	Setembro 2015	Novembro 2015
3	Campanha para desligamento das luzes que não estejam sendo usadas	SGSAmb e ASCOM		•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto com energia.	Outubro 2015	Ação Contínua
4	Levantamento da possibilidade de desligamento de elevadores após 16 horas	MANPROJ, ENGEN e SEGUR		. Pesquisa com as unidades que ficam após o horário normal de expediente, referente ao número de servidores que utilizam os elevadores pós-horário.	Setembro 2015	Novembro 2015
5	Levantamento de necessidade de substituição de aparelhos de ar-condicionado antigos	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do inventário de bens referente aos aparelhos de ar-condicionado, com apanhado do quantitativo dos antigos. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
6	Estudo para instalação de sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso	MANPROJ e ENGEN		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
7	Estudo para substituição progressiva de lâmpadas mais eficientes	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
8	Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
9	Estudo para redução de uso de equipamentos elétricos com resistência nas unidades e utilização nas copas dos andares	MANPROJ e MANUT		. Vistoria em todos os imóveis da 11ª Região, analisando as condições dos sistemas eletroeletrônicos, com ajustes, manutenções corretivas e preventivas com análise e balanceamento de cargas.	Outubro 2015	Dezembro 2015
10	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.6. Tema: Água e Esgoto

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo de água com diretrizes da Resolução CSJT 103/2012						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Adoção da campanha Disque Vazamento	ASCOM, SGSAmb, MANPROJ e MANUT	2% de redução do consumo de água	. Sensibilização do público interno e externo para avisar, através do telefone ou "Help-Desk" quando houver problemas nas torneiras e vasos sanitários.	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Estudo para substituição de torneiras com temporizador ou sensores	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
3	Estudo para substituição de vasos sanitários com dupla descarga	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
4	Estudo de viabilidade de captação de água de chuva	MANPROJ e ENGEN		. Análise das edificações em obra onde seja possível a instalação. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
5	Estudo de viabilidades de separação da rede de esgoto em água cinza e água negra, visando ao reuso de águas cinza.	MANPROJ e ENGEN		. Análise das edificações em obra onde seja possível a instalação. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
6	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.7. Tema: Gestão de Resíduos

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: implementar o Decreto n. 5.940/2006 e Resolução CSJT 103/2012 de forma eficiente.						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Ampliar a coleta seletiva para os materiais de plástico e metal	SGSAmb	Ampliação dos tipos de materiais destinados à reciclagem	. Implantação de coleta de plástico e metal, . Verificação de novos pontos para coletores, . Realização de treinamento dos funcionários da limpeza com periodicidade trimestral, . Utilização de placas sinalizadoras e adesivos para orientar o descarte correto	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Organização do descarte dos resíduos orgânicos e não recicláveis	SGSAmb		. Levantamento da quantidade de material gerado, . Orientação de funcionários terceirizados quanto à separação dos resíduos secos e úmidos	Setembro 2015	Ação Contínua
3	Destinação adequada de resíduos perigosos	SGSAmb		. Implantação de coleta de pilhas e baterias . Contratação de empresa para descarte correto de lâmpadas . Descarte de pneus e óleos lubrificantes, nos contratos de manutenção de veículos, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Setembro 2015	Ação Contínua
4	Contratação de empresa para recolhimento de resíduos de Serviço de Saúde	SAÚDE e SGSAmb		. Destinação de acordo com as normas da ANVISA	Maio 2015	Novembro 2015
5	Destinação adequada de cartuchos e toners	ALMOXAR e SGSAmb		. Destinação de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos através da logística reversa	Iniciado em 2014	Ação Contínua
6	Destinação adequada de obras e reformas	ENGEN e SGSAmb		. Destinação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Maio 2015	Ação Contínua
7	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.8. Tema: Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Melhorar qualidade de vida no trabalho						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	SEGPES, SAÚDE	Aumentar o bem estar do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração da norma ▪ Encaminhamento para manifestação das unidades envolvidas ▪ Aprovação ▪ Divulgação 	Novembro 2015	Ação Contínua
2	Implantação do Projeto de Requalificação	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração do projeto ▪ Submissão à Presidência ▪ Elaboração do instrumento para aplicação aos servidores identificados para levantamento dos fatores relacionados ao presenteísmo 	Março 2015	Ação Contínua
3	Implantação do Projeto de Rede de Apoio	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração do projeto para atendimento ao corpo funcional em situação de risco: situações emergenciais ▪ Divulgação interna da rede de apoio, bem como dos número corporativos que devem ser acionados para intervenção 	Janeiro 2015	Ação Contínua
4	Continuidade da realização de ações anuais de sensibilização em qualidade de vida	SEGPES, SAÚDE e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização da Caravana da Saúde ▪ Promoção de campanhas de vacinação ▪ Promoção de encontros e/ou palestras sobre prevenção em saúde ▪ Campanhas contra hábitos viciosos de álcool, fumo e drogas. 	Iniciado	Ação Contínua
5	Continuidade do Programa Preparação para Aposentadoria - PPA	SEGPES, SAÚDE, SERVSOC e EJUD		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encontros, rodas de conversa e palestras com servidores e magistrados que se encontram próximos da aposentadoria. 	Iniciado	Ação Contínua
6	Continuidade do Projeto Veia - Valorize esta Idéia de Amor	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Captação de novos doadores ▪ Acompanhamento das doações periódicas ▪ Divulgação da ação 	Iniciado	Ação Contínua
7	Continuidade de Campanhas Solidárias	PRESID, SEGPES, SERVSOC e SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de campanhas com fins de angariar material para pessoas em situação de risco ou necessidade. 	Iniciado	Ação Contínua
8	Continuidade de Ações de Reconhecimento de Mérito	PRESID		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mapeamento, junto às unidades, dos servidores que se destacam pela dedicação acima do requerido às suas atribuições. 	Iniciado	Ação Contínua
9	Continuidade de ações de inclusão para servidores com deficiência e acessibilidade	SEGPES, EJUD, SERVSOC, ENGE e SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoção de qualificação ▪ Pesquisa de projetos relacionados à acessibilidade ▪ Utilização do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho 	Iniciado	Ação Contínua

7.9. Tema: Contratações Sustentáveis

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Realizar contratações de acordo com a Resolução CSJT 103/2012 e outros normativos ambientais.						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Aquisição e contratações em conformidade com os critérios do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	SECADM, LICITAÇ e SGSAmb	Implementar 80% das diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho até Dezembro/2016	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
2	Obras e reformas em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	MANPROJ e ENGEN		. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
3	Processamento de dados contratados em conformidade com a legislação pertinente	SETIC		. Revisão das especificações dos editais de licitação relativos à aquisição de equipamentos e contratação de serviços de informática	Iniciada	Ação Contínua
4	Promover manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e veículos em conformidade com os critérios do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	MANPROJ, MANUT e TRANSP		. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
5	Informação de dados de contratações ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade	Novembro 2015	Ação Contínua

7.10. Tema: Telefonia

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Reduzir custo de consumo de telefonia						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão das especificações dos contratos de telefonia	SETIC	2% de redução dos contratos	. Fazer levantamento da utilização das linhas por unidade	Outubro 2015	Dezembro 2015
2	Conscientizar corpo funcional quanto ao uso racional dos serviços	SGSAmb e ASCOM		. Orientar para o uso do sistema VOIP nas unidades que ainda possuem linha direta	Novembro 2015	Ação Contínua
3	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

7.11. Tema: Vigilância

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Reduzir custo de consumo de telefonia						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão das especificações dos contratos de segurança	SEGUR	Garantir a segurança da instituição através de contratação com 80% dentro dos normativos de sustentabilidade	. Levantamento da possibilidade de redução de postos armados	Outubro 2015	Dezembro 2015
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAMB e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição ▪ Disponibilização, na intranet, de dados e informações 	Novembro 2015	Ação Contínua

7.12. Tema: Limpeza

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Implementar práticas sustentáveis e gestão financeira eficiente no contrato						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão das especificações dos contratos de limpeza	SECADM e MANPROJ	Garantir a limpeza da instituição através de contratação com 80% dentro dos normativos de sustentabilidade	▪ Levantamento da possibilidade de redução de pessoal contratado por m2.	Setembro 2015	Dezembro 2016
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAMB e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição ▪ Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade 	Novembro 2015	Dezembro 2016

7.13. Tema: Combustível

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Otimizar o uso de veículos oficiais						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão do sistema de E-Transporte	TRANSP	2% de redução do contrato	<ul style="list-style-type: none"> . Avaliar o uso de sistemas eletrônicos do controle das rotas realizadas . Otimizar os chamados dos mesmo locais . Instituir rotas com horários fixos . Utilização de aplicativos para o menor percurso 	Ação iniciada	Dezembro 2016
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> . Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações 	Novembro 2015	Ação Contínua

7.14. Tema: Capacitação, Sensibilização e Divulgação

Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Capacitar corpo funcional em assuntos referentes à sustentabilidade						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Elaboração de Plano de Educação Socioambiental	EJUD e SGSAmb	Capacitar 80% dos servidores que trabalham em áreas que se relacionam à logística sustentável	<ul style="list-style-type: none"> . Levantamento de quantitativo de servidores que atuam na área de gestão e logística . Incentivo à participação em cursos, seminários e congressos com temas relacionados . Sempre que possível, inserir conteúdos de logística sustentável nos cursos promovidos pela Escola Judicial 	Outubro 2015	Dezembro 2016
2	Promover sensibilização dos agentes ambientais e da força de trabalho auxiliar	SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> . Encontros regulares para promoção de diálogo, palestra, apresentação de filmes relacionados à temática socioambiental 	Ação Iniciada	Ação Contínua
3	Informação de dados do Plano de Logística Sustentável às partes interessadas	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> . Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade 	Novembro 2015	Ação Contínua

APÊNDICE 1

RELATÓRIO CONSOLIDADO DE BENS ADQUIRIDOS COM CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

EXERCÍCIO 2014				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL R\$
1	Papel A4 Branco com certificação - FSC	6.000	Resmas	52.620,00
2	Papel A4 Reciclado com cerificação FSC	5.000	Resmas	44.000,00
3	Cartuchos e toners	180	Caixas	102.111,63
4	Baterias	352	Unidade	19.685,00
5	Pneus	172	Unidade	40.643
6	Mobiliário	*	*	6.198.547,69
7	Scanners	48	Unidade	79.968,00
8	Notebooks	83	Unidade	316.230,00
9	Microcomputadores	135	Unidade	306.855,00
10	Condicionadores de ar	6	Unidade	30.700,00
				7.191.360,32

* Em levantamento por força de mudança no Sistema de Controle de Material e Patrimônio.

** O alto valor apurado decorre da inauguração do Edifício-Sede no Exercício 2014.

*** Relatório Atualizado em 25.09.2015