



**Plano  
de  
Logística  
Sustentável  
TRT 11<sup>a</sup> Região AM/RR**

**Manaus/AM**

**Agosto de 2015**

**Gestão do Tribunal Regional do Trabalho 11.<sup>a</sup> Região – AM e RR  
Biênio 2014/2016**

**Presidente**

Desembargadora  
Maria das Graças Alecrim Marinho

**Vice Presidente**

Desembargador  
Lairto José Veloso

**Corregedora Regional**

Desembargadora  
Ormy da Conceição Dias Bentes

**Comissão Permanente de Gestão Socioambiental**

Juíza Presidente  
Selma Thury Vieira Sá Hauache

Marcos Moreira do Nascimento - Secretaria Geral da Presidência

Robson Barbosa Cordeiro - Gestão Estratégica

André Fabiano Santos Pereira - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rômulo Geraldo Figueiredo - Divisão de Manutenção e Projetos

Nelson Machado Barros - Diretoria-Geral

Denise de Souza Lima Herzog - Seção de Gestão Socioambiental

Abílio Nery - Seção de Gestão Socioambiental

Helder de Almeida D'avila - Divisão de Licitação e Contratos

José Ricardo Ribeiro dos Santos - Seção de Engenharia

Ermison Lima Elisiário - Seção de Almoxarifado

Daniel Carlinne Brasil Barbosa - Seção de Transporte

Andreia Cristina de Almeida Nunes - Assessoria da Comunicação Social

Edmilson Marinho de Araújo - Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho 11.<sup>a</sup> Região

# Dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região – AM e RR.

## Sumário

1.INTRODUÇÃO .....	04
2. OBJETIVOS .....	04
3. PÚBLICO ALVO .....	04
4. METODOLOGIA DE IMPLEMENTAÇÃO.....	05
5. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DE PROJETOS .....	06
6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO .....	06
7. PLANOS DE AÇÃO .....	07
7.1. Papel .....	07
7.2. Copos descartáveis .....	08
7.3. Água mineral – Garrafão de 20 litros .....	08
7.4. Impressão .....	09
7.5. Energia elétrica .....	10
7.6. Água e esgoto .....	11
7.7. Gestão de resíduos .....	12
7.8. Qualidade de vida no trabalho .....	13
7.9. Compras sustentáveis – Obras, equipamentos, processamento de dados e manutenção....	14
7.10. Telefonia .....	14
7.11. Vigilância .....	15
7.12. Limpeza .....	15
7.13. Combustível .....	16
7.14.Ações de capacitação, sensibilização e divulgação .....	16
APÊNDICE 1 – Inventário 2014 adquirido com critérios de sustentabilidade.....	17

## **1. Introdução**

Sustentabilidade e proteção à biodiversidade para o Tribunal do Trabalho da 11ª Região, com jurisdição nos estados do Amazonas e Roraima e localizado no centro da Amazônia, envolve o uso racional de recursos naturais, redução de riscos à saúde e qualidade de vida das partes interessadas.

São desafios com fortes implicações econômicas e sociais. Da mesma forma que crescimento econômico não se sustenta sem equivalência social e ambiental, programas de responsabilidade social de corporações não se sustentam se não houver equilíbrio econômico na Instituição.

A principal causa da deterioração contínua do meio ambiente global é o padrão insustentável de produção e consumo. A solução encontra-se em avaliar as contratações, uma vez que toda compra ou serviço esconde impactos na saúde humana, no meio ambiente e no meio social em toda a cadeia de abastecimento.

Logística sustentável é um processo de coordenação de fluxo de bens e serviços – do fornecimento ao desfazimento - que considere a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 11.ª Região - PLS TRT11/AM e RR é um documento que convida o seu corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, no que couber, os jurisdicionados, a juntarem-se a esta nova visão de governança corporativa.

## **2. Objetivo**

### **2.1. Objetivo Geral:**

O PLS TRT11/AM e RR tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Regional, conduzir as atividades jurisdicionais de modo a realizar as ações dos Macro Desafios do Poder Judiciário gerando o mínimo de impacto no meio ambiente e com qualidade de vida no trabalho.

### **2.2. Objetivos específicos:**

2.2.1. Sensibilizar o público interno e externo para o consumo consciente dos recursos naturais e financeiros;

2.2.2. Colaborar para o aperfeiçoamento da Gestão de Custos e Contratos, Objetivo Estratégico 4 do Planejamento Estratégico do TRT11 – AM e RR 2015 à 2020;

2.2.3. Melhorar a qualidade de vida e a integração do corpo funcional e força de trabalho auxiliar;

2.2.4. Ampliar a gestão de resíduos sólidos na instituição.

## **3. Público alvo**

3.1. Corpo funcional: magistrados, servidores e estagiários;

3.2. Força de trabalho auxiliar: funcionários terceirizados e

3.3. No que couber, jurisdicionados.

## 4. Metodologia de Implementação

### 4.1. Metodologia:

Para elaboração deste documento foram observadas as diretrizes da Resolução CNJ n. 201, de 3 de março de 2015, a saber:

4.1.1. Relatório consolidado do inventário de bens e materiais, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade – Apêndice 1;

4.1.2. Responsabilidades: Matriz de responsabilidade de projetos;

4.1.3. Avaliação do plano e monitoramento dos dados;

4.1.4. Planos de Ações: Matrizes com práticas de sustentabilidade, racionalização, consumo consciente de materiais e serviços, ações de divulgação, sensibilização e capacitação;

### 4.2. Elaboração:

4.2.1. O PLS TRT11 / AM e RR foi elaborado pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental, instituída em 27/07/2015 pela Portaria 1.492/2015/SGP - que atuará como Comitê Gestor do Plano de Logística - e com a participação das unidades administrativas gestoras dos temas constantes da Resolução.

4.2.2. Para tanto, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou minuta, resultado de *benchmarking* - processo através do qual instituições verificam como outras instituições realizam determinada tarefa - para definir as melhores práticas que conduzem a um desempenho superior e diferenciado, buscando a melhoria de seus próprios processos. Foram consultados planos de universidades e ministérios.

4.2.3. Vale ressaltar agradecimento ao Conselho Nacional de Justiça, na pessoa do Sr. Ganem Amiden Neto, do Departamento de Pesquisas Judiciárias; ao Superior Tribunal de Justiça, Sra. Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini, da Assessoria de Gestão Socioambiental; assim como ao Tribunal de Justiça do Distrito Federal, Sra. Adriana Tostes, da Coordenadoria de Gestão Socioambiental que foram grandes parceiros orientadores no decorrer do processo.

### 4.3. Cronograma:

Considerando como ano-base o exercício 2014, propõe-se ações iniciais para o biênio 2015-2016, conforme quadro abaixo:

Desenvolvimento	Fase 1 - Elaboração da metodologia e início do levantamento de dados	Julho a Agosto 2015
	Fase 2 - Encaminhamento à Administração Superior	Agosto 2015
	Fase 3 - Conclusão do levantamento de dados	Setembro 2015
Execução	Fase 4 – Implementação das novas ações e continuidade das existentes	Setembro 2015 a Dezembro 2016
Acompanhamento	Fase 5 - Elaboração de relatórios	Outubro 2015 a Dezembro 2016
Avaliação	Fase 6 - Análise dos indicadores de avaliação de desempenho	Dezembro 2015 a Dezembro 2016

#### 4.4. Recursos:

Inicialmente não há previsão de recurso orçamentário específico para o desenvolvimento dos Planos de Ação, contudo, considerando que o documento prevê ações de curto, médio e longo prazo, para as ações que demandam gasto financeiro serão realizados levantamentos para verificar a disponibilidade orçamentária para as ações propostas.

Os recursos disponíveis são:

4.4.1. Humanos: Para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações;

4.4.2. Insumos: Materiais de divulgação e

4.4.3. Financeiro: Conforme disponibilidade orçamentária.

### 5. Matriz de Responsabilidade de Projetos

	<b>Nome</b>	<b>Unidade Responsável</b>
1	Papel	Secretaria de Administração e Coordenação de Material e Logística - Seção de Patrimônio
2	Copos descartáveis	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Zeladoria e Secretaria de Administração
3	Água mineral	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Zeladoria e Secretaria de Administração
4	Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
5	Energia elétrica	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
6	Água e esgoto	Divisão de Manutenção e Projetos - Seção de Engenharia e Seção de Manutenção
7	Gestão de resíduos	Seção de Gestão Socioambiental
8	Qualidade de Vida no Trabalho	Secretaria de Gestão de Pessoas
9	Contratações Sustentáveis	Secretaria de Administração
10	Telefonia	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
11	Vigilância	Seção de Segurança
12	Limpeza	Divisão de Manutenção e Projetos – Seção de Zeladoria
13	Combustível	Seção de Transporte
14	Plano de Educação Socioambiental	Escola Judicial
15	Divulgação	Assessoria de Comunicação

### 6. Avaliação e Monitoramento

6.1. Acompanhar a implementação do PLS TRT11-AM e RR a partir dos Planos de Ação e Indicadores;

6.2. Realizar avaliações periódicas do plano: mensal, semestral e anual;

6.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria e

6.4. Reprogramar as ações se necessário.



## 7. Planos de Ação

### 7.1. Tema: Papel

#### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo e aquisição de material com certificação ambiental						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Aquisição em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, comprovado pelo certificado de cadeia de custódia e/ou selo de cadeia de custódia do CERFLOR ou FSC, e com NBR 15755:2009 para produtos que utilizem papel reciclado.	ALMOXAR	100% da aquisição com certificação ambiental	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução CSJT n. 103/2012 de 25 de maio de 2012.	Ação Iniciada	Ação Contínua
2	Campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa - Processo Judicial Eletrônico e Processo Administrativo Eletrônico	SGSAmb e ASCOM	5% de redução na quantidade de papel	•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha.	Outubro 2015	Ação Contínua
3	Campanha para evitar impressão, reaproveitar papel para nova impressão e blocos de anotações	SGSAmb e ASCOM		•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto de papel.	Outubro 2015	Ação Contínua
4	Adoção da fonte econômica como padrão	SETIC		•SETIC configura equipamentos para impressão frente e verso; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
5	Configuração das impressoras para padrão frente e verso.	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
6	Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
7	Devolução de material em campanhas de Grande Coleta	SGSAmb e ALMOXAR		•Unidades devolvem ao almoxarifado material em desuso.	Outubro 2015	Ação Contínua
8	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. .Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.2. Tema: Copos descartáveis

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Campanha para uso racional do copo descartável para público externo e estímulo ao uso do copos de vidro, canecas e "squeezes" para o público interno.	SGSAmb e ASCOM	2% de redução na quantidade de copos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto com o consumo de copos descartáveis para público interno e externo</li> <li>▪ Utilização de placas sinalizadoras e adesivos</li> </ul>	Setembro 2015	Ação Contínua
2	Aquisição de canecas e "squeezes".	SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Seção de Gestão Socioambiental elabora Termo de Referência para aquisição.</li> </ul>	Setembro 2015	Dezembro 2015
3	Levantamento e controle da distribuição	SECADM, MANPROJ, ZELAD e ALMOXAR		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relatório pela Zeladoria de uso do material</li> </ul>	Setembro 2015	Ação Contínua
4	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição.</li> <li>▪ Disponibilização, na intranet, de dados e informações</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.3. Tema: Água Mineral

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Sensibilização do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO	INÍCIO	FIM
1	Campanha de sensibilização com dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM	Sensibilizar público interno e externo para o consumo consciente	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao quantitativo utilizado.</li> </ul>	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Levantamento e controle da distribuição	SECADM, MANPROJ, ZELAD e ALMOXAR		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zeladoria fará relatório de entrega do material</li> </ul>	Setembro 2015	Ação Contínua
3	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição</li> <li>▪ Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua



## 7.4. Tema: Impressão de Documentos e Equipamentos Instalados

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução de impressões						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Proposta de contrato de Outsourcing de impressão	SETIC	5% de redução na quantidade de impressões	• Processo administrativo formalizado	Setembro 2015	Dezembro 2016
2	Adoção da fonte econômica como padrão	SETIC		• SETIC configura equipamentos para impressão frente e verso; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
3	Configuração das impressoras para padrão frente e verso.	SETIC		• SETIC configura equipamentos; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
4	Configuração impressoras e computadores em modo de economia de energia	SETIC		• SETIC configura equipamentos; • SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Dezembro 2015
5	Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras, com sugestão de devoluções	SETIC		• Análise pela SETIC da utilização dos equipamentos;	Novembro 2015	Dezembro 2015
6	Campanha para evitar impressão, reaproveitar papel para nova impressão e blocos de anotações	SGSAmb e ASCOM		• ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto toners.	Outubro 2015	Ação Contínua
7	Informação de dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		• Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. • Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.5. Tema: Energia Elétrica

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	<b>Aquisição de aparelhos em conformidade com os critérios de menor consumo e maior eficiência energética comprovados através da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE)</b>	SECADM e SGSAmb	100% da aquisição com certificação	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução CSJT n. 103/2012 de 25 de maio de 2012.	Ação Iniciada	Ação Contínua
2	<b>Estudo das demandas contratadas e avaliação de utilização</b>	MANPROJ e ENGEN	2% de redução no consumo de energia elétrica	. Levantamento do consumo em Kwh em comparação com a demanda contratada.	Setembro 2015	Novembro 2015
3	<b>Campanha para desligamento das luzes que não estejam sendo usadas</b>	SGSAmb e ASCOM		•ASCOM e Seção de Gestão Socioambiental elaboram campanha de sensibilização quanto ao gasto com energia.	Outubro 2015	Ação Contínua
4	<b>Levantamento da possibilidade de desligamento de elevadores após 16 horas</b>	MANPROJ, ENGEN e SEGUR		. Pesquisa com as unidades que ficam após o horário normal de expediente, referente ao número de servidores que utilizam os elevadores pós-horário.	Setembro 2015	Novembro 2015
5	<b>Levantamento de necessidade de substituição de aparelhos de ar-condicionado antigos</b>	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do inventário de bens referente aos aparelhos de ar-condicionado, com apanhado do quantitativo dos antigos. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
6	<b>Estudo para instalação de sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso</b>	MANPROJ e ENGEN		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
7	<b>Estudo para substituição progressiva de lâmpadas mais eficientes</b>	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Setembro 2015	Novembro 2015
8	<b>Configuração de impressoras e computadores em modo de economia de energia</b>	SETIC		•SETIC configura equipamentos; •SETIC prepara atendimento para demandas de configuração diferenciada.	Outubro 2015	Ação Contínua
9	<b>Estudo para redução de uso de equipamentos elétricos com resistência nas unidades e utilização nas copas dos andares</b>	MANPROJ e MANUT		. Vistoria em todos os imóveis da 11ª Região, analisando as condições dos sistemas eletroeletrônicos, com ajustes, manutenções corretivas e preventivas com análise e balanceamento de cargas.	Outubro 2015	Dezembro 2015
10	<b>Informação de dados de consumo ao corpo funcional</b>	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.6. Tema: Água e Esgoto

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Redução do consumo de água com diretrizes da Resolução CSJT 103/2012						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Adoção da campanha Disque Vazamento	ASCOM, SGSAmb, MANPROJ e MANUT	2% de redução do consumo de água	. Sensibilização do público interno e externo para avisar, através do telefone ou "Help-Desk" quando houver problemas nas torneiras e vasos sanitários.	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Estudo para substituição de torneiras com temporizador ou sensores	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
3	Estudo para substituição de vasos sanitários com dupla descarga	MANPROJ, ENGEN e MANUT		. Análise do quantitativo necessário. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
4	Estudo de viabilidade de captação de água de chuva	MANPROJ e ENGEN		. Análise das edificações em obra onde seja possível a instalação. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
5	Estudo de viabilidades de separação da rede de esgoto em água cinza e água negra, visando ao reuso de águas cinza.	MANPROJ e ENGEN		. Análise das edificações em obra onde seja possível a instalação. . Levantamento de custo	Outubro 2015	Dezembro 2015
6	Informação de dados de consumo ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição. . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.7. Tema: Gestão de Resíduos

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: implementar o Decreto n. 5.940/2006 e Resolução CSJT 103/2012 de forma eficiente.						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Ampliação da coleta seletiva para os materiais de plástico e metal	SGSAmb	Ampliação dos tipos de materiais destinados à reciclagem	. Implantação de coleta de plástico e metal, . Verificação de novos pontos para coletores, . Realização de treinamento dos funcionários da limpeza com periodicidade trimestral, . Utilização de placas sinalizadoras e adesivos para orientar o descarte correto	Outubro 2015	Ação Contínua
2	Organização do descarte dos resíduos orgânicos e não recicláveis	SGSAmb		. Levantamento da quantidade de material gerado, . Orientação de funcionários terceirizados quanto à separação dos resíduos secos e úmidos	Setembro 2015	Ação Contínua
3	Destinação adequada de resíduos perigosos	SGSAmb		. Implantação de coleta de pilhas e baterias . Contratação de empresa para descarte correto de lâmpadas . Descarte de pneus e óleos lubrificantes, nos contratos de manutenção de veículos, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Setembro 2015	Ação Contínua
4	Contratação de empresa para recolhimento de resíduos de Serviço de Saúde	SAÚDE e SGSAmb		. Destinação de acordo com as normas da ANVISA	Maio 2015	Novembro 2015
5	Destinação adequada de cartuchos e toners	ALMOXAR e SGSAmb		. Destinação de acordo com a Política Nacional de Resíduos Sólidos através da logística reversa	Iniciado em 2014	Ação Contínua
6	Destinação adequada de obras e reformas	ENGEN e SGSAmb		. Destinação de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Maio 2015	Ação Contínua
7	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.8. Tema: Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Melhorar qualidade de vida no trabalho						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	SEGPES, SAÚDE	Aumentar o bem estar do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração da norma</li> <li>Encaminhamento para manifestação das unidades envolvidas</li> <li>Aprovação</li> <li>Divulgação</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua
2	Implantação do Projeto de Requalificação	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração do projeto</li> <li>Submissão à Presidência</li> <li>Elaboração do instrumento para aplicação aos servidores identificados para levantamento dos fatores relacionados ao presenteísmo</li> </ul>	Março 2015	Ação Contínua
3	Implantação do Projeto de Rede de Apoio	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração do projeto para atendimento ao corpo funcional em situação de risco: situações emergenciais</li> <li>Divulgação interna da rede de apoio, bem como dos número corporativos que devem ser acionados para intervenção</li> </ul>	Janeiro 2015	Ação Contínua
4	Continuidade da realização de ações anuais de sensibilização em qualidade de vida	SEGPES, SAÚDE e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização da Caravana da Saúde</li> <li>Promoção de campanhas de vacinação</li> <li>Promoção de encontros e/ou palestras sobre prevenção em saúde</li> <li>Campanhas contra hábitos viciosos de álcool, fumo e drogas.</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua
5	Continuidade do Programa Preparação para Aposentadoria - PPA	SEGPES, SAÚDE, SERVSOC e EJUD		<ul style="list-style-type: none"> <li>Encontros, rodas de conversa e palestras com servidores e magistrados que se encontram próximos da aposentadoria.</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua
6	Continuidade do Projeto Veia - Valorize esta Idéia de Amor	SEGPES e SERVSOC		<ul style="list-style-type: none"> <li>Captação de novos doadores</li> <li>Acompanhamento das doações periódicas</li> <li>Divulgação da ação</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua
7	Continuidade de Campanhas Solidárias	PRESID, SEGPES, SERVSOC e SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de campanhas com fins de angariar material para pessoas em situação de risco ou necessidade.</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua
8	Continuidade de Ações de Reconhecimento de Mérito	PRESID		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapeamento, junto às unidades, dos servidores que se destacam pela dedicação acima do requerido às suas atribuições.</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua
9	Continuidade de ações de inclusão para servidores com deficiência e acessibilidade	SEGPES, EJUD, SERVSOC, ENGE e SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoção de qualificação</li> <li>Pesquisa de projetos relacionados à acessibilidade</li> <li>Utilização do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho</li> </ul>	Iniciado	Ação Contínua

## 7.9. Tema: Contratações Sustentáveis

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Realizar contratações de acordo com a Resolução CSJT 103/2012 e outros normativos ambientais.						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Aquisição e contratações em conformidade com os critérios do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	SECADM, LICITAÇ e SGSAmb	Implementar 80% das diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho até Dezembro/2016	. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
2	Obras e reformas em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	MANPROJ e ENGEN		. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
3	Processamento de dados contratados em conformidade com a legislação pertinente	SETIC		. Revisão das especificações dos editais de licitação relativos à aquisição de equipamentos e contratação de serviços de informática	Iniciada	Ação Contínua
4	Promover manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e veículos em conformidade com os critérios do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	MANPROJ, MANUT e TRANSP		. Termo de Referência em consonância com o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	Iniciada	Ação Contínua
5	Informação de dados de contratações ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.10. Tema: Telefonia

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Reduzir custo de consumo de telefonia						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Revisão das especificações dos contratos de telefonia	SETIC	2% de redução dos contratos	. Fazer levantamento da utilização das linhas por unidade	Outubro 2015	Dezembro 2015
2	Conscientizar corpo funcional quanto ao uso racional dos serviços	SGSAmb e ASCOM		. Orientar para o uso do sistema VOIP nas unidades que ainda possuem linha direta	Novembro 2015	Ação Contínua
3	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição . Disponibilização, na intranet, de dados e informações	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.11. Tema: Vigilância

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Reduzir custo de consumo de telefonia						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão das especificações dos contratos de segurança	SEGUR	Garantir a segurança da instituição através de contratação com 80% dentro dos normativos de sustentabilidade	Levantamento da possibilidade de redução de postos armados	Outubro 2015	Dezembro 2015
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição</li> <li>Disponibilização, na intranet, de dados e informações</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua

## 7.12. Tema: Limpeza

### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Implementar práticas sustentáveis e gestão financeira eficiente no contrato						
AÇÕES	UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM	
1	Revisão das especificações dos contratos de limpeza	SECADM e MANPROJ	Garantir a limpeza da instituição através de contratação com 80% dentro dos normativos de sustentabilidade	Levantamento da possibilidade de redução de pessoal contratado por m2.	Setembro 2015	Dezembro 2016
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição</li> <li>Disponibilizar, na intranet, dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade</li> </ul>	Novembro 2015	Dezembro 2016



### 7.13. Tema: Combustível

#### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Otimizar o uso de veículos oficiais						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Revisão do sistema de E-Transporte	TRANSP	2% de redução do contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Avaliar o uso de sistemas eletrônicos do controle das rotas realizadas</li> <li>. Otimizar os chamados dos mesmos locais</li> <li>. Instituir rotas com horários fixos</li> <li>. Utilização de aplicativos para o menor percurso</li> </ul>	Ação iniciada	Dezembro 2016
2	Informação de dados ao corpo funcional	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição</li> <li>. Disponibilização, na intranet, de dados e informações</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua

### 7.14. Tema: Capacitação, Sensibilização e Divulgação

#### Projetos e Ações Relacionados:

OBJETIVO: Capacitar corpo funcional em assuntos referentes à sustentabilidade						
AÇÕES		UNIDADE RESPONS	META	DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO	INÍCIO	FIM
1	Elaboração de Plano de Educação Socioambiental	EJUD e SGSAmb	Capacitar 80% dos servidores que trabalham em áreas que se relacionam à logística sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Levantamento de quantitativo de servidores que atuam na área de gestão e logística</li> <li>. Incentivo à participação em cursos, seminários e congressos com temas relacionados</li> <li>. Sempre que possível, inserir conteúdos de logística sustentável nos cursos promovidos pela Escola Judicial</li> </ul>	Outubro 2015	Dezembro 2016
2	Promover sensibilização dos agentes ambientais e da força de trabalho auxiliar	SGSAmb		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Encontros regulares para promoção de diálogo, palestra, apresentação de filmes relacionados à temática socioambiental</li> </ul>	Ação Iniciada	Ação Contínua
3	Informação de dados do Plano de Logística Sustentável às partes interessadas	SGSAmb e ASCOM		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Criação da página da Seção de Gestão Socioambiental no sítio da Instituição</li> <li>. Disponibilização, na intranet, de dados e informações que tenham relação com a temática da sustentabilidade</li> </ul>	Novembro 2015	Ação Contínua

## APÊNDICE 1

### RELATÓRIO CONSOLIDADO DE BENS ADQUIRIDOS COM CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

EXERCÍCIO 2014				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL R\$
1	Papel A4 Branco com certificação - FSC	6.000	Resmas	52.620,00
2	Papel A4 Reciclado com certificação FSC	5.000	Resmas	44.000,00
3	Cartuchos e toners	180	Caixas	102.111,63
4	Baterias	352	Unidade	19.685,00
5	Pneus	172	Unidade	40.643
6	Mobiliário	*	*	6.198.547,69
7	Scanners	48	Unidade	79.968,00
8	Notebooks	83	Unidade	316.230,00
9	Microcomputadores	135	Unidade	306.855,00
10	Condicionadores de ar	6	Unidade	30.700,00
				<b>7.191.360,32</b>

\* Em levantamento por força de mudança no Sistema de Controle de Material e Patrimônio.

\*\* O alto valor apurado decorre da inauguração do Edifício-Sede no Exercício 2014.

\*\*\* Relatório Atualizado em 25.09.2015