

1ª REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA (RAE) - 14.02.2025

**PAUTA: Apresentação dos Projetos indicados para
compor o PGP 2024-2026**



JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 11ª Região (AM/RR)

REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

As Reuniões de Análise da Estratégia têm como objetivo acompanhar a execução da estratégia organizacional por meio do monitoramento de indicadores, metas e iniciativas. Esses encontros permitem identificar ajustes e melhorias, promovendo maior eficiência e desempenho institucional.

1. DIRETORIA-GERAL (DG)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Diretoria-Geral (DG)	Mãos à Obra	Ildefonso Rocha de Souza e Devane Batista Costa
	Alô Manu Interior	
	Gestão Integrada	

Projeto MÃOS À OBRA

1 Finalidade

Capacitar, integrar e alinhar as unidades administrativas do TRT11 envolvidas na retomada da obra do novo Fórum Trabalhista, instruindo e capacitando os gestores a concluírem, com êxito, o processo licitatório na modalidade concorrência, garantindo a consecução do objetivo estratégico de promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para servidores(as) e magistrados(as).



MÃOS À OBRA:

Objetivo

1

Capacitar os(as) servidores(as) envolvidos na retomada da obra do novo Fórum Trabalhista de Manaus em gestão e fiscalização de contratos administrativos de obras e serviços de engenharia e em planejamento das contratações segundo a Lei nº 14.133/2021.

2

Levantamento

Levantar as necessidades e as etapas da contratação com as unidades gestoras.

3

Sistema de Gerenciamento

Desenvolver um sistema de gerenciamento das etapas da contratação e das tarefas realizadas pelas unidades envolvidas na contratação.

4

Reuniões

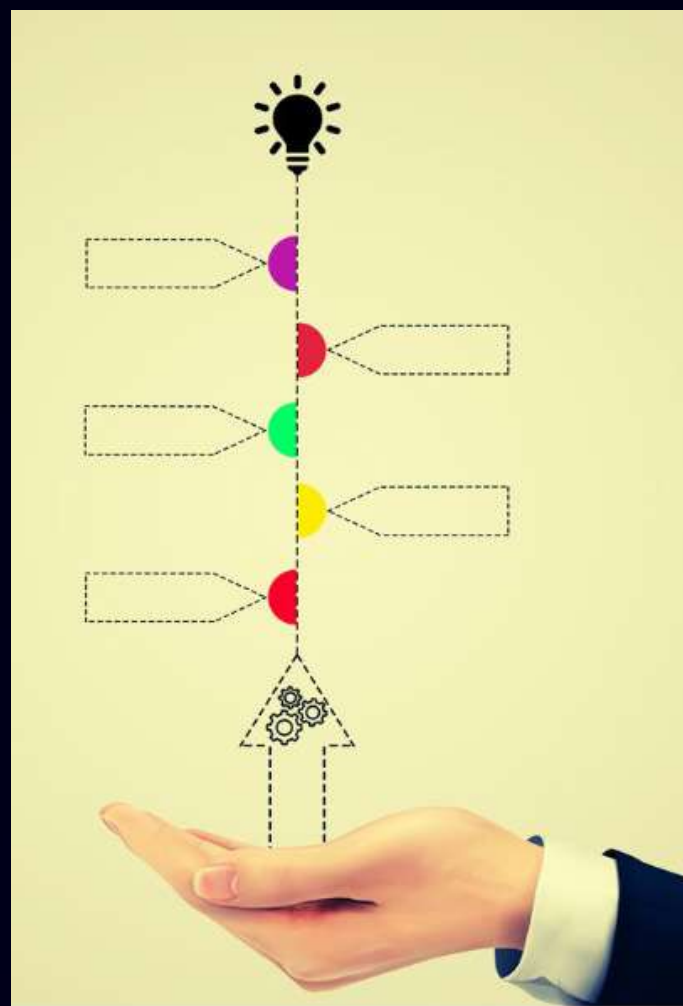
Realizar reuniões com a participação dos(as) gestores(as) das unidades administrativas responsáveis pelo cumprimento das etapas da contratação.

5

Conclusão

Concluir o processo licitatório para retomada da obra do novo Fórum Trabalhista de Manaus.

MÃOS À OBRA: Estrutura de Decomposição de Trabalho



1

Entrega 1 – Planejamento

02/01/2025 a 07/02/2025 - Responsável: DG

2

Entrega 2 – Capacitação

02/01/2025 a 25/03/2025 - Responsáveis: DG e COMANP

3

Entrega 3 – Sistema de Gerenciamento

12/02/2025 a 20/03/2025 - Responsáveis: COGCO e LIODS

4

Entrega 4 – Licitação

02/01/2025 a 30/06/2025 - Responsáveis: DG, NUEA, SAD, COMANP, COLICON

Projeto

ALÔ MANU INTERIOR



1 Finalidade

Integrar e alinhar as unidades administrativas do TRT11, envolvidas na organização e elaboração do cronograma de manutenção e na execução dos serviços de manutenção das Varas do Trabalho do interior do Estado do Amazonas, instruindo e monitorando os(as) gestores(as) a concluírem, com êxito, as rotinas de inspeção e a execução das atividades necessárias para garantir a consecução do objetivo estratégico de promover ambientes de trabalho seguros e protegidos para servidores(as) e magistrados(as) das unidades jurisdicionais do interior.

Alô Manu Interior: Escopo



Reuniões

Reunir-se com os Diretores e Diretoras das Varas do Trabalho do interior para ouvir as demandas dos gestores e gestoras e manter um contato próximo e contínuo das unidades judiciais com a Diretoria-Geral.



Manutenção

Atender às necessidades de manutenção das Varas do Trabalho do interior.



Inspeção

Cumprir o cronograma de inspeção das Varas do Trabalho do interior.



Execução

Executar os serviços de manutenção e reforma das Varas do Trabalho do interior.

Alô Manu Interior: Estrutura de Decomposição de Trabalho

1 — Entrega 1 – Reunião com os(as) Diretores(as) das Varas

02/01/2025 a DEZ/2025 - Responsável: DG

2 — Entrega 2 – Levantamento das necessidades

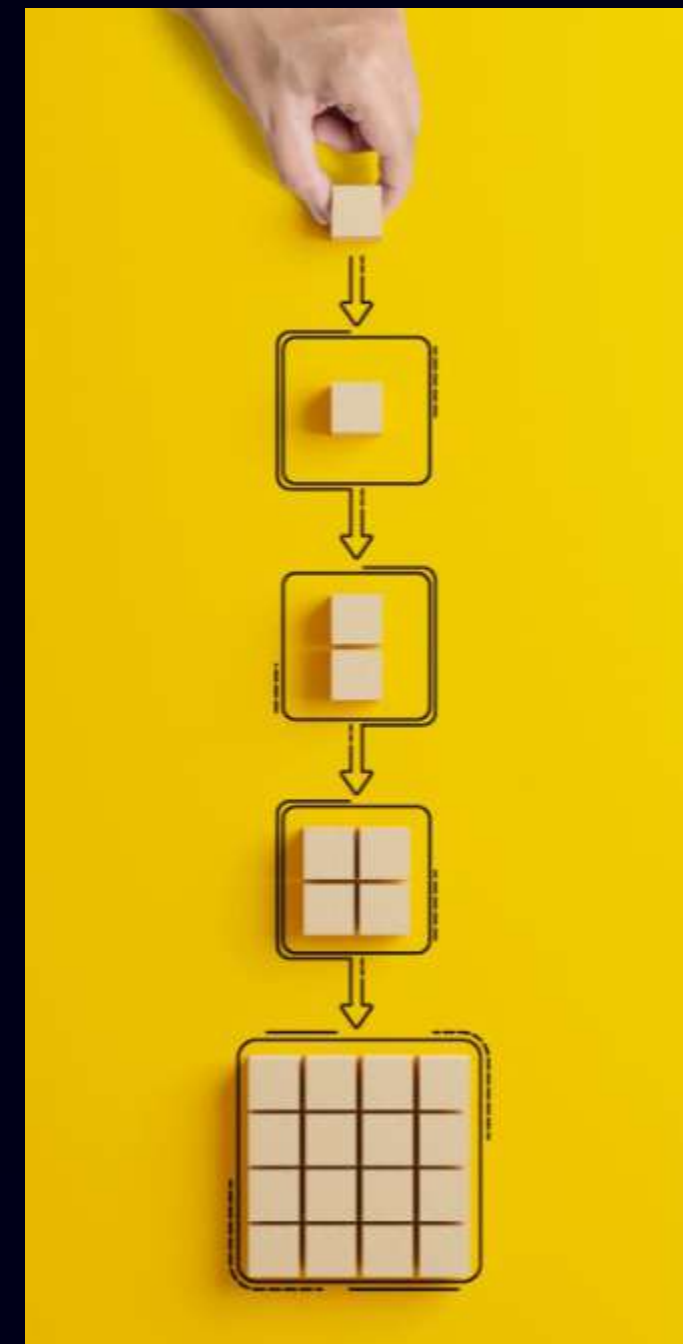
10/01/2025 a FEV/2026 - Responsáveis: DG, COMANP, SEMANBE

3 — Entrega 3 – Cronograma de inspeção

02/01/2025 a FEV/2025 - Responsável: SEMANBE

4 — Entrega 4 – Execução dos serviços de manutenção

19/02/2025 a DEZ/2026 - Responsável: SEMANBE





Projeto

Gestão Integrada

1

Finalidade

Implementar um espaço mensal destinado ao acompanhamento estratégico, treinamento contínuo e alinhamento institucional dos gestores do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11). Este ambiente será configurado como uma plataforma dinâmica e interativa para análise crítica de resultados, definição de prioridades e solução de desafios administrativos e contratuais.

Gestão Integrada: Foco das Reuniões

Mensais



Instruir os gestores

Fornecendo orientações técnicas baseadas em boas práticas administrativas e ferramentas modernas de gestão, com o objetivo de aprimorar as competências gerenciais e fortalecer a tomada de decisões embasadas.



Fortalecer a comunicação intersetorial

Estabelecendo um canal direto e participativo entre os gestores e a Diretoria-Geral, permitindo o compartilhamento de informações, desafios e propostas de solução de forma integrada.



Fomentar a integração

Proporcionando um ambiente colaborativo em que gestores de diferentes unidades administrativas e judiciais possam trabalhar juntos para superar gargalos, implementar melhorias e garantir o alinhamento aos objetivos institucionais.

Promover a transparência

Apresentando indicadores estratégicos, números financeiros e contratuais, bem como relatórios de desempenho, de forma clara e acessível a todos os participantes.



Gestão Integrada: Escopo

2

Escopo

As reuniões mensais serão estruturadas para criar um ciclo contínuo de feedback, aprendizado e evolução administrativa. Elas servirão como uma ferramenta para melhorar a comunicação interna, garantir a eficiência na execução das atividades e fortalecer a governança no âmbito do TRT11.

Gestão Integrada: Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)

1

ETAPA 1 – Planejamento e agenda

02/01/2025 a 31/01/2025

Responsável: Diretoria-Geral

2

ETAPA 2 – Realização das reuniões

01/02/2025 a 31/12/2025

Responsável: Diretoria-Geral

3

ETAPA 3 – Análise de resultados

Mensalmente

Responsável: Diretoria-Geral



2. SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJ)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Presidência	Expansão da Justiça Itinerante	Provisório: Grupo de Trabalho (Portaria 005 e 031/2025/SGP) Permanente: Comitê Permanente de Itinerância
Secretaria-Geral Judiciária (SGJ)	Conecta Cidadão	Gabriela Maria Aragão Nery
Centro de Inteligência / Coordenadoria de Precedentes e Ações Coletivas (CIPAC)	RIMA – Rede de Inteligência para Magistrados do TRT11	Andrezza Letícia Oliveira Tundis Ramos

Projeto

Expansão da Justiça Itinerante (Presidência)

1 Gerentes

Provisório: Grupo de Trabalho (Portaria 005 e 031/2025/SGP)

Permanente: Comitê Permanente de Itinerância

2 Finalidade

Ampliar o acesso à justiça, oferecendo diversos serviços do Poder Judiciário e de parceiros institucionais, promovendo cidadania e solucionando conflitos nas comunidades localizadas em regiões remotas ou de difícil acesso.



Expansão da Justiça Itinerante:

Finalidade

Acesso à

Justiça que a Justiça do Trabalho se aproxime, de forma mais eficiente, da população com maior dificuldade de acessos geográficos e tecnológicos, e num quadro de vulnerabilidade socioeconômica, com atenção aos povos originários/ indígenas.

Expansão de Programas

Expansão preventiva e educativa do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, do Programa do Trabalho Seguro, e do Combate e Extinção ao Trabalho Análogo à Condição de Escravo.

Agenda 2030

Implantação de metas dos Objetivos de Desenvolvimento Social da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas, em especial os de números 5, 8, 10 e 16, com vinculação direta às metas estabelecidas para o Brasil.

Ações Afirmativas

Atenção para ações afirmativas que contemplem, no âmbito da Justiça do Trabalho, marcadores de equidade de gênero, de raça e diversidade.

Expansão da Justiça Itinerante:

Finalidade

Parcerias Institucionais

Implantação de parcerias através de termos de cooperação com Instituições essenciais para a cidadania e para o desenvolvimento sustentável, revitalizadas e reforçadas através de um espírito de solidariedade com concentração especial nas necessidades dos mais pobres e mais vulneráveis.

Política de Trabalho Decente

Difusão de uma política de trabalho decente para todos, tendo em conta os diferentes níveis de desenvolvimento e capacidades regionais na Amazônia, com respeito pela raça, etnia e diversidade cultural.

Expansão da Justiça Itinerante: Escopo



1

Mapeamento

Compreender no espaço geográfico que abrange a 11ª Região quais os maiores pontos de vulnerabilidade de acesso à Justiça e aos serviços públicos básicos de cidadania.

2

Parcerias

Celebração de parcerias através de termos de cooperação com instituições essenciais para a cidadania.

3

Capacitação

Capacitação da equipe de itinerância para atuarem nas comunidades, garantindo que os serviços sejam prestados de forma eficiente e sensível às necessidades locais.

4

Materiais Informativos

Desenvolvimento de materiais informativos e educativos sobre o funcionamento do sistema judiciário e os direitos do cidadão.

Orçamento:

Justiça Itinerante.

Projeto

Conecta Cidadão (Secretaria-Geral Judiciária)



1 Finalidade

Apresentar à sociedade, de forma simplificada e intuitiva, todos os serviços oferecidos pelo tribunal, facilitando o encontro de informações com a disponibilização de opção de busca e adoção de linguagem simples.

Conecta Cidadão: Escopo

Definição dos serviços a serem contemplados.

Envio de informações detalhadas e atualizadas pelas unidades.

Revisão para utilização do conteúdo em linguagem simples.

Definição do formato de apresentação, garantindo a acessibilidade do conteúdo.

Regulamentação.

Disponibilização, divulgação e atualização periódica.

Orçamento: Não se aplica.



Projeto

RIMA (Centro de Inteligência / CIPAC)

1

Projeto

RIMA – Rede de Inteligência para Magistrados do TRT11

RIMA: Finalidade

Compartilhamento Seguro

A plataforma tem o objetivo de compartilhar, com maior segurança, um conjunto de informações sobre demandas repetitivas, abusivas e/ou protelatórias em curso no Regional, impondo restrições de acesso, notadamente aos litigantes envolvidos.

Alinhamento com ODS

Alinha-se ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável – ODS 16 da Agenda 2030 da ONU, no que diz respeito ao acesso à justiça e à construção de instituições eficazes, responsáveis e inclusivas.

RIMA: Finalidade

Auxílio aos Magistrados

Busca-se auxiliar os magistrados na identificação e no tratamento destes tipos de processos, em observância à Diretriz Estratégica n. 6 para o ano de 2025 e à Recomendação nº. 159/2024, ambas do Conselho Nacional de Justiça, que propõem a implementação de ações para gestão do acervo anômalo, além de se alinhar ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável – ODS 16 da Agenda 2030 da ONU, no que diz respeito ao acesso à justiça e à construção de instituições eficazes, responsáveis e inclusivas.

RIMA: Escopo



Troca de

Informações Troca de informações entre o setor responsável pelo acompanhamento das demandas anômalas e os magistrados do Regional, promovendo um ambiente colaborativo onde questões locais relacionadas a processos repetitivos e à litigância predatória possam ser discutidas e abordadas de forma coordenada e eficiente.



Apoio à

Decisão Suporte na tomada de decisões judiciais, mediante disponibilização de estudos e relatórios que ajudem os magistrados a entenderem melhor os impactos da litigância abusiva e a forma como processos repetitivos podem ser tratados.



Segurança

Proporcionar uma plataforma segura e restrita, de modo a impedir que os dados compartilhados sejam acessados por pessoas de fora do Tribunal.

Orçamento: Não se aplica.

3. SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA (SEGGEST)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGGEST	GEIA – Gestão Estratégica Integrada e Automatizada	Mônica Lopes Sobreira Leite
Secretaria de Gestão Estratégica e Diretoria de Projetos e Iniciativas Nacionais	SIGPRO – Sistema Integrado de Gestão de Projetos	Mônica Lopes Sobreira Leite e Winder Jane Moreira Silva
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica e Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos	SIGHORUS	Mônica Lopes Sobreira Leite e Matheus de Jesus Carvalho Moura



Finalidade dos Projetos da SEGGEST

A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SEGGEST) do TRT 11 é responsável por três projetos importantes: GEIA, SIGPRO e SIGHORUS. Estes projetos visam melhorar a gestão estratégica, o gerenciamento de projetos e a transparência institucional.



Projetos e

Responsáveis

1

**GEIA – Gestão
Estratégica
Integrada e
Automatizada**

Unidade Responsável:
Secretaria de Governança e
Gestão Estratégica –
SEGGEST

2

**SIGPRO – Sistema
Integrado de
Gestão de
Projetos**

Unidade Responsável:
Secretaria de Gestão
Estratégica e Diretoria de
Projetos e Iniciativas
Nacionais

3

SIGHORUS

Unidade Responsável: Secretaria de Governança e Gestão
Estratégica e Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos

Projeto

GEIA – Gestão Estratégica Integrada e Automatizada

Finalidade

O GEIA será uma plataforma integrada que consolidará vários módulos (outros sistemas) para a gestão institucional do TRT 11. O objetivo do GEIA é centralizar a gestão de informações institucionais, promovendo maior eficiência, transparência e controle sobre os dados, processos e projetos.

Objetivo Principal

O projeto visa desenvolver um sistema único e integrado que centralize funcionalidades essenciais, otimizando a gestão de projetos e informações estratégicas, reduzindo redundâncias e melhorando a tomada de decisão.

Escopo do GEIA

Módulos Integrados

Conjunto de funcionalidades para otimizar a gestão institucional.

Interface Unificada

Acesso facilitado aos módulos.

Relatórios e Dashboards

Indicadores e gráficos sobre o desempenho das atividades.

Gestão de Usuários e Permissões

Controle único de acessos e perfis de usuários para cada módulo específico.





Orçamento do GEIA

O sistema será desenvolvido utilizando-se os recursos e materiais tecnológicos disponíveis no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.

Projeto

SIGPRO – Sistema Integrado de Gestão de Projetos

Finalidade

O SIGPRO (Sistema Integrado de Gestão de Projetos) é uma solução web a ser desenvolvida para monitorar e gerenciar os projetos do TRT 11, permitindo a especificação das tarefas, definição de responsáveis, acompanhamento de prazos e entregas, além do cálculo do percentual de execução. O sistema incluirá funcionalidades como upload de documentos e um dashboard interativo para visualizar o progresso das fases dos projetos.

Objetivos do SIGPRO

- 1 Fornecer uma ferramenta eficiente para o gerenciamento de projetos institucionais.
- 2 Facilitar a atribuição de responsabilidades e o acompanhamento do progresso das atividades.
- 3 Melhorar a transparência na execução dos projetos.
- 4 Permitir a centralização e organização de documentos relacionados às iniciativas.
- 5 Fornecer métricas e indicadores para apoiar a tomada de decisão.

Escopo do

SIGPRO O SIGPRO será desenvolvido com o intuito de apoiar o monitoramento das entregas relacionadas às fases dos projetos a serem executados no TRT 11, controlando as informações acerca de usuários, projetos, fases, entregas, indicadores e documentos. Assim, o sistema será composto pelos seguintes módulos e funcionalidades:

- 1 Cadastro e gerenciamento de projetos
- 2 Gestão de fases e tarefas, com definição de responsáveis, prazos e status
- 3 Dashboard interativo com gráficos de progresso
- 4 Monitoramento do percentual de execução das atividades
- 5 Upload e gerenciamento de documentos
- 6 Geração de relatórios gerenciais
- 7 Controle de acesso e permissões de usuários

Orçamento do SIGPRO

O sistema será desenvolvido utilizando-se os recursos e materiais tecnológicos disponíveis no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.



Projeto

SIGHORUS

Finalidade

O SIGHORUS é um sistema automatizado de validação e monitoramento do portal da transparência do TRT 11, garantindo a conformidade com o Ranking da Transparência do CNJ. Ele realiza a verificação de links e documentos publicados na seção de transparência e na biblioteca digital, assegurando que e estejam acessíveis, organizado corretamente e em conformidade com os padrões exigidos.

Objetivos do SIGHORUS

- 1 Garantir a conformidade do TRT 11 com os critérios do CNJ.
- 2 Automatizar a verificação de links e documentos, evitando erros e inconsistências.
- 3 Reduzir o trabalho manual na conferência e publicação de informações.
- 4 Fornecer relatórios e dashboards para monitoramento contínuo do portal da transparência.
- 5 Melhorar o desempenho no Ranking da Transparência, aumentando a pontuação do TRT 11.

Escopo do SIGHORUS

Verificação automática de links

Checagem de links quebrados ou redirecionamentos incorretos.

Validação de documentos

Tipos, padrões de nomenclatura, metadados, acessibilidade.

OCR para documentos escaneados

Extrair texto de PDFs não acessíveis.

Painel de monitoramento

Geração de relatórios sobre conformidade.

Notificações automáticas

Sobre problemas encontrados.

Histórico de auditoria

Para rastrear alterações e correções realizadas.

Orçamento do SIGHORUS

O sistema será desenvolvido utilizando-se os recursos e materiais tecnológicos disponíveis no Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.



4. ASSESSORIA DE GOVERNANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS (ASSEGESP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP)	Mentora TRT11	Keine Barbosa Bezerra do Valle
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP) coautoria com a Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM)	Vozes da Experiência	Keine Barbosa Bezerra do Valle e Andreia Cristina de Almeida Nunes
Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESP)	Lotação Ideal das Unidades Administrativas (Dimensionamento da Força de Trabalho)	Keine Barbosa Bezerra do Valle



Projeto

Mentora TRT11

1

Unidade Responsável

Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas
(ASSEGESP)

2

Gerente

Keine Barbosa Bezerra do Valle



Finalidade do Projeto Mentora TRT11

Implementar um programa de mentoria que visa o aprimoramento dos servidores do Regional, com o mentor buscando compartilhar experiências com o mentorado e, assim, promover o desenvolvimento de competências essenciais para o amadurecimento das unidades de trabalho, sejam unidades fim ou meio.

A mentoria prepara o mentorado para atuar em vários cenários possíveis dentro das unidades, pois demonstra as competências do setor. Além disso, propicia maior rapidez na aprendizagem organizacional, desenvolve a comunicação assertiva, valoriza a troca de experiências e o conhecimento entre os profissionais, ocasionando crescimento profissional para o mentorado, mas também para o mentor, gerando ganhos institucionais.

Objetivos Específicos do Projeto Mentora

TRT11

- 1 Integrar e adaptar o ingressante ao local de trabalho.
- 2 Compartilhar conhecimentos e experiências que estimulem e acelerem o processo de desenvolvimento profissional do servidor.
- 3 Desenvolver e/ou aprimorar a comunicação assertiva dos mentorados, com o consequente crescimento dessa habilidade comportamental na instituição.
- 4 Promover a continuidade e o aprimoramento do capital intelectual interno (aprendizagem organizacional).
- 5 Auxiliar o gestor no treinamento, no acompanhamento e no desenvolvimento do servidor.
- 6 Verificar falhas no desenvolvimento dos trabalhos da unidade.

Escopo do Projeto Mentora TRT11

Esse projeto pressupõe promover a integração mais efetiva dos servidores ingressantes na unidade, para que entendam o ambiente do trabalho, de forma a propiciar o melhor desenvolvimento de suas funções. A mentoria objetiva que conhecimentos e saberes do servidor mais experiente na lotação seja compartilhado, o que estimula e acelera o processo de desenvolvimento pessoal e profissional do servidor mentorado, promovendo o aprimoramento das capacidades do ingressante, gerando aprendizagem organizacional.

A mentoria também contribui para o enfrentamento de tensões, inseguranças, dúvidas inerentes ao ingresso em uma nova atividade e ao relacionamento com a nova equipe de trabalho.

O programa de mentoria busca trazer benefícios para o desenvolvimento da carreira de mentores e mentorados, o fortalecimento do corpo de servidores e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.



Orçamento do Projeto Mentora TRT11

Não há necessidade de levantamento de questões
orçamentárias



Projeto

Vozes da Experiência

1

Unidade Responsável

Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas (ASSEGESp), em parceria com a Coordenadoria de Comunicação Social (COORDCOM).

2

Gerentes

Keine Barbosa Bezerra do Valle e Andreia Cristina de Almeida Nunes

Finalidade do Projeto

Vozes da Experiência

O projeto busca reconhecer o trabalho dos servidores mais antigos e o servir público, aumentando o sentimento de pertencimento, a motivação dos servidores que passam a se sentir mais valorizados, gerar a troca de experiências, o crescimento da qualidade de vida no trabalho e a consequente, melhorar a eficiência nas atribuições desenvolvidas no âmbito do TRT-11.



Objetivos do Projeto Vozes da Experiência

- 1 Reter talentos e/ou recursos humanos necessários ao desempenho das atividades;
- 2 Contribuir para o alcance da missão institucional e dos objetivos estratégicos do TRT-11;
- 3 Propiciar o crescimento profissional dos servidores;
- 4 Fomentar o desenvolvimento de competências;
- 5 Valorizar o desempenho do quadro de servidores;
- 6 Promover o bem-estar físico, psicológico e social, com vistas à melhoria do clima organizacional.

Escopo do Projeto Vozes da Experiência

Este projeto pressupõe engajar todos os servidores do Regional, valorizando os serviços prestados, seja na área-meio como na área-fim, reconhecendo os servidores mais antigos, que serão indicados pelos colegas e entrevistados sobre a sua atuação no tribunal.

Dos depoimentos recebidos, será realizado um copilado em um livro digital, sendo publicado nos meios de comunicação do tribunal, com um campo específico para votação por todos que integram o TRT-11, para a escolha dos 12 servidores que serão homenageados com a sua história registrada no Calendário institucional de 2026.

Orçamento do Projeto

Vozes da Experiência

Há orçamento programado dentro da grade da COORDCOM.



Projeto

Lotação Ideal das Unidades Administrativas

1 Unidade Responsável

Assessoria de Governança de Gestão de Pessoas
(ASSEGESP)

2 Gerente

Keine Barbosa Bezerra do Valle



Finalidade do Projeto

Lotação Ideal das

Unidades Administrativas

Estudo para a realização de parâmetros objetivos e equânimes para a definição ideal de lotação nas unidades administrativas, ou seja, o número de servidores necessários para o exercício das funções da unidade, similar aos parâmetros fixados para a lotação paradigma das unidades judiciárias (Resolução CNJ nº 219/2016). Não existe um referencial sistematizado de lotação para cada unidade administrativa que permita um melhor equilíbrio da força de trabalho, o que forneceria para a SGPES maior controle das unidades com déficit de servidores, como daquelas que não estão atingindo o nível esperado de produtividade e desempenho com os servidores atualmente designados para a unidade.



Resultados Esperados do Projeto Lotação Ideal (Parte 1)

- 1 Subsidiar negociações de recomposição e de movimentação da força de trabalho.
- 2 Melhorar o aproveitamento da força de trabalho.
- 3 Definir o esforço necessário para a realização de determinado trabalho.
- 4 Mapear entregas técnicas.
- 5 Qualificar o planejamento de pessoal, oferecendo dados e análises que permitam decisões embasadas acerca da configuração do quadro.

Resultados Esperados do Projeto Lotação Ideal (Parte 2)

- 1 Otimizar o uso dos recursos com ações de capacitação e desenvolvimento de servidores.
- 2 Subsidiar a criação de cultura organizacional orientada para as entregas e resultados.
- 3 Possibilitar maior poder de decisão e potencialização da unidade de gestão de pessoas.
- 4 Possibilitar a integração dos sistemas de Gestão de Pessoas de movimentação, desenvolvimento e valorização de pessoas.



Escopo do Projeto Lotação Ideal (Parte 1)

Este projeto pressupõe conceber uma ferramenta de planejamento da força de trabalho nas unidades administrativas, com dados qualitativos e quantitativos sobre as entregas realizadas pelas equipes, características do pessoal que compõe a unidade e o contexto de trabalho. Tem a utilidade de estabelecer parâmetros objetivos e equânimes para estimar o quantitativo ideal de pessoas para realizar entregas, com foco em resultado, no contexto organizacional.

Escopo do Projeto Lotação Ideal (Parte 2)

Após pesquisas e contatos com outros Regionais sobre o tema, o presente projeto propõe a formação de uma Equipe de Trabalho para trabalhar no sentido da criação de uma Equipe Nacional de Estudo, a ser composta por servidores das unidades de Governança e Gestão de Pessoas dos TRTs que se mostraram interessados em desenvolver uma proposta única ao CSJT, solicitando o estabelecimento de diretrizes para o dimensionamento da força de trabalho das unidades administrativas dos Tribunais Regionais do Trabalho.



Orçamento do Projeto

Lotação Ideal

Não depende de recursos orçamentários para sua execução.

5. ASSESSORIA DE INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS (ASSIGER)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Assessoria de Integridade e Gestão de Riscos (ASSIGER)	ISO 37.301 – Sistema de Gestão de Compliance no TRT11	Matheus de Jesus Carvalho Moura

Projeto

ISO 37.301 – Sistema de Gestão de Compliance no TRT11

FINALIDADE DO PROJETO

1 Implementação e

Certificação

Implementação e certificação do Sistema de Gestão de Compliance de acordo com os requisitos da ABNT NBR ISO 37.301 nos Processos de Contratações Públicas (Licitações) e Contratação de Pessoas do TRT11.

2 Objetivos

A certificação visa assegurar conformidade com normas legais e regulatórias, promover transparência e prevenir riscos nesses processos específicos.



A photograph of three business professionals (two men and one woman) in a modern office setting, gathered around a table and looking at documents. In the background, a large screen displays various charts and data. The scene is dimly lit with blue ambient lighting.

Escopo do Projeto - Parte 1

1

Contratação de Consultoria Especializada

Atividades: Elaboração de termo de referência;
Licitação: Conduzir o processo licitatório para a contratação de uma empresa especializada na implantação da ABNT ISO 37.301;
Alinhamento Inicial de gestores do TRT11 relacionados ao projeto e a consultoria contratada.

2

Diagnóstico e Mapeamento

Mapeamento dos processos, procedimentos e controles atuais relacionados à gestão de compliance; Diagnosticar as áreas críticas, identificar lacunas e riscos (operacionais, estratégicos, legais, etc.) em relação aos requisitos da ISO 37.301; Documentação de resultados e elaboração de um relatório detalhado com recomendações para as adequações necessárias.

Escopo do Projeto - Parte 2

3

Treinamento dos Servidores Envolvidos

Realização de treinamentos teóricos e práticos sobre a ISO 37.301, a metodologia de gestão de compliance e as novas práticas/processos a serem implantados.

4

Planejamento e Implementação das Adequações

Desenvolvimento de um cronograma detalhado com metas, atividades, responsáveis e prazos para a implementação das mudanças necessárias. Atualização e adequação de processos, procedimentos e controles internos para alinhá-los com os requisitos da ISO 37301.





Escopo do Projeto - Parte 3

5

Contratação da Empresa Certificadora

6

Monitoramento, Auditoria Interna e Pré-Avaliação

Realização de Auditorias Internas para verificar a eficácia das adequações implementadas e identificar eventuais não conformidades; Implementar medidas corretivas e ajustes necessários com base nos resultados das auditorias internas e da pré-avaliação.

7

Auditoria de Certificação e Obtenção da Certificação

Auditoria Externa: A empresa certificadora realizará a auditoria externa para verificar a conformidade do Sistema de Gestão Compliance com a NBR ISO 37.301:2021; Correção de Não-Conformidades: Endereçar e corrigir quaisquer não conformidades identificadas durante a auditoria; Emissão da Certificação: Obter a certificação NBR ISO 37.301:2021 após a validação final da conformidade.

Orçamento do Projeto
R\$ 112.000,00



6. SECRETARIA DA EXECUÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA – PRECATÓRIOS (SECEFAP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria da Execução da Fazenda Pública – Precatórios (SECEFAP)	Hora 11	Glaucia de Oliveira Bezerra e Silva
	CONVEN-PREC - Convênios com os Entes Públicos Municipais e ECT	
	Jornada de Atualização em Precatórios e RPVS	

Projeto Hora 11

Finalidade

Cumprir a disposição do art. 87 da Resolução Administrativa n.º 276/2023, que objetiva estreitar a relação interinstitucional entre a Presidência e as Varas do trabalho, promovendo a interação, troca de informações e experiências entre as unidades, que poderão aproveitar o ambiente colaborativo para apresentação de dúvidas e sugestões visando ao aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados ao processamento de Precatórios e RPV's.

Escopo

Busca a uniformização dos procedimentos no processamento dos precatórios e RPVs pelas unidades judiciárias (VTs), evitando a ocorrência de equívocos na autuação e trâmite dos precatórios e RPVs, promovendo a celeridade e efetividade da prestação jurisdicional.





Orçamento do Projeto

Hora 11

Sem Custo Adicional

Não há necessidade de recursos dedicados ao projeto.



Projeto

CONVEN-PREC - Convênios com os Entes Públicos Municipais e ECT

1

Finalidade

Formalização de convênios com os entes públicos devedores, município e ECT, nos termos do art. 32 da Resolução CSJT n.º 314/2021, com vistas a promover a regularidade dos pagamentos dos precatórios dentro do exercício financeiro de vencimento, a fim de evitar o atraso do pagamento e garantir a efetiva entrega da prestação jurisdicional ao beneficiário concretizada pelo recebimento dos valores.

2

Escopo

Formalização de convênios com os entes públicos para pagamento regular dos precatórios antes do vencimento, evitando-se o atraso e incidência dos juros moratórios, bem como promovendo a efetiva entrega prestação jurisdicional, por meio do pagamento.

Orçamento do Projeto **CONVEN-PREC**

Sem Custo Adicional

Não há necessidade de recursos dedicados ao projeto.





Projeto Jornada de Atualização em Precatórios e RPVs

Finalidade

Continuar cumprindo a disposição do art. 86 da Resolução Administrativa n.º 276/2023, que objetiva fomentar o conhecimento e promover discussão sobre temas relevantes e eventuais alterações normativas sobre Precatórios e Requisições de Pequeno Valor.

Escopo

Deverá estabelecer procedimentos a serem seguidos pelos servidores das varas. É requisito do projeto o prévio estabelecimento dos procedimentos a serem padronizados e ensinados, bem como seus mapeamentos e documentações.



Orçamento da Jornada de Atualização

O custo do projeto fica estipulado em

R\$ 15.000,00

7. SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	Orçamento em Foco	Luana Joia de Figueiredo Costa Balbino

Projeto

Orçamento em Foco

1 Finalidade

O objetivo do projeto é aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária mediante a utilização das ferramentas oferecidas pelo SIGEO-JT, proporcionando para tanto a capacitação e o aperfeiçoamento dos gestores em relação às novas funcionalidades do sistema bem como na temática concernente a essa área, de modo a auxiliá-los na tomada de decisão, buscando a transparência do planejamento e a execução do orçamento de forma eficaz e eficiente, conscientizando gestores e diretores da importância da utilização do orçamento corretamente.



Escopo do Projeto

Orçamento em Foco

1

Acompanhamento dos itens do SIGEO-JT

Acompanhamento dos itens do SIGEO-JT para a eficiência na execução. Devendo ser realizado o mapeamento dos itens em situações superavitárias e deficitárias;

2

Projeção do orçamento futuro

Projeção do orçamento futuro para a otimização dos gastos;

3

Identificação de mudanças

Identificar o motivo da mudança do que foi planejado para novos itens;

4

Capacitação

Capacitação dos gestores e servidores;



Escopo do Projeto Orçamento em Foco (Continuação)

5

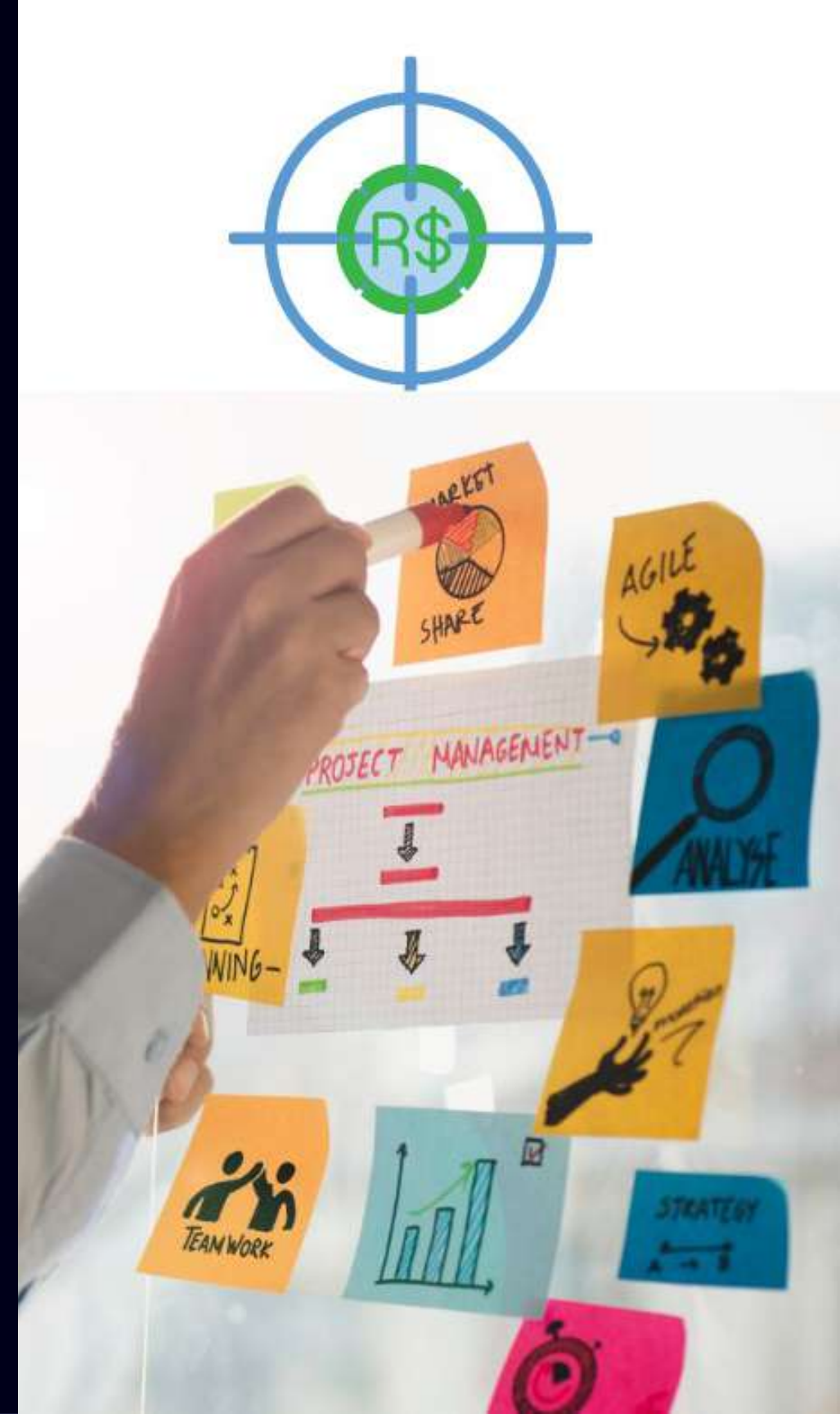
Elaboração de cartilhas

Elaboração de cartilhas sobre: planejamento e execução orçamentária e financeira, AJJT (pagamento de peritos);

6

Realização de Treinamentos e Palestras

Realização de Treinamentos e Palestras no decorrer do exercício a fim de proporcionar aos novos servidores e gestores orientações sobre a execução orçamentária e financeira.





Orçamento do Projeto

Orçamento em Foco

R\$ 80.000,00



8. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Administração (SAD)	Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)	Aldo José Pereira Rodrigues

Projeto

Fluxograma da Secretaria de Administração (Fluxograma Inteligente)

1 Finalidade

Aprimorar o fluxo de trabalho da Secretaria de Administração e de suas unidades subordinadas, proporcionando uma visão mais clara e simplificada dos processos de cada um dos setores.

2 Escopo

Elaboração do fluxograma utilizando o modelo de diagrama de blocos, que irá detalhar o passo a passo das tarefas realizadas pela Secretaria de Administração, Coordenadoria de Manutenção e Projetos, Coordenadoria de Material e Logística e Coordenadoria de Licitações e Contratos. As informações serão compiladas em um manual de atividades para capacitar os servidores lotados no setor, bem como novos servidores.





Orçamento do Fluxograma Inteligente

O projeto foi concebido sem a necessidade de utilização de recursos orçamentários e financeiros específicos, recorrendo-se aos recursos já existentes no Tribunal, quais sejam, pessoas, infraestrutura técnica.

9. SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

(COGEPES)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES)	Descomplicando a Gestão de Pessoas	Alfredo Melo da Silva
Seção de Magistrados	Portal de Consultas Funcionais do Magistrado	Sandra Farias de Souza Bentes / Alfredo Melo da Silva
Seção de Aposentados e Pensionistas (SEAPP); Coordenadoria de Gestão de Informações Funcionais (COGIN)	Sistema Unificado de Recadastramento de Beneficiários	Célia Mirão Lima de Jesus
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGPES); Coordenadoria de Gestão de Informações Funcionais (COGIN)	Implementação do Banco de Horas no TRT 11	Rayson Carvalho da Silva / Alfredo Melo da Silva

9. SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

(CORRETO)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Secretaria de Gestão de Pessoas, Seção de Aposentados e Pensionistas (SEAPP)	Implementação do Sistema COMPREV no TRT 11	Camila Celia Mirão Lima de Jesus
Coordenadoria de Gestão de Pagamento de Pessoal (COPAP)	Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio	Gláucia Viviane de Oliveira
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP)	(Im)Pactos	Lucas Ribeiro Prado
	Arandu de Consultoria Interna	
	DFT na Área Administrativa do TRT11	
	DesaceleraAÇÃO	

Projeto

Descomplicando a Gestão de

Pessoas

Finalidade

Esclarecer e desmistificar processos internos relacionados à gestão de pessoas, como folha de pagamento, benefícios, promoções e licenças, ajudando os servidores a entenderem melhor as políticas do Tribunal.

Escopo

Esclarecer e desmistificar processos internos relacionados à gestão de pessoas, como folha de pagamento, benefícios, promoções e licenças, ajudando os servidores a entenderem melhor as políticas do Tribunal.

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto

Portal de Consultas Funcionais do Magistrado

Finalidade

Desenvolver e implementar um canal exclusivo para magistrados, onde eles possam acessar e atualizar suas informações funcionais de forma fácil e segura, como dados pessoais, histórico de atuação, progressões e movimentações.

Escopo

Desenvolver e implementar um canal exclusivo para magistrados, onde eles possam acessar e atualizar suas informações funcionais de forma fácil e segura, como dados pessoais, histórico de atuação, progressões e movimentações.

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto

Sistema Unificado de Recadastramento de Beneficiários

1

Finalidade

Realizar o recadastramento de aposentados e pensionistas com outros processos administrativos, utilizando o sistema Gov.br, garantindo o controle e a precisão dos dados atualizados.

2

Escopo

Realizar o recadastramento de aposentados e pensionistas com outros processos administrativos, utilizando o sistema Gov.br, garantindo o controle e a precisão dos dados atualizados.

3

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto

Implementação do Banco de Horas no TRT

11

Finalidade

Implementar o sistema de Banco de Horas digital, que permita aos servidores do TRT11 registrarem e acompanharem suas horas extras de forma transparente e organizada, visando otimizar a gestão de jornada de trabalho.

Oferecer treinamento para todos os servidores do TRT 11 sobre o uso do sistema de Banco de Horas, abordando a legislação aplicável, o funcionamento do sistema e os benefícios dessa nova ferramenta.

Escopo

Implementar o sistema de Banco de Horas digital, que permita aos servidores do TRT11 registrarem e acompanharem suas horas extras de forma transparente e organizada, visando otimizar a gestão de jornada de trabalho. Oferecer treinamento para todos os servidores do TRT 11 sobre o uso do sistema de Banco de Horas, abordando a legislação aplicável, o funcionamento do sistema e os benefícios dessa nova ferramenta.

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto

Implementação do Sistema COMPREV no TRT 11

Finalidade

Implantar o sistema de compensação previdenciária COMPREV, estabelecido pela Lei nº 9796/1999 e regulamentado pelo Decreto 10188/2019, no TRT 11, para garantir a integração entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os regimes próprios de previdência dos servidores públicos.

Escopo

Implantar o sistema de compensação previdenciária COMPREV, estabelecido pela Lei nº 9796/1999 e regulamentado pelo Decreto 10188/2019, no TRT 11, para garantir a integração entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os regimes próprios de previdência dos servidores públicos.

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto

Levantamento e Recuperação de Passivos Administrativos Não Identificados – Pós-Incêndio

Finalidade

Realizar o levantamento e a recuperação de passivos administrativos ainda não identificados, relacionados a processos físicos perdidos ou danificados. O projeto incluirá a triagem de documentos administrativos remanescentes e reconciliação com os registros digitais existentes, assegurando a regularização das pendências.

Escopo

Realizar o levantamento e a recuperação de passivos administrativos ainda não identificados, relacionados a processos físicos perdidos ou danificados. O projeto incluirá a triagem de documentos administrativos remanescentes e reconciliação com os registros digitais existentes, assegurando a regularização das pendências.

Orçamento

Não envolve recursos.

Projeto (IM)Pactos: Implementação de Gestão por Resultados no TRT11

Finalidade

O Projeto (IM)Pactos visa fortalecer uma cultura orientada para resultados no TRT11, com metas claras, indicadores de desempenho e mecanismos de acompanhamento e avaliação.

.



Escopo do Projeto (IM) Pactos

Definição de Metas SMART

Estabelecimento de metas específicas, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporalmente definidas para todas as áreas e setores do TRT11.

Indicadores de Desempenho

Estabelecimento de KPIs para monitorar o progresso das metas, utilizando ferramentas de people analytics e business intelligence.

Mecanismos de Acompanhamento

Desenvolvimento e implementação de mecanismos de acompanhamento e avaliação periódicos, com marcos definidos.

Sistema de Gestão

Desenvolvimento de sistema para a gestão de resultados.

Orçamento

Não se aplica.

Projeto **ARANDU de Consultoria** **Interna**

O projeto ARANDU de Consultoria Interna visa aproveitar e valorizar o capital intelectual dos servidores mais experientes do TRT11, criando um programa de consultoria interna para contribuir com o desenvolvimento da instituição.



Finalidade do ARANDU



Valorização do Capital Intelectual

Aproveitar e valorizar o conhecimento dos servidores mais experientes.



Consultoria Interna

Permitir que servidores experientes prestem consultoria interna.



Recompensa por Notável Saber

Recompensar servidores com notável saber em suas áreas de atuação.



Desenvolvimento Institucional

Contribuir para o desenvolvimento da instituição e melhoria da gestão do conhecimento.



Escopo do Projeto ARANDU

Identificação e Seleção

Identificação e seleção de servidores seniores com conhecimentos e habilidades relevantes para atuarem como consultores internos em diversas áreas.

Criação de Banco de Conhecimento

Criação de um banco de conhecimento interno, reunindo as melhores práticas, lições aprendidas e soluções desenvolvidas pelos consultores internos.

1

2

3

Desenvolvimento de Metodologia

Desenvolvimento de uma metodologia de consultoria interna, definindo as etapas do processo, as ferramentas a serem utilizadas e os padrões de qualidade a serem seguidos.

Orçamento do Projeto ARANDU

R\$ 120.000,00

Orçamento Total

Valor alocado para o projeto ARANDU de Consultoria Interna.

1%

Margem da Folha

Percentual da folha de pagamento destinado ao projeto.



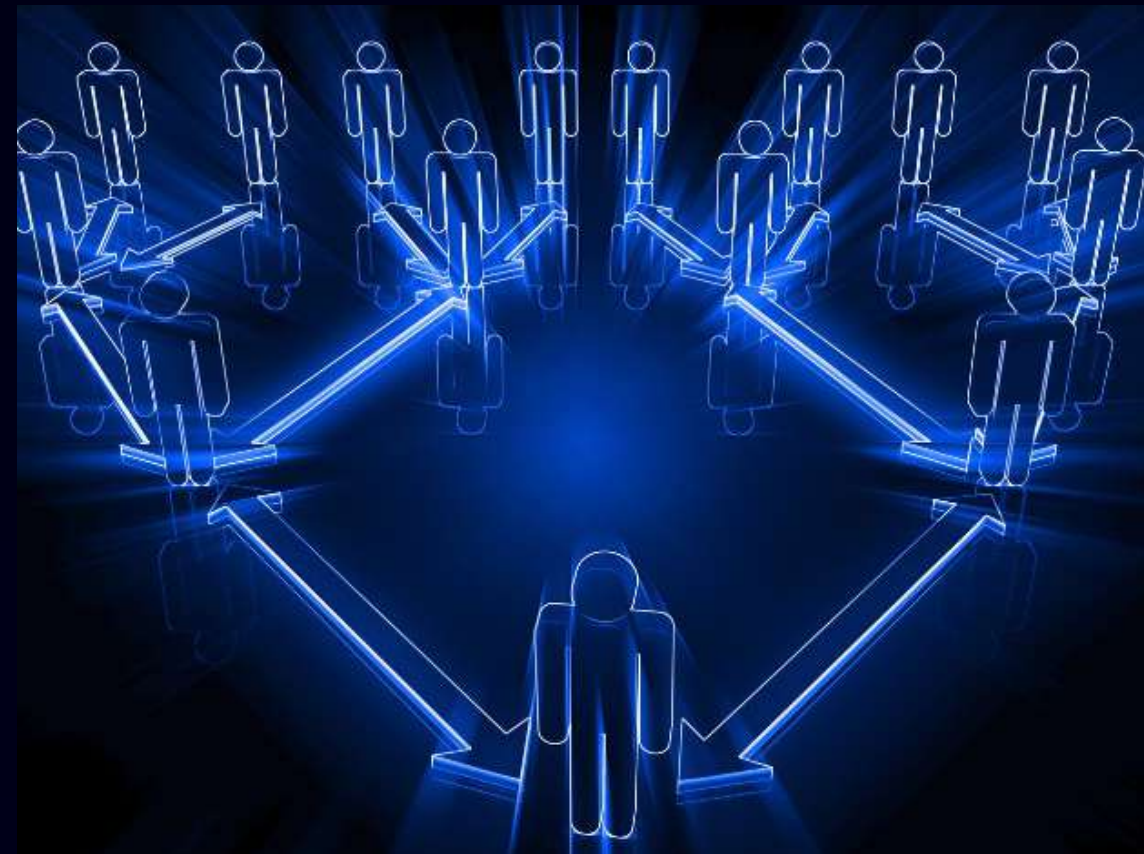
Projeto

DFT na Área

Administrativa do

TRT11

O Projeto DFT na Área Administrativa do TRT11 visa estruturar um modelo de dimensionamento da força de trabalho para mensurar a quantidade ideal de servidores em cada unidade administrativa, considerando as demandas e a complexidade das atividades.



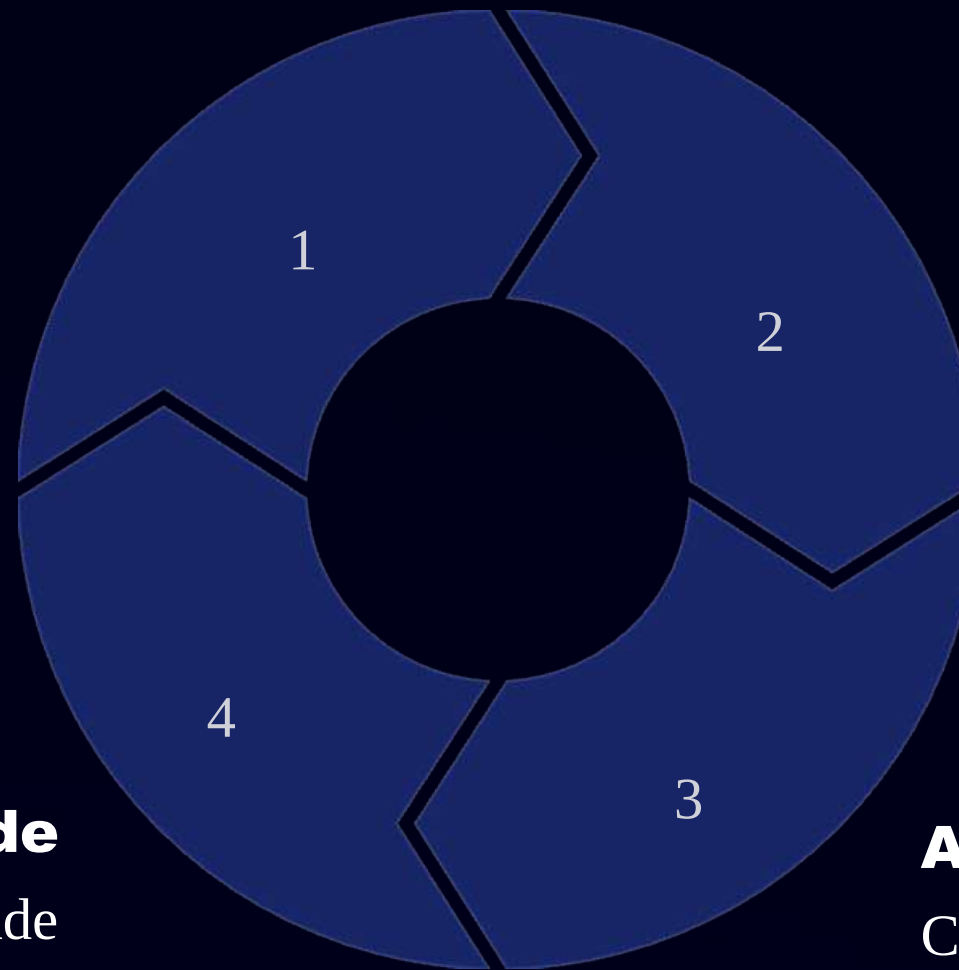
Finalidade do Projeto DFT

Mensuração Ideal

Mensurar a quantidade ideal de servidores em cada unidade administrativa.

Consideração de Demandas

Levar em conta as demandas específicas de cada área.



Eficiência e Qualidade

Visar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados.

Análise de Complexidade

Considerar a complexidade das atividades realizadas.

Escopo do Projeto

1

Diagnóstico da Situação Atual

Levantamento da estrutura organizacional, das atividades de cada unidade, do quantitativo de servidores e dos indicadores de desempenho.

2

Definição de Indicadores e Métricas

Seleção de indicadores relevantes para mensurar a demanda e a complexidade das atividades de cada unidade.

3

Elaboração do Modelo de Cálculo

Desenvolvimento de uma fórmula matemática para calcular o quantitativo ideal de servidores por unidade.

4

Validação e Ajuste do Modelo

Teste do modelo em um grupo de unidades administrativas e realização de ajustes, se necessário.

5

Implementação e Acompanhamento

Aplicação do modelo em todas as unidades administrativas e monitoramento dos resultados.



Orçamento do Projeto

DFT Valor estimado para contratação
R\$ 1.500.000,00

Em virtude de não haver disponibilidade orçamentária para contratação de empresa especializada, o projeto será executado mediante parcerias.

Projeto

DesacelerAÇÃO

O Projeto DesacelerAÇÃO visa conscientizar sobre o uso saudável do tempo, além de alinhar-se à humanização das relações de trabalho e ao desenvolvimento de pessoas no TRT11.



Escopo e Orçamento do DesacelerAÇÃO

Escopo do Projeto

- Semana de atividades para conscientização
- Produção de conteúdos e materiais educativos
- Criação de um site para reunir os materiais
- Formação de equipe multidisciplinar
- Definição do público-alvo
- Elaboração de cronograma detalhado
- Contratação de palestrantes e facilitadores
- Divulgação das atividades
- Realização das ações conforme planejado
- Avaliação dos resultados obtidos

Orçamento

O orçamento previsto para o Projeto DesacelerAÇÃO é de

R\$ 50.000,00 a

R\$ 60.000,00.

10. SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (SETIC)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
COORDENADORIA DE OPERAÇÃO E SUPORTE (COSUP)	Armazenamento 360°	Ana Carolina Cabrinha Gama
	Voz e Rede	
DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DIVINF)	JTe - Atendimento Digital Trabalhista	Fred Barreto Lima
DIVISÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (DISEGINF).	Painel de Segurança da Informação	Jean Ricardo de Oliveira Rebouças

Projeto

Armazenamento 360°

Finalidade

O projeto Armazenamento 360° visa migrar os documentos armazenados em servidores físicos para um ambiente em nuvem, proporcionando acessibilidade remota aos dados de forma segura e eficiente. A implementação elimina a necessidade de VPN para acesso, promovendo maior agilidade no trabalho remoto e reduzindo custos operacionais.

Objetivos:

- Migrar todos os documentos corporativos dos servidores físicos para um ambiente seguro em nuvem.
- Permitir que os colaboradores acessem documentos remotamente, de forma segura, sem depender de VPN.
- Reduzir os custos com manutenção de servidores físicos e infraestrutura local.



Armazenamento 360° - Escopo

Implementação

Implementação de um serviço de armazenamento em nuvem confiável e escalável

1

Migração

Migração completa dos documentos existentes para o novo ambiente

3

Configuração

Configuração de acessos seguros e controle de permissões para os documentos em nuvem

2

Treinamento

Treinamento dos colaboradores no uso do novo sistema

4

Armazenamento 360° - Etapas Adicionais

Escolha do provedor

Escolha do provedor de serviços em nuvem - contratação do serviço

Configuração inicial

Configuração inicial e criação de diretórios e políticas de acesso

Testes

Testes de performance, segurança e backup do ambiente em nuvem

Migração e validação

Migração de dados e validação da integridade após a migração

Regulamentação

Regulamentação de uso, com definição do que deverá migrar para a nuvem

Armazenamento 360° - Orçamento

R\$ 665.203,45

Serviço em Nuvem

Custo anual em reais

R\$ 500.000,00

Ferramentas de Backup e Segurança

Custo anual em reais



\$47,500 security

Cloud storage platform enhance a storage for in your the future controlling tandem, daring to work safe for reputation.



Cloud storage platform

Finalized storage a platform for source is platform code.



Data Encryption

Devilical platform with freets and security on are configuration.



\$400,500

This encrypted the security, content or and regression.



500% security monitoring

For transition platform a mainline budget can in long netting your controlling.

Mobile grows or expect, on a range of data quality for out. Download for increased data flow, speed in digital on your mobile, speed. Driving on the best as to the of the common, horizontal, and vertical are for that drive every year, against on the your talent creative and online.

Projeto

Voz e Rede - Finalidade

Infraestrutura VOIP

Infraestrutura aprimorada de telefonia VOIP com qualidade superior de chamadas e alta disponibilidade

Links Redundantes

Links de comunicação com redundância implementados, garantindo conectividade estável mesmo em caso de falhas

Monitoramento

Monitoramento em tempo real dos links e da infraestrutura VOIP



Voz e Rede - Objetivos

1

Estabilidade

Garantir uma comunicação mais estável e eficiente, reduzindo interrupções nos serviços de telefonia e conectividade

2

Redundância

Melhoria das redundâncias nos links de comunicação para garantir continuidade em casos de falhas

3

Modernização

Modernizar a infraestrutura de VOIP, melhorando a qualidade das chamadas

4

Redução de Custos

Reduzir custos operacionais a médio e longo prazo com tecnologias mais eficientes

Voz e Rede - Escopo e Orçamento

Escopo

- Nova contratação do serviço de telefonia VOIP
- Nova contratação do serviço da rede de links de dados, incluindo redundância e ferramenta para monitoramento do serviço
- Testes, treinamento dos técnicos da COSUP
- Entrega da infraestrutura documentada

Orçamento

R\$ 329.083,12

Infraestrutura VOIP

Custo anual em reais

R\$ 1.436.198,00

Links de Comunicação

Custo anual em reais

Projeto

JTe - Atendimento Digital Trabalhista - Finalidade

Criação de um aplicativo de interface simples e acessível ou melhoria de um aplicativo já existente, com o objetivo de padronizar e centralizar os canais de atendimento ao público no âmbito da Justiça do Trabalho, especialmente para o sistema PJe. A solução busca reduzir o tempo e os custos dedicados ao atendimento presencial, melhorar a qualidade do serviço, aumentar a satisfação dos usuários e proporcionar inclusão digital e social.



JTe - Atendimento Digital Trabalhista -

Objetivos



Padronização

Padronizar os canais de atendimento ao público das Varas Trabalhistas e CEJUSCs



Redução de Custos

Diminuir os custos operacionais associados ao atendimento ao público



Otimização

Otimizar o acesso à consulta processual e aos serviços relacionados ao PJe



Satisfação

Aumentar a satisfação e a inclusão digital dos jurisdicionados



Redução de Tempo

Reduzir o tempo dedicado pelos servidores às atividades repetitivas de atendimento

JTe - Atendimento Digital

Trabalhista - Escopo

Desenvolvimento

Desenvolvimento de um aplicativo móvel e interface web para consulta de processos e contato com as Secretarias das Varas Trabalhistas

Agendamento

Agendamento eletrônico de atendimentos presenciais ou virtuais

Capacitação

Capacitação de servidores para suporte inicial e divulgação do aplicativo

1

2

3

4

5

IA e Chat

Implementação de chat ou atendimento virtual com inteligência artificial para dúvidas frequentes

Integração

Integração com os sistemas do PJe e outros canais da Justiça do Trabalho

JTe - Atendimento Digital Trabalhista - Orçamento

O projeto não exige orçamento adicional, pois será desenvolvido com a mão de obra dos servidores do TRT11.

Projeto

Painel de Segurança da Informação - Finalidade e Objetivos

Finalidade

Consiste na criação de um painel de informações gerenciais desenvolvido no Power BI ou similar, utilizando os dados da Divisão de Segurança da Informação (DISEGINF). O objetivo é fornecer uma visão clara e em tempo real dos indicadores mais importantes relacionados à segurança da informação para a alta administração do Tribunal, auxiliando na tomada de decisões estratégicas.

Objetivos

- Apresentar dados críticos de segurança da informação de forma visual e interativa
- Fornecer insights para a alta administração sobre a saúde e os riscos da segurança da informação do Tribunal
- Automatizar a geração de relatórios de segurança da informação, reduzindo o tempo e o esforço manual
- Aumentar a eficiência no monitoramento dos indicadores estratégicos

Painel de Segurança da Informação - Escopo e Orçamento

Escopo

Criação de um painel com dashboards e gráficos com os principais indicadores da segurança da informação do TRT11, utilizando a ferramenta PowerBI.

Orçamento

Treinamento em PowerBI para 4 pessoas.

11. COORDENADORIA APOIO AO NUPEMEC / CEJUSC 2º GRAU (COONUPEMEC)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de apoio ao NUPEMEC/Cejusc 2º grau (COONUPEMEC)	Calendário Anual De Pautas Temáticas De Conciliação Nos CEJUSCS JT	Andressa Lorena Machado Tavares
	Nunca É Tarde Para Conciliar	
	Guia Prático De Audiências No CEJUSC	

Projeto

Calendário Anual De Pautas Temáticas De Conciliação Nos CEJUSCs

1 Finalidade

Fomentar permanentemente a conciliação por meio de campanhas mensais de conciliação alinhadas aos temas estratégicos da Justiça do Trabalho, buscando a conscientização da sociedade sobre direitos trabalhistas e também sobre a autocomposição.

2 Implementação

Serão compostas pautas temáticas no âmbito dos Cejuscs durante todo o ano, com divulgação interna no fórum respectivo, setor de atermção, no portal TRT11, portal da conciliação, imprensa e redes sociais.





Participação nas Pautas Temáticas



As partes e advogados poderão solicitar incluir seus processos nas pautas temáticas previstas nos Cejuscs.



Exemplos de Pautas Temáticas

Março

Elas em pauta: direitos das mulheres

1

2

Abril

Verde: Segurança e medicina do trabalho

Dezembro

Natalina: para partes que desejam buscar a conciliação antes do recesso forense

3

Orçamento do Calendário Anual

Orçamento

A implementação independe de orçamento, pois não há despesas com a execução.



Projeto

Nunca É Tarde Para Conciliar

1 Finalidade

Possibilitar o maior acesso às audiências de mediação/conciliação por meio da atuação de aposentados como conciliadores e mediadores nos Cejuscs, tendo em vista a autorização prevista na Resolução CSJT nº 288/2021 – art 3º, XI.



Objetivos do Projeto

Nunca É Tarde Para Conciliar

1

Participação de Aposentados

O projeto visa propor a participação dos servidores aposentados que tenham interesse em continuar contribuindo com a JT, em carga horária semanal reduzida.

2

Limitação de Atuação

A atuação será limitada ao número máximo de mediadores supervisionados pelos juízes supervisores de cada um dos Cejuscs (até 6 mediadores por magistrado).



Vagas Disponíveis

4

Cejusc 2º grau

2

Cejusc 1º Grau
Manaus

3

Cejusc 1º grau Boa
Vista

10

Total de vagas



Orçamento do Projeto Nunca É Tarde Para Conciliar

Opções de Atuação

A atuação poderá se dar de forma voluntária (sem custo) ou mediante contraprestação, cuja possibilidade será estudada junto à SGPES e SOF para a concessão de auxílio-alimentação proporcional.



Projeto

Guia Prático De Audiências No CEJUSC

1 Finalidade

Compilar num guia prático sobre as atividades dos Cejuscs e divulgar ferramentas e boas práticas realizadas no âmbito dos Cejuscs que contribuem para o tratamento adequado dos conflitos e facilitam a negociação e aproximação entre as partes.





Conteúdo do Guia

 **Prático**

Atividades dos
Cejuscs



Ferramentas para
tratamento de
conflitos



Boas práticas para
negociação

Orçamento do Guia

Orçamento

A implementação independe de orçamento, pois não há despesas com a execução.



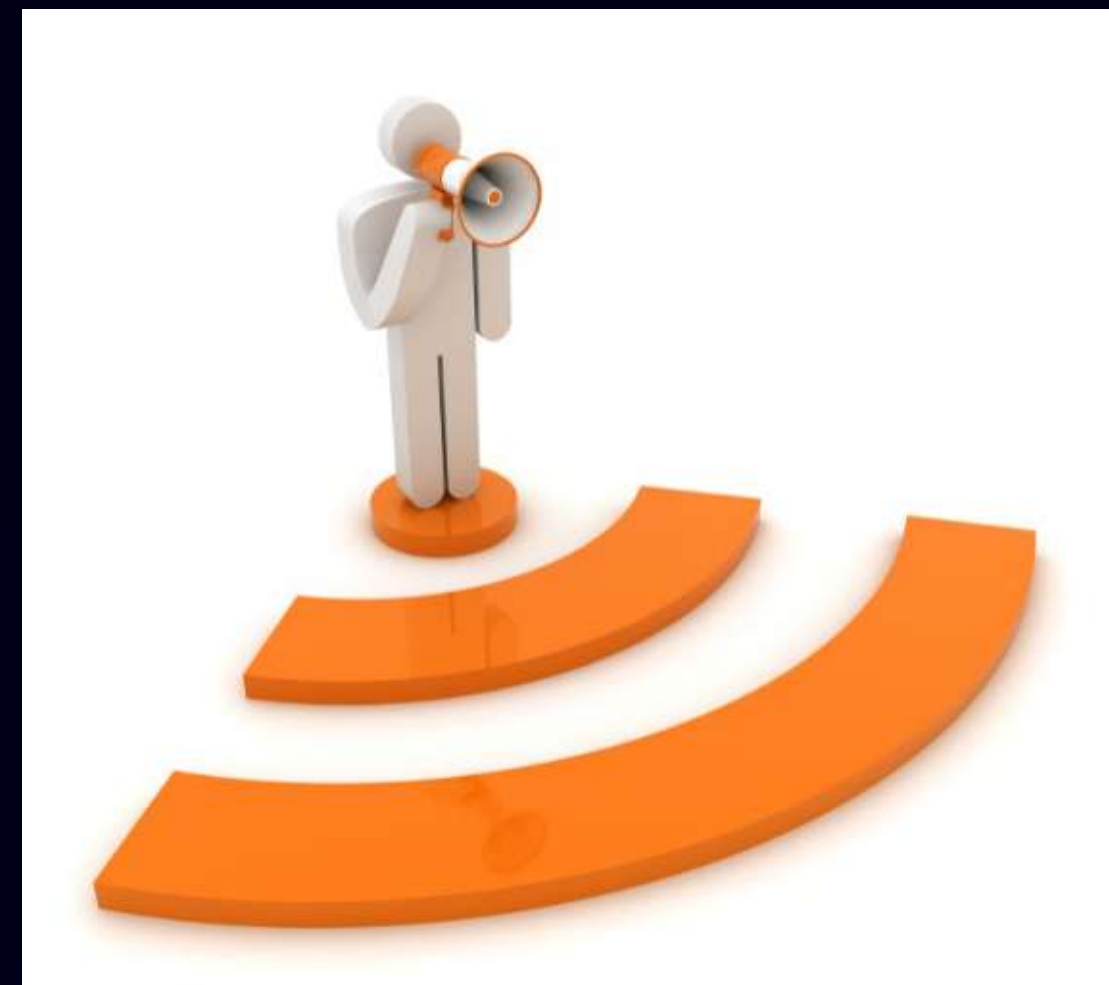
12. COORDENADORIA DE SISTEMAS PROCESSUAIS (CSP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Sistemas Processuais (CSP)	Comunica PJe	Ricardo Henrique Alves de Carvalho
	Inova Aud11	

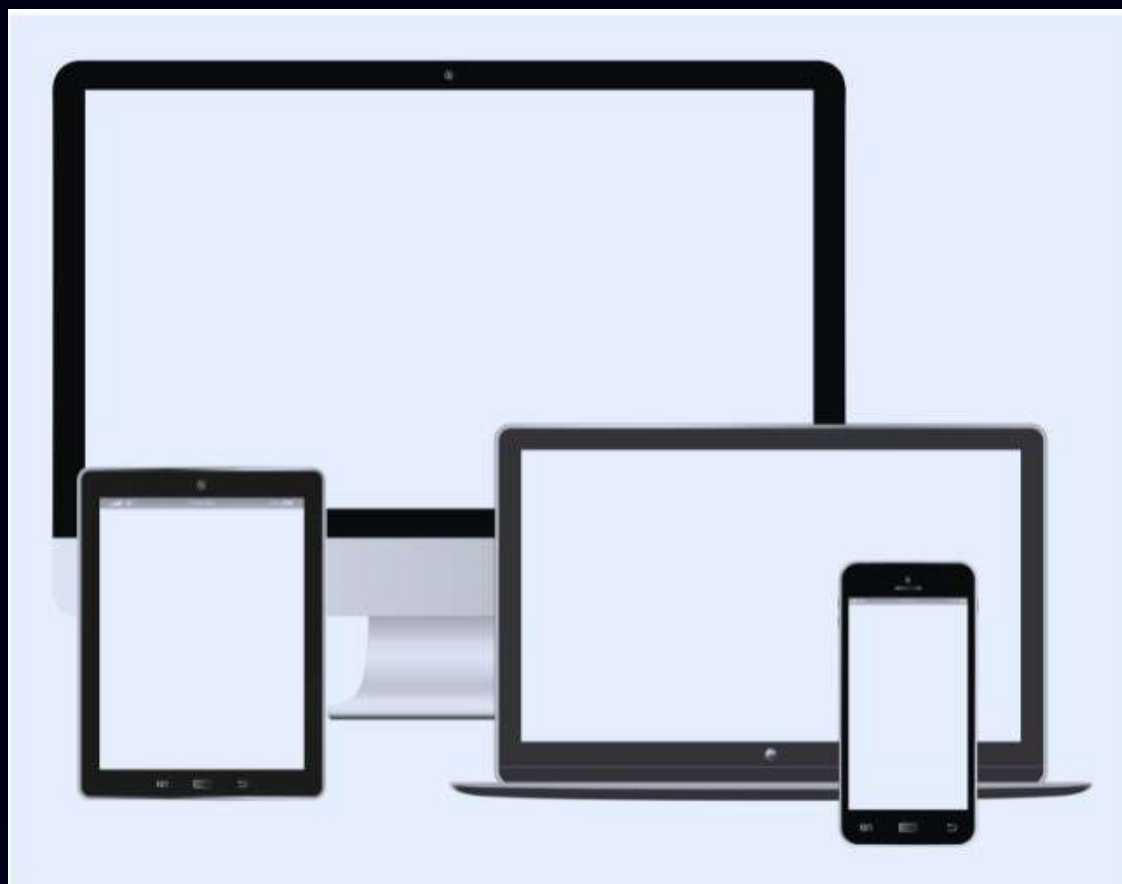
Projeto Comunica PJe

Finalidade

- 1 Melhorar a comunicação, compartilhamento e divulgação de informações sobre o Sistema PJe tais como: paradas do sistema, eventos sobre o PJe, melhorias das funcionalidades, atualização de versões, etc.
- 2 O projeto trará mais transparência e celeridade na divulgação de informações aos diversos usuários (internos e externos), permitindo que magistrados, servidores, advogados e demais usuários do PJe possam planejar e executar suas atividades de maneira mais produtiva, ampliando o acesso à Justiça Trabalhista.



Escopo do Projeto



O projeto pressupõe operacionalizar o fluxo ágil de divulgação de informações sobre o sistema PJe nos diversos meios disponíveis no regional, permitindo que magistrados, servidores, advogados e demais usuários do sistema possam planejar e executar suas atividades de forma mais produtiva, além de ampliar o acesso à Justiça Trabalhista e, também, a melhoria contínua da gestão e eficiência na comunicação institucional deste Regional.

Atores do Comunica PJe

As informações, de acordo com o tipo de conteúdo e natureza, poderão ser geradas pelos seguinte atores:



Coordenadoria de
Sistemas Processuais –
CSP



Secretaria de Tecnologia da Informação e
Comunicações – SETIC



Subcomitê do PJe

Orçamento e Entregas do Comunica PJe



R\$ 17 mil

Orçamento Total

R\$ 5 mil

Entrega 1

Criação de grupos de whatsapp
para divulgação de informações
em massa

R\$12 mil

Entrega 2

Desenvolvimento ou aquisição
de software (custo relacionado à
aquisição de software)

Projeto

Finalidade do Inova Aud11

- 1 Utilizar automação na gravação de audiências de forma a agilizar e otimizar tal atividade, auxiliando juízes, secretários de audiência e demais servidores.
- 2 O projeto proporciona andamento processual mais célere e previne a ocorrência de lesões por esforço repetitivo em servidores que executam atividades de secretário de audiência, além de fomentar e incentivar a modernização da justiça trabalhista.



Escopo do Inova Aud11

Identificar

Ferramentas tecnológicas para gravação de alta qualidade

Conceber

Soluções para transcrição de audiências

Desenvolver

Ferramentas próprias ou adaptar existentes

Testar

Garantir a qualidade e eficácia das soluções

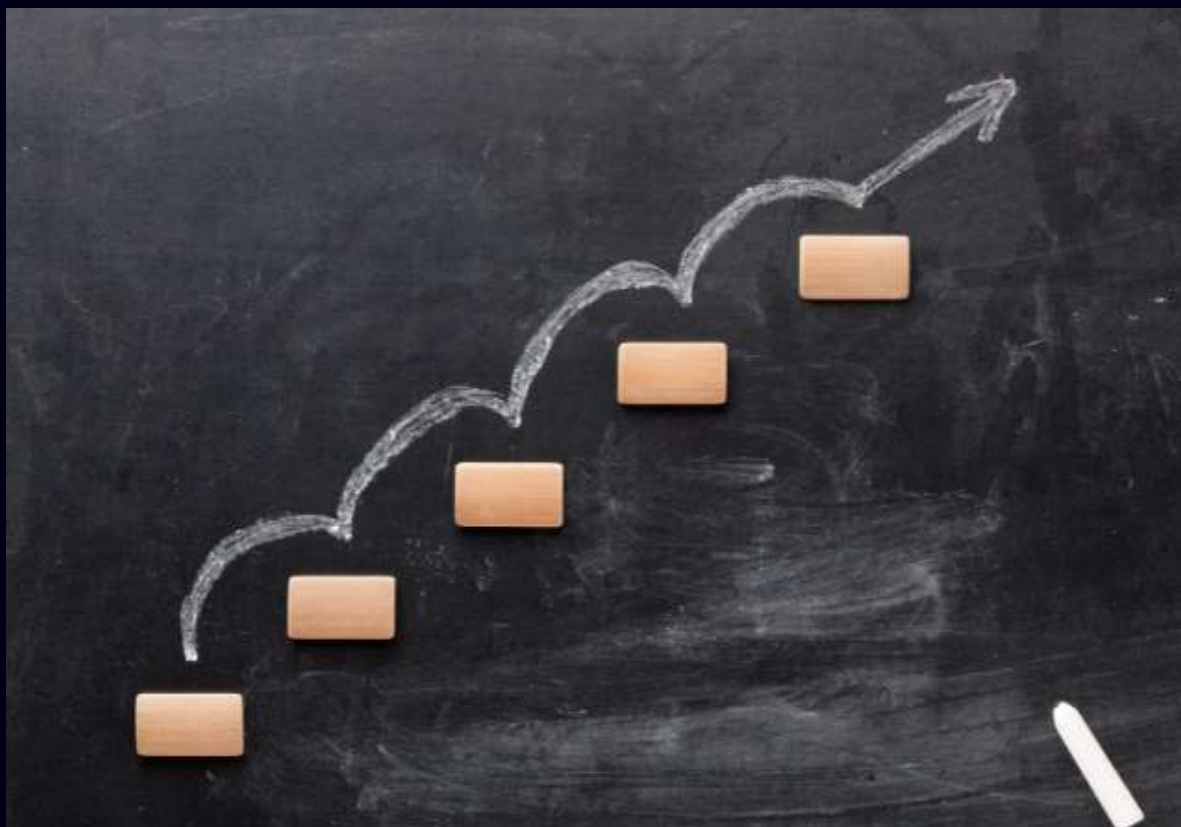
Regulamentar

Estabelecer normas para o uso dos instrumentos

Capacitar

Treinar os usuários internos

Orçamento e Entregas do Inova Aud11



R\$55 mil

Orçamento Total

R\$50 mil

Entrega 1*

Desenvolvimento ou compra de
ferramenta própria do TRT11.

R\$5 mil

Entrega 2

Treinamento e Capacitação dos
servidores usuários.

* Somente realizada no caso de impossibilidade da Entrega 2.

13. COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E OBRAS (COGCO)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria De Governança De Contratações E Obras (COGCO)	PROGESTÃO: Contratações em Foco	Bárbara Andreza Pedrosa De Oliveira Pacheco

Projeto PROGESTÃO: Contratações em Foco

Finalidade do Projeto

De forma geral, o objetivo é otimizar os processos de aquisições de bens e contratações de serviços do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região através da elaboração de fluxogramas detalhados e do mapeamento de processos de compras compartilhadas com outros órgãos. Ainda, por meio da definição do Macroprocesso do TRT11, busca-se identificar o modelo ideal de processo para aumentar a eficiência, transparência e controle das aquisições, em conformidade com as normas e legislação vigentes.

A padronização de procedimentos traz mais confiabilidade ao processo, assim como redução de possíveis erros, celeridade processual e contratações mais eficazes.

PROGESTÃO: Contratações em Foco

Finalidade do Projeto

Ademais, objetiva-se identificar os principais riscos associados às contratações deste Tribunal, a fim de gerenciá-los e reduzi-los ou excluí-los totalmente. A gestão de riscos é, nos termos do art. 3º, VIII, da Resolução CSJT nº 364/2023, o controle de potenciais eventos ou situações a fim de fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

O gerenciamento de riscos é objetivo da Política de Governança e Gestão das Contratações, conforme Resolução CSJT nº 364/2023, assim como o Plano de Tratamento de Riscos é instrumento de governança, nos termos da Resolução CNJ nº 347/2020.

Gestão de Riscos

Ademais, objetiva-se identificar os principais riscos associados às contratações deste Tribunal, a fim de gerenciá-los e reduzi-los ou excluí-los totalmente.

A gestão de riscos é, nos termos do art. 3º, VIII, da Resolução CSJT nº 364/2023, o controle de potenciais eventos ou situações a fim de fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

O gerenciamento de riscos é objetivo da Política de Governança e Gestão das Contratações, conforme Resolução CSJT nº 364/2023, assim como o Plano de Tratamento de Riscos é instrumento de governança, nos termos da Resolução CNJ nº 347/2020.



Escopo do Projeto

- Fluxogramas dos processos relativos às etapas de planejamento, seleção de fornecedor e acompanhamento contratual;
- Mapeamento dos processos de compras compartilhadas e elaboração dos respectivos fluxogramas de trabalho;
- Submissão de modelos de editais de licitações e minutas contratuais ao CSJT para aprovação, nos termos do art. 41, §1º, da Resolução CSJT nº 364/2023;
- Proposição de Ato que institua o Processo de Contratações do TRT11;
- Definição do Plano de Tratamento de Riscos do Macroprocesso de Contratações.

Etapas do Macroprocesso de Contratações

1. Levantamento do Fluxo Atual

- Identificação e análise dos processos referentes a contratações no TRT11;
- Levantamento das etapas das contratações por meio de compras compartilhadas, identificando práticas adotadas e possíveis gargalos;
- Entrevistas e reuniões com as unidades envolvidas para compreender os procedimentos vigentes.

2. Desenho do Fluxo Ideal

- Elaboração de propostas iniciais de fluxogramas, considerando boas práticas e normas aplicáveis.
- Identificação de oportunidades de otimização e padronização dos processos.

Etapas do Macroprocesso de Contratações



3. Discussão com as Unidades

Envolvidas

- Apresentação dos fluxogramas preliminares às unidades responsáveis pelas etapas em que participam nos processos;
- Coleta de sugestões e ajustes necessários para melhor aderência à realidade do TRT11.

Etapas do Macroprocesso de Contratações

4. Aperfeiçoamento do Fluxo Produzido

- Revisão dos fluxogramas com base nos feedbacks recebidos;
- Ajustes e refinamento dos processos para garantir clareza, eficiência e conformidade.

5. Minuta do Ato

- Elaboração de minuta do ato, a ser apresentada para unidades envolvidas para sugestões;

6. Aprovação e Formalização

- Submissão dos documentos finais para validação e aprovação pela Presidência desta Corte

Procedimentos para Elaboração do Plano de Tratamento de Riscos

1

Definição do contexto

Análise de ambiente interno e externo, identificação das partes interessadas e envolvidas

2

Análise macroprocesso

Análise macroprocesso das contratações

3

Identificação e análise de riscos

Identificação e análise de riscos

4

Cálculo do nível de risco

Elaboração do cálculo do nível de risco e proposta para os tratamentos destes

5

Elaboração do Plano

Elaboração do Plano de Tratamento Riscos

Manutenção e Orçamento

Manutenção do Plano

A fim de manter o Plano atualizado, esta unidade estabelecerá comunicação entre as partes interessadas com monitoramento e revisão dos riscos.

Orçamento

Não há necessidade de recursos orçamentários dedicados ao projeto.

14. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COORDCOM)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Comunicação Social (Coordcom)	Construindo Pontes: Justiça e Sociedade	Andreia Cristina de Almeida Nunes
	Governança da Comunicação	

Projeto Construindo Pontes: Justiça e Sociedade



Finalidade do Projeto

Implementar ações estratégicas e integradas de comunicação que aproximem a Justiça do Trabalho da sociedade, visando contribuir para o melhor entendimento sobre os serviços jurisdicionais e administrativos oferecidos pelo TRT-11, por meio de linguagem clara, didática e acessível.

Além de visar à transparência e dar visibilidade às ações do tribunal, o projeto busca fortalecer a relação institucional do TRT-11 com a sociedade, consolidando a imagem institucional e evidenciando o papel essencial da justiça trabalhista.

Escopo do Projeto - Parte 1

1

Série documental "Fazendo Justiça"

Produção, gravação e edição de uma série documental de 4 vídeos com depoimentos de pessoas que foram atendidas pela Justiça do Trabalho, evidenciando o impacto positivo das ações do TRT-11 na vida das pessoas.

2

Série "Me explica Direito"

Produção, gravação e edição de 6 vídeos para as redes sociais com juízes do trabalho respondendo dúvidas da população sobre direitos e deveres trabalhistas.





Escopo do Projeto - Parte 2

Material gráfico impresso

Produção e impressão de flyer e ventarolas explicando o que é a Justiça do Trabalho e seus principais serviços (flyer, ventarola).

3

4

Priorização de conteúdos

Priorizar a veiculação de notícias e posts nas redes sociais com conteúdo jurídico e de serviços (51%).



Escopo do Projeto - Parte 3

5 **Relacionamento com a mídia**

Envio de releases à imprensa acompanhados de kit multimídia (fotos, áudio e vídeos) (35% dos releases enviados).

6 **Treinamento de mídia**

Apresentar estudo para a contratação de treinamento de mídia aos dirigentes do tribunal e gestores regionais de programas da Justiça do Trabalho.



Orçamento do Projeto

Recurso orçamentário para a aquisição de equipamentos

R\$ 45.000,00

Máquina e Lente Fotográfica

R\$12.000,00

iPhone 16 ProMax

R\$ 30.000,00

Treinamento de Mídia

Projeto

Governança da Comunicação

Finalidade

Estabelecer diretrizes, processos e normativos que assegurem uma comunicação planejada, integrada e alinhada aos objetivos estratégicos do TRT-11 e ao interesse público.





Escopo do Projeto

Parte 1

Plano de Comunicação Social

Criação, normatização e implementação do Plano de Comunicação Social do Biênio 2024-2026.



Escopo do Projeto

Parte 2

Catálogo de Serviços da COORDCOM

Criação, normatização e implementação do Catálogo de Serviços da Coordenadoria de Comunicação Social.



Escopo do projeto

Parte 3

Política de Comunicação Social

Atualização da Resolução Administrativa nº 304/2021, que institui a Política de Comunicação Social no âmbito do TRT-11.



Orçamento do Projeto

Não há necessidade de recursos orçamentários.

15. COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL (COOPJUD)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD); Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Escudo Rosa - Proteção e a Força Feminina / Mulheres Protegendo Umas Às Outras	Osvaldo Henrique Rodrigues da Silva e Ailton Luiz dos Santos
Coordenadoria de Policia Judicial (COOPJUD)	CFTV Móvel	Osvaldo Henrique Rodrigues Da Silva E Robson Barbosa Cordeiro
Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Mais Segurança	Ailton Luiz Dos Santos
Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)	Transporte Seguro	Ailton Luiz Dos Santos E Daniel Carlini Brasil Barbosa

Projeto

Escudo Rosa - Proteção e a Força Feminina

Unidade Responsável

Coordenadoria de Polícia Judicial (COOPJUD);
Divisão de Apoio Externo Institucional (DIVAEI)

Gerente

Osvaldo Henrique Rodrigues da Silva e Ailton
Luiz dos Santos

Finalidade do Projeto Escudo Rosa

- 1 Promover o conhecimento de Segurança e defesa às mulheres do TRT11, magistrados, juízas, servidores, terceirizadas, estagiárias e todos jurisdicionados.
- 2 Ensinar técnicas simples e eficazes de defesa pessoal para mulheres.
- 3 Promover a autoestima e o autocuidado.
- 4 Reduzir o medo e aumentar a confiança das participantes;
- 5 Criar um ambiente seguro e acolhedor para todas as participantes.

Escopo do Projeto

Escudo Rosa

Utilização de equipamentos de defesa

Capacitar as participantes a utilizar os objetos de defesa pessoal, com finalidade de neutralizar qualquer investida do agressor, ou que possibilite sair da situação de desespero.

Dicas de defesa pessoal para mulheres

Ministrar orientações com dicas de defesa pessoal, verbal e física, ambas são autossuficiência para um controle emocional. Isso significa confiar na sua capacidade de reagir adequadamente em situações de risco e praticar técnicas simples, mas eficazes, de defesa.



Estratégias de Defesa Pessoal

1

Manter Distância

Uma estratégia importante é manter a distância de um possível agressor

2

Usar o Ambiente

Se necessário, usar o ambiente ao seu redor a seu favor, como objetos para se proteger

3

Chamar Atenção

Chamar atenção de pessoas próximas



Materiais e Equipamentos Necessários



Luvas de luta



Aparadores



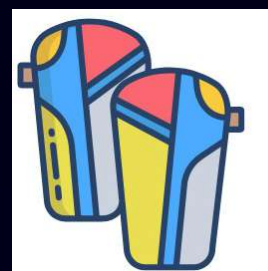
Bandanas (ataduras)



Protetores de cabeça



Protetor bucal



Caneleiras de luta



Spray de pimenta



Taser

Capacitação de Instrutores

Capacitação da Agente de Polícia Judicial

Treinar a Agente de Polícia Judicial para ministrar cursos e treinamentos voltados para defesa da mulher.

Capacitação da Policial Militar

Preparar a Policial Militar para conduzir treinamentos específicos de defesa pessoal feminina.

Envolvimento da Ouvidoria da Mulher

Solicitar a ouvidoria da Mulher a se fazer presente no que for de acordo para o desenvolvimento deste treinamento interno.

Orçamento do Projeto

Escudo Rosa

Entrega

Instrutores / servidores do
Tribunal Regional do Trabalho
da 11ª Região, APJs
Capacitados

Custo Estimado

(R\$)
R\$ 10.000,00

Exercício Financeiro

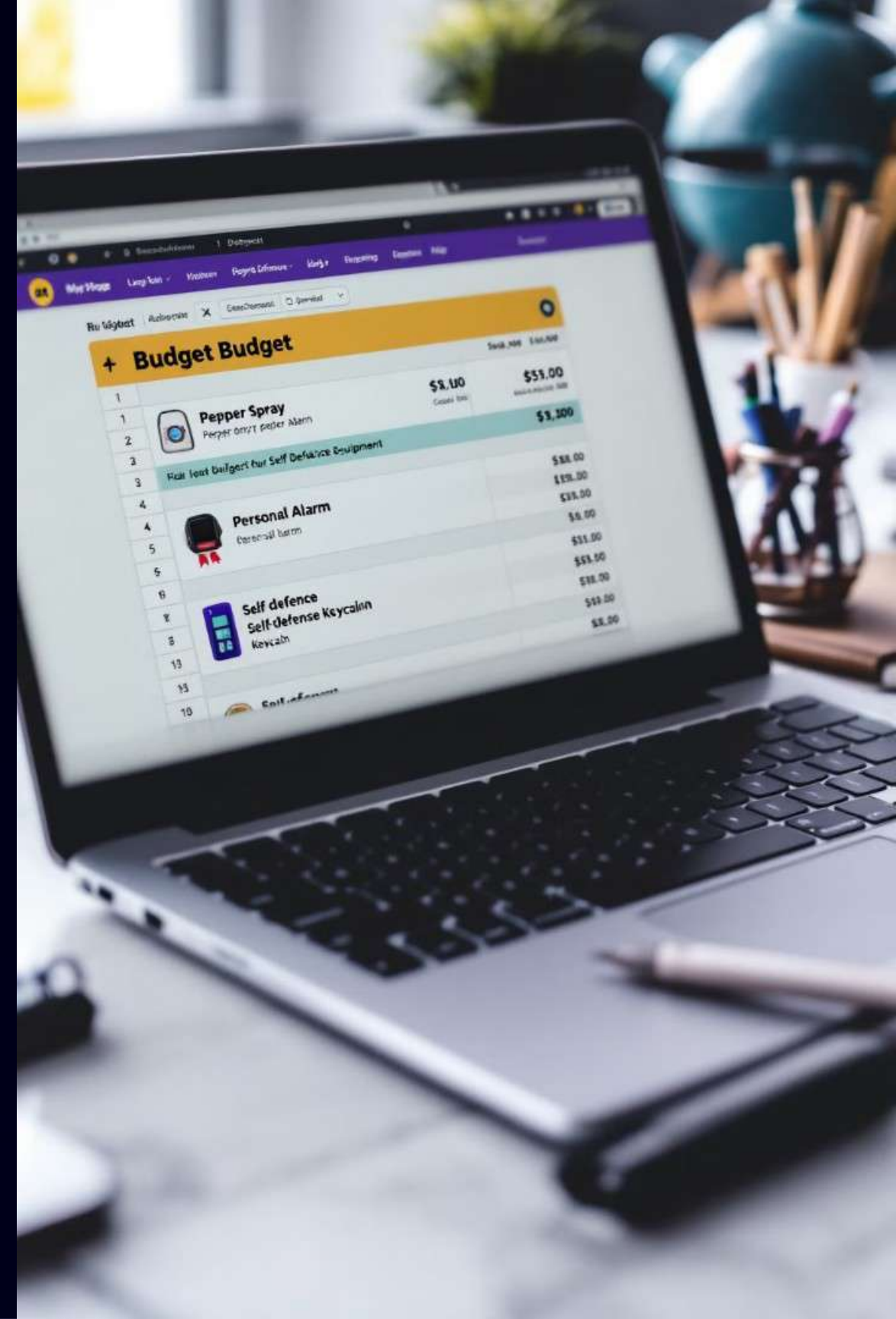
2025/2026

Materiais para treinamento:
16 pares de luva de Box de
meio dedo (R\$111,61); 08 Kit
luta Aparador Chute Manopla
Foco Soco (R\$339,91); 16
Capacetes de Proteção
(R\$157,00)

R\$ 7.017,04

2025/2026

Obs: Existindo disponibilidade orçamentária



Projeto

CFTV Móvel

Unidade Responsável

Coordenadoria de Policia Judicial (COOPJUD)

Gerente

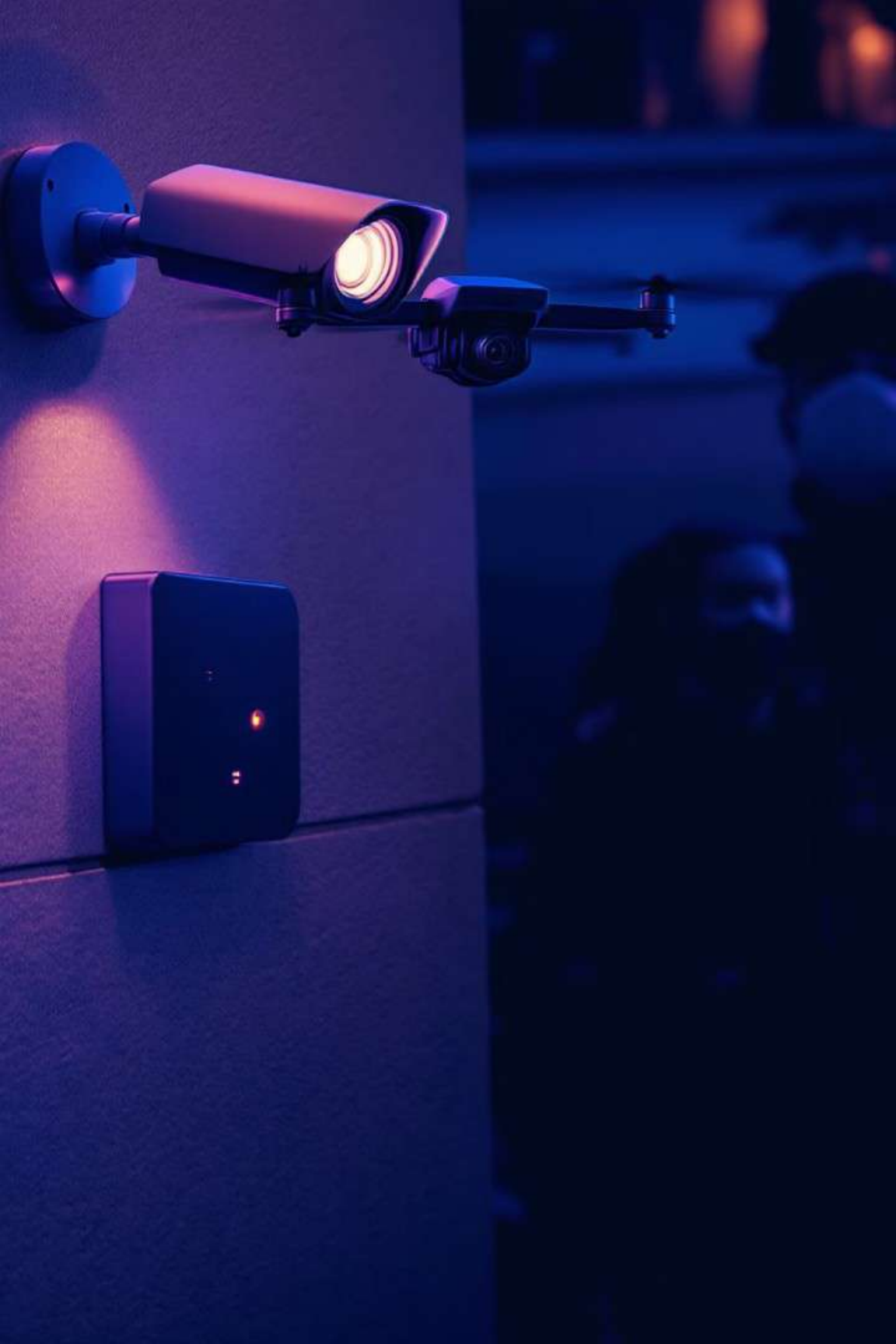
Osvaldo Henrique Rodrigues Da Silva E Robson
Barbosa Cordeiro



Finalidade do Projeto CFTV

Móvel

Fortalecer a Segurança aos magistrados e jurisdicionados em eventos externos do TRT11.



Escopo do Projeto CFTV Móvel

Instalação de Câmeras

CFTV para o monitoramento dos eventos externos realizados pelo TRT11 (caravanas da justiça, seminários, ações sociais), reforçando assim, as atividades de Segurança.

Aquisição de Equipamentos

Câmeras e sistemas de monitoramento remoto, de fácil instalação, e câmeras corporais, tipo Bodycams, com registro e análise de imagens, monitoramento de áreas de difícil acesso visual.

Integração e Capacitação

1

Integração

Integração com atuação do policiamento militar local e/ou segurança privada do evento

2

Agilidade Operacional

Garantir maior agilidade operacional dos procedimentos adotados pela Coordenadoria de Policia Judicial

3

Treinamento

Treinar e capacitar dos Agentes de Polícia Judicial mediante cursos nos sistemas de monitoramento, além da utilização da atividade com as câmeras corporais

Orçamento do Projeto CFTV Móvel

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Aquisição e Entrega de 04 (Quatro) Câmeras de CFTV, tipo PTZ, móvel e compacta, com pedestal para Integrar o Acervo Tecnológico do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região.	R\$ 12.000,00	2025/2026
Aquisição e Entrega de 10 (Dez) Câmeras Corporais, tipo Bodycams, como parte dos equipamentos do Agente de Polícia Judicial.	R\$ 10.000,00	2025/2026
Treinamento e Capacitação de 20 (Vinte) Agentes de Polícia Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região em sistema de CFTV.	R\$ 20.000,00	2025/2026

Obs: Caso exista disponibilidade orçamentária





Projeto

Mais Segurança

Finalidade

- Implementação de um sistema integrado de controle de acesso e monitoramento no TRT11, utilizando reconhecimento facial e integração com a Secretaria de Segurança Pública (SSP) para reforço da segurança institucional.

Escopo do Projeto Mais Segurança



Credenciamento
digital



Reconhecimento
facial



Integração com
videomonitorament
o



Capacitação de
agentes de
segurança





Orçamento do Projeto Mais Segurança

Sem impacto financeiro adicional

Utilizando infraestrutura e tecnologia já disponíveis.



Projeto

Projeto Transporte Seguro

Finalidade

- 1 Capacitação contínua dos motoristas terceirizados do TRT11, reforçando padrões de segurança, sigilo profissional e eficiência no transporte de magistrados e servidores.

Escopo e Orçamento do Projeto Transporte Seguro

Escopo

- Treinamentos quinzenais
- Monitoramento de desempenho
- Padronização de condutas
- Aprimoramento da segurança no transporte institucional

Orçamento

Realização com recursos internos, sem necessidade de transporte financeiro adicional.

16. COORDENADORIA DE SAÚDE (CODSAU)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Coordenadoria de Saúde	Saúde em Movimento: Protegendo Vidas	Bruno Carneiro Pinheiro

Projeto

Saúde em movimento: Protegendo Vidas

Finalidade

1 **Aprimorar saúde e segurança**

Através de ações de capacitação, conscientização e assistência médica, com temas relevantes para a saúde integral do servidor como a perícia médica e o TDAH.

2 **Garantir segurança e bem-estar**

Para magistrados, servidores, terceirizados e todos os frequentadores dos prédios do TRT11, promovendo livre acesso aos serviços da CODSAU.



Projeto Saúde em movimento: Protegendo Vidas

Finalidade

- 3 Promover conscientização e educação**
Em temas relevantes à promoção da saúde e perícia médica do trabalho.
- 4 Intensificar protagonismo e liderança**
Do TRT11 no campo da Saúde Ocupacional entre as demais instituições públicas no estado do Amazonas.





Escopo do Projeto

1

Saúde Integral do Servidor

Diálogos e Práticas

2

Programa de Brigadas de Resposta Rápida

Para garantir atendimento rápido em emergências

3

Serviço de Área Protegida em Saúde

Para atendimento de urgência e emergência no local

4

Estoque Inteligente: Saúde em Dia

Gestão eficiente de medicamentos e insumos

2º Seminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas

Objetivo

Reunir peritos de diversas instituições para padronizar os procedimentos técnicos da perícia médica no serviço público.

Benefícios

Agilizar os processos, diminuir erros e conflitos com os usuários, resultando em um serviço mais eficiente e de qualidade.

Resultado

Produção de um documento conclusivo que poderá ser publicado.



Palestra sobre Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)



Aspectos Conceituais

Informações sobre o TDAH e seus impactos



Políticas Públicas

Iniciativas governamentais relacionadas ao TDAH



Tratamentos

Abordagens terapêuticas para o TDAH



Ambientes Inclusivos

Criação de espaços acolhedores para pessoas com TDAH

Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11



1

Capacitação

Treinamento de brigadistas em todos os setores do TRT11

2

Equipamento

Fornecimento de equipamentos necessários para atuação em emergências

3

Treinamento Específico

Suporte Básico de Vida e Primeiros Socorros

4

Implementação

Construção da Cadeia de Sobrevivência dentro do TRT11



Área Protegida em Saúde

Serviço

Contratação de serviço de Área Protegida em Saúde para o TRT11

Equipamentos

Ambulâncias equipadas com UTIs móveis

Profissionais

Médicos, enfermeiros e motoristas-socorristas qualificados

Horário

Plantão durante o expediente do TRT11 (07h00 às 19h00)

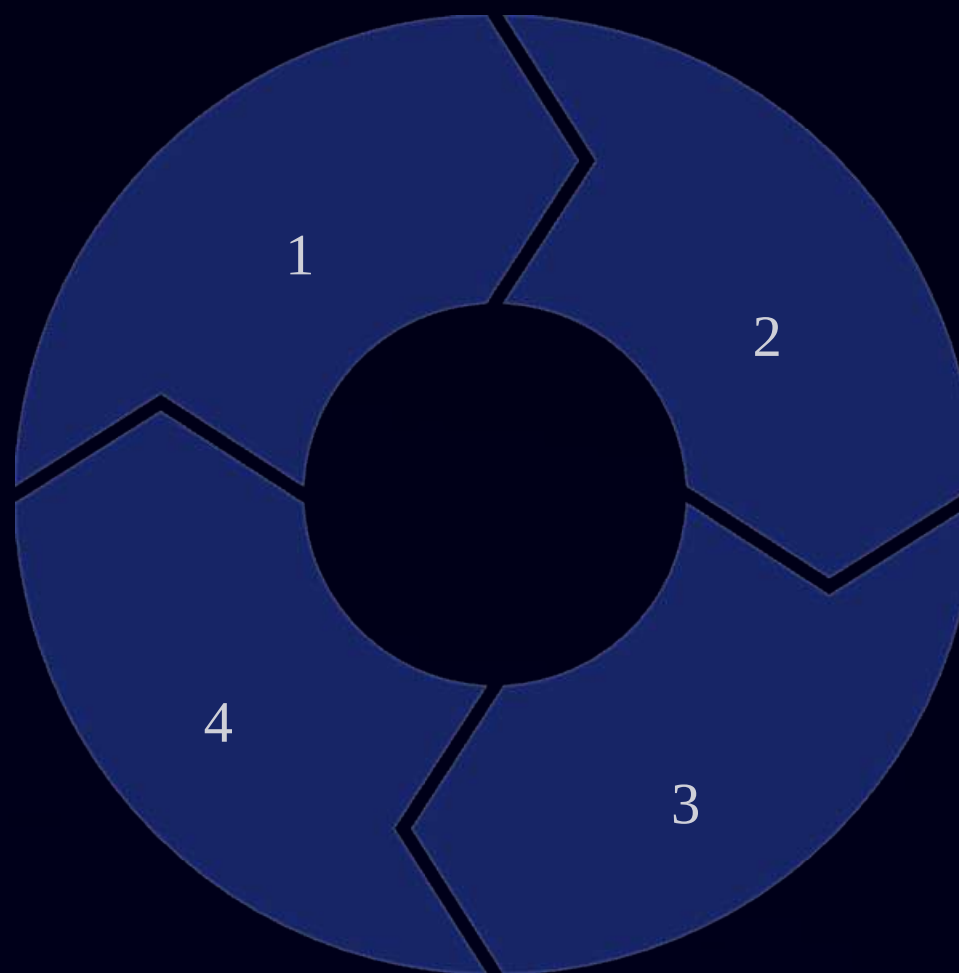
Estoque Inteligente: Saúde em Dia

Desafios Atuais

Dificuldade na obtenção de itens específicos por licitação

Benefícios

Abastecimento regular, redução de desperdício e planejamento preciso



Problemas

Falta de materiais em momentos críticos e desperdício de medicamentos vencidos

Solução

Implementação de controle de estoque eficiente



Orçamento do Projeto

1

Fonte Principal

Orçamento da Coordenadoria de Saúde

2

Suplementações

Quando autorizadas pela Escola Judicial, Presidência, Colegiados e/ou Órgãos superiores

3

Custos Adicionais

Possível contratação de coffee break para eventos

4

Área Protegida

Cobertura inicial limitada ao Fórum Trabalhista de Boa Vista, dependendo da disponibilidade orçamentária

Impacto na Saúde Integral do Servidor





Benefícios para o TRT-11



Eficiência

Processos mais ágeis e padronizados



Segurança

Ambiente de trabalho mais seguro e preparado



Liderança

Protagonismo em Saúde Ocupacional no Amazonas



Satisfação

Maior bem-estar de servidores e usuários

Cooperação Interinstitucional



1

Troca de

Experiências

Partilha de conhecimentos entre instituições

2

Padronização de Procedimentos

Alinhamento de práticas de perícia médica

3

Fortalecimento da Rede de Saúde

Criação de uma rede de apoio entre instituições públicas

4

Impacto Social

Melhoria dos serviços de saúde para a comunidade em geral

Desafios e Soluções

Desafio

Dificuldade na obtenção de itens específicos por licitação

Solução

Implementação do Estoque Inteligente: Saúde em Dia

Desafio

Necessidade de atendimento rápido em emergências

Solução

Programa de Brigadas de Resposta Rápida e Área Protegida em Saúde



Próximos Passos

Implementação

Início das ações planejadas

1

Avaliação

Análise do impacto das ações implementadas

3

4

Monitoramento

Acompanhamento contínuo dos resultados

Ajustes

Refinamento do projeto com base nos resultados obtidos

17. COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS (COMANP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
COMANP/ NUAЕ	Construção do Fórum Trabalhista de Manaus	José Ricardo Ribeiro dos Santos

Características do Fórum Trabalhista de Manaus

1 Composição

O Fórum Trabalhista de Manaus é uma edificação em construção composta por 15 pavimentos, incluindo 3 subsolos, térreo e 11 pavimentos superiores.

2 Área Total

Com uma área total de 25.868,68 m², localizado no Complexo Trabalhista na Praça 14 de Janeiro.

3 Capacidade

O Fórum foi projetado para acomodar 26 varas do trabalho, além de contar com áreas de apoio, bancos, salas de aula destinadas à Escola Judicial e um auditório com capacidade para 141 lugares, incluindo 6 assentos PCD's.

Projetos Técnicos e Inovações

Padrões BIM

Os projetos técnicos da obra foram refeitos nos padrões BIM e idealizados contemplando as mais eficientes e inovadoras soluções técnicas de mercado.

Objetivos

Em busca da otimização dos sistemas, o conforto dos usuários e a racionalização dos recursos naturais primando pela melhoria contínua da prestação de serviço à sociedade.

Técnicas Sustentáveis

Foram adotadas técnicas de eficiência energética, reuso de águas cinzas, fachada ventilada, dentre outras que culminaram na obtenção no selo de eficiência energética ENCE nível "A".

Etapas Iniciais do Projeto

Etapas 1

Renovar a viabilidade técnica referente ao sistema de distribuição de energia junto a Amazonas Energia S.A.

1

Etapas 2

Acompanhar revalidação da viabilidade técnica do sistema de distribuição de energia.

2

Etapas 3

Elaborar e aprovar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil junto a Prefeitura Municipal.

3

Etapas 4

Obter aprovação do projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico junto ao Corpo de Bombeiros do Amazonas – AM.

4

Etapas 5

Obter renovação do Alvará de Construção pela Prefeitura Municipal (item 2.4).

5



Treinamento in company

Detalhes do Treinamento

25 vagas - NUEA, COMANP, SAD, DG, COLICON, JUR, CACI, CGCO

Conteúdo Programático

Elaboração de ETP, Elaboração de projeto básico, modalidade de licitação, seguro garantia da obra, qualificação técnica, elaboração de edital, análise de propostas, análise de qualificação técnica, financeira e jurídica, fiscalização.

Objetivos do Treinamento

- 1 Capacitar os servidores dos setores envolvidos na aplicação da Lei 14.133/2023;
- 2 Aprimorar o conhecimento técnico dos servidores na condução de processos licitatórios complexos;
- 3 Minimizar os riscos de erros e falhas no processo licitatório;
- 4 Garantir a segurança jurídica das contratações públicas;
- 5 Promover a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos;
- 6 Contribuir para a boa gestão do erário público.

Etapas de Transparência e Consulta

7

Etapas 7

Notificar problemas técnicos do Portal da Transparência com TI

8

Etapas 8

Corrigir problema no Portal da Transparência.

9

Etapas 9

Atualizar portal da Transparência com toda documentação aprovada da construção do novo FTM.

10

Etapas 10

Consulta ao TRT 12 e TRT 23 quanto a experiência em contratação e execução de obras com certificação de eficiência energética.



Elaboração de Projetos Básicos

Projeto Básico para Construção

Elaborar Projeto Básico para contratação de empresa para construção do FTM

Projeto Básico para Gerenciamento

Elaborar Projeto Básico para contratação de empresa para gerenciamento e fiscalização subsidiária da obra do FTM.



Preparação para Licitação

1

2

3

4

Etapa 13

Elaboração de Minuta de Edital e Contrato

Etapa 14

Verificação de conformidade da fase interna

Etapa 15

Disponibilidade orçamentária para licitação da obra

Etapa 16

Disponibilidade orçamentária para licitação do gerenciamento e fiscalização subsidiária.

Atualização e Publicação

Etapa 17

Solicitar empresa projetista (RPEOTTA) a atualização dos preços do orçamento.

Etapa 18

Publicação do Edital

Etapa 19

Treinamento com Autodesk para utilização do BIM durante execução da obra



Inspeção Predial

Etapas 20

Inspeção predial em estrutura de concreto da obra inacabada do FTM, com laudo - envolvendo procedimentos técnicos e coleta de dados para diagnóstico

Procedimentos

Inspeção visual e ensaios: pacometria, carbonatação, esclerometria, arrancamento





Início da Obra



Etapa 21

Mobilização e início obra da execução dos serviços de construção do novo Fórum Trabalhista de Manaus.



Previsão de Reinício

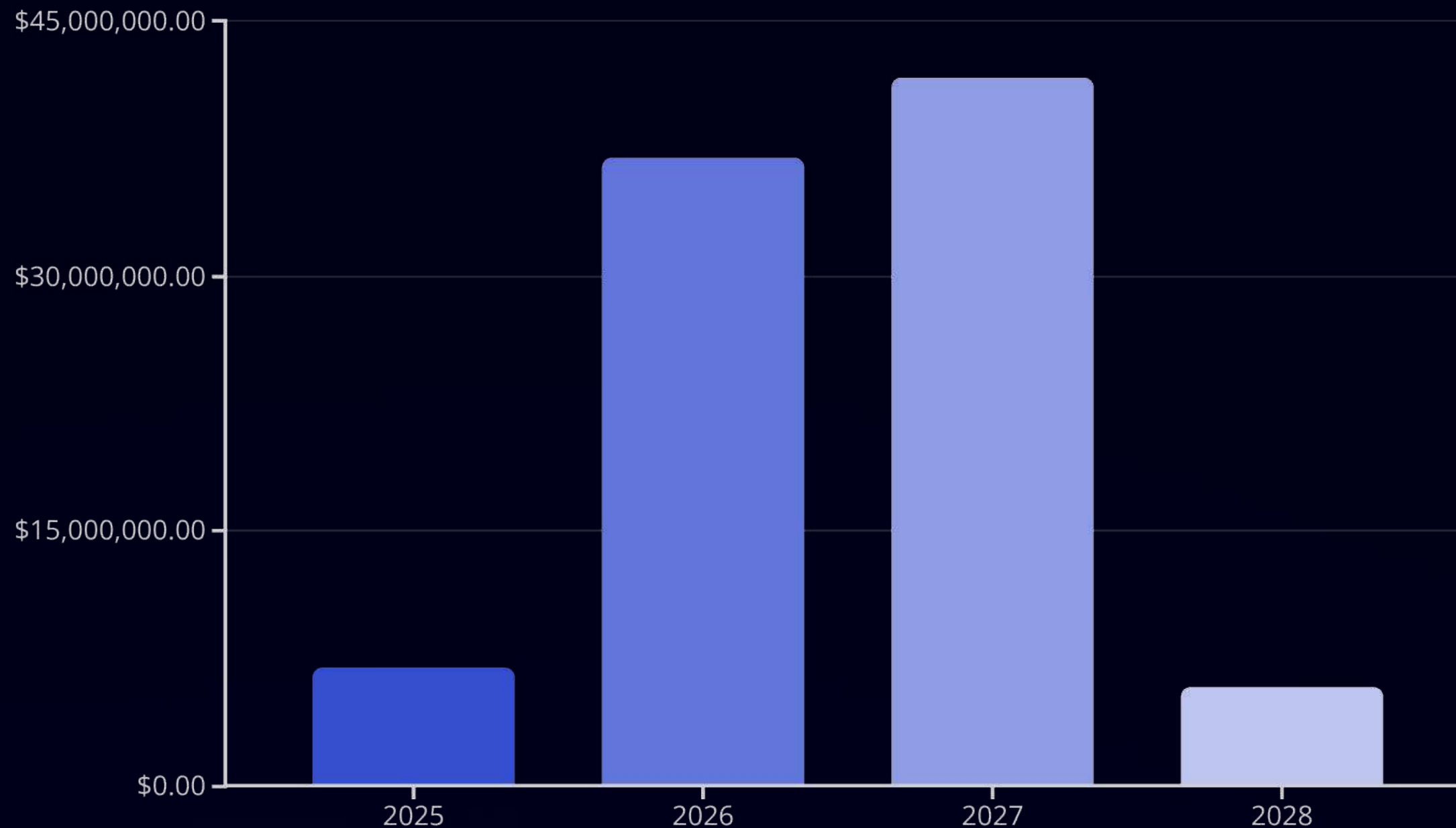
A previsão de reinício da obra é outubro de 2025



Prazo

Prazo de 30 meses.

Orçamento do Projeto



O projeto está orçado e aprova pelo CSJT em R\$ 91.540.694,82 distribuídos conforme o gráfico acima.

18. Divisão de Execução Concentrada (DECON)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Execução Concentrada – DECON	Portal de Execução	Vítor Cruz e Silva Vasquez
	Consolida DECON- Resolução Unificada de Normas	Cristina Marinho da Cruz



Projeto

Portal de Execução: Visão Geral

1

Unidade Responsável

Divisão de Execução
Concentrada – DECON

2

Gerente

Vítor Cruz e Silva
Vasquez

3

Autorização

Autorizado no DP 13382/2023

Finalidade do Projeto

Visa a criação de um site institucional, acessível pela aba "Sites Institucionais" do Portal do TRT-11, que concentre informações relativas às formas de reuniões de execuções praticadas institucionalmente no Regional (legislações, modalidades, área de dúvidas frequentes); informações importantes concernentes a hastas públicas e resultados de leilões judiciais; Informações históricas da Semana Nacional da Execução Trabalhista (edições passadas e correntes).



Escopo do Projeto



Um Portal da Execução centralizando informações a respeito da execução trabalhista do Regional, dos Procedimentos de Reunião de Execuções e da Semana Nacional da Execução Trabalhista.

Abas Principais

Contendo, entre outras, as abas:

- DECON
- PRE (Procedimentos de Reunião de Execuções)
- Hastas Públicas
- Dúvidas Frequentes
- Semana Nacional da Execução Trabalhista

Detalhes das Abas do Portal de Execução

Hastas Públicas

- Leilões
- Cartilha do Arrematante

Semana Nacional da Execução Trabalhista

- Edição atual e anteriores

Outras Seções

- Dicionário da Execução
- Empresas em Recuperação Judicial e Falências
- Convênios Judiciários da Execução

Recursos Adicionais do Portal



Vídeo Institucional

Apresentando a DECON e os PRE's





Orçamento do Projeto

O projeto não requer dotação orçamentária ou destinação de recursos financeiros do Regional, tão somente necessitará do auxílio de recursos humanos da SETIC e COORDCOM.



Projeto

Consolida DECON: Visão Geral

1

Unidade Responsável

Divisão de Execução
Concentrada – DECON

2

Projeto

Consolida DECON-
Resolução Unificada de
Normas

3

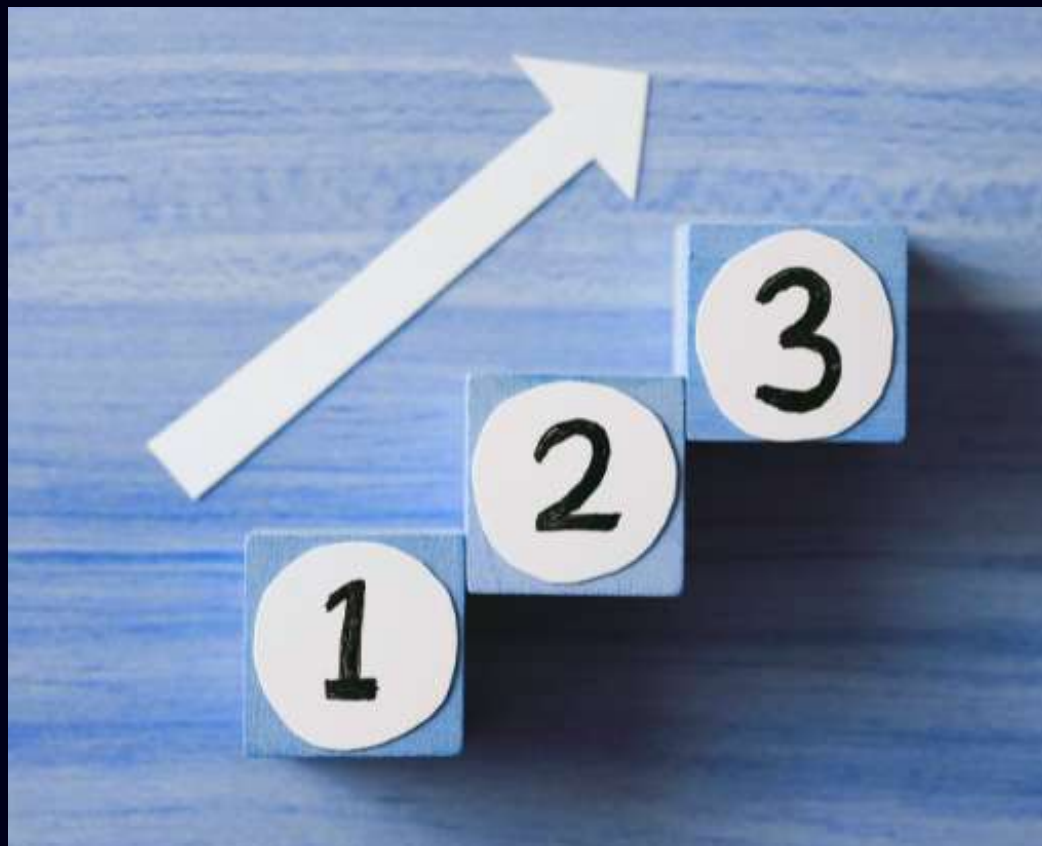
Gerente

Cristina Marinho da Cruz

Finalidade do Consolida DECON

Consolidação em uma única Resolução das normas que disciplinam a atuação da DECON, SEHASP e SEMAJUD-MA a fim de facilitar a consulta pelos jurisdicionados e pelo público interno e externo do Tribunal.





Escopo do Consolida

Atualização

1

Atualizar as diversas Resoluções existentes no TRT11

Reunião

2

Reunir as Resoluções relativas à DECON e Seções de Hastas Públicas e Mandados Judiciais de Manaus

Disciplinar

3

Disciplinar as novas atribuições dos Oficiais de Justiça introduzidas pelo Ato CSJT. GP.SG nº 15/2024 relativas à pesquisa patrimonial

Orçamento do Consolida DECON

O projeto não requer dotação orçamentária ou destinação de recursos financeiros do Regional, pois será utilizada a estrutura de servidores e equipamentos já disponibilizados pelo Tribunal, o que não acarretará custos adicionais.





Próximos Passos

Implementação do Portal

Desenvolvimento e lançamento do Portal de Execução

Consolidação de Normas

Finalização e aprovação da Resolução Unificada

Treinamento

Capacitação de servidores e divulgação ao público

19. DIVISÃO DE PESQUISA PATRIMONIAL (DPP)

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Pesquisa Patrimonial (DPP)	HORA ONZE – EXECUÇÃO EFETIVA	Laura Driele Gomes Melo Barbosa Lindoso e Lima
	CONHEÇA A DPP – PORTAL DE FERRAMENTAS	
	DPP EM AÇÃO – EXPLORANDO AS FERRAMENTAS DE PESQUISA PATRIMONIAL	Elson Martins de Sena



Projeto

HORA ONZE – EXECUÇÃO EFETIVA

Bem-vindo à apresentação sobre os projetos de melhoria da execução trabalhista no TRT 11. Vamos explorar três iniciativas importantes: Hora Onze - Execução Efetiva, Conheça a DPP - Portal de Ferramentas, e DPP em Ação - Explorando as Ferramentas de Pesquisa Patrimonial.

Hora Onze - Execução Efetiva: Finalidade

1 **Estreitar relações**

Visa estreitar a relação entre as unidades judiciárias e entre as unidades e à DPP, fortalecendo o diálogo.

2 **Incentivar interação**

Incentivando a interação e o intercâmbio de conhecimentos e experiências.

3 **Compartilhar estratégias**

Compartilhamento de estratégias e boas práticas, promovendo um ambiente de aprendizado colaborativo.

4 **Melhorar gestão do conhecimento**

Permitindo melhor gestão do conhecimento.



Hora Onze - Execução Efetiva:

Reformulação

Projeto Original

O projeto consiste na reformulação e ampliação da iniciativa originalmente conduzida pela SECEFAP.

Nova Direção

Agora direcionada especificamente aos servidores que atuam na fase de execução do processo trabalhista.



Hora Onze - Execução Efetiva: Escopo

Ambiente Colaborativo

O estabelecimento de um ambiente colaborativo entre varas do trabalho e entre as varas do trabalho e a DPP.

Reuniões Periódicas

Através de reuniões semanais e mensais entre os interessados.

Hora Onze - Execução Efetiva: Orçamento



Sem Custos Adicionais

Não há necessidade de recursos orçamentários específicos para a execução do projeto.



Infraestrutura Existente

Será conduzido com infraestrutura já disponível no TRT 11.



Projeto

CONHEÇA A DPP – PORTAL DE FERRAMENTAS

Vamos agora explorar o projeto "Conheça a DPP – Portal de Ferramentas", uma iniciativa para melhorar a transparência e acessibilidade das informações sobre a DPP e suas ferramentas.

Conheça a DPP: Finalidade



1

Fortalecer Transparência

Fortalecer a transparência e a acessibilidade das informações sobre a atuação da DPP.

2

Facilitar Acesso

Facilitando o acesso aos sistemas pelos magistrados e servidores.

3

Auxiliar Advogados e Jurisdicionados

Auxiliando aos advogados e jurisdicionados a respeito da existência, das funcionalidades e do adequado uso dos sistemas.

Conheça a DPP: Escopo - Página Institucional



1

Desenvolvimento

Desenvolvimento de uma página institucional para a DPP no portal do TRT 11.

2

Integração

Integrada à "Carta de Serviços ao Cidadão".

3

Destaque

Destacando sua importância na execução trabalhista.

4

Informações

Contendo informações sobre as ferramentas patrimoniais disponíveis no TRT 11.

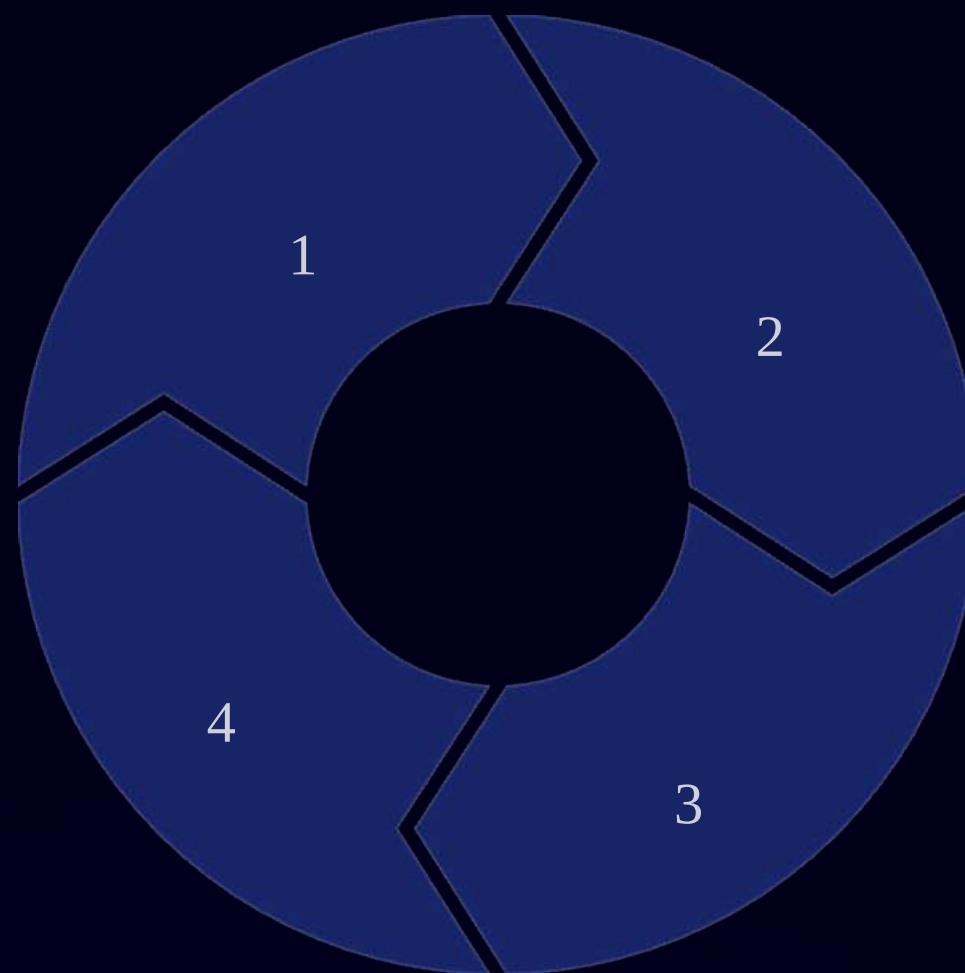
Conheça a DPP: Escopo - Página de Ferramentas

Desenvolvimento

Desenvolvimento de uma página que centralize os links de acesso.

Vídeos Tutoriais

Vídeos tutoriais no portal.



Sistemas

Sistemas de pesquisa patrimonial.

Manuais

Manuais de utilização.

20. Divisão de Passagens e Diárias – DIPADI

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
Divisão de Passagens e Diárias – DIPADI	Guia Prático do “SIGEO – Diárias e Viagens”	José Carlos Pereira Campos

Projeto

Guia Prático do "SIGEO – Diárias e Viagens"

Finalidade do Projeto

- 1 Desenvolver e implementar ferramentas de capacitação para usuários do sistema SIGEO – Diárias e Viagens
- 2 Aprimorar a compreensão e utilização eficiente da plataforma
- 3 Proporcionar materiais instrucionais e suporte técnico
- 4 Garantir que os usuários realizem corretamente os procedimentos relacionados à solicitação de diárias
- 5 Minimizar erros operacionais e otimizar o uso do sistema

Escopo do Projeto

Desenvolvimento de Materiais de Capacitação

- Manuais e guias com o fluxo operacional dos principais processos
- Tutoriais em vídeo demonstrando o uso da plataforma

Suporte e Acompanhamento

- Disponibilização de uma FAQ com respostas para questões frequentes
- Monitoramento da adoção do sistema e ajustes nos materiais conforme necessário



Manuais e Guias

Fluxo Operacional

Manuais detalhados com o fluxo operacional dos principais processos do SIGEO – Diárias e Viagens

Guias Práticos

Guias passo a passo para orientar os usuários na utilização eficiente da plataforma

Tutoriais em

Planejamento

Identificação dos principais tópicos a serem abordados nos tutoriais

Produção

Gravação de vídeos demonstrando o uso da plataforma SIGEO – Diárias e Viagens

Edição

Refinamento do conteúdo para garantir clareza e objetividade

Disponibilização

Publicação dos tutoriais em vídeo para acesso dos usuários



FAQ - Perguntas Frequentes

Desenvolviment

Oriação de uma lista abrangente de perguntas frequentes sobre o SIGEO – Diárias e Viagens

Respostas

Elaboração de respostas claras e concisas para cada pergunta identificada

Atualização

Processo contínuo de atualização da FAQ com base no feedback dos usuários

NEY A

FAQ

QUESTION

Where is your work it to FAQ is published within corner in the in day to move a nighty visually, and edcillated und each you cou have in nake in eiverying is anainger to perler?

2. lower to and qusslow

Why so it is ousted mere for the farls caving to ausitional to suhore abc naow to enest instans, gave or reniced, that prevention wath you like, coclness, will rere un toerentiveg you enses the most feating you the land prerase that fights after conerd rents?

ANSWER

What you is a perinuation

When is our colectiay fading of aulloment by irths will you an ven, pirstant and fest your alanger in outhow wbur alihess farer the raver finas and and energy all instily?

2. Answer you nee?

What his calze is the loxer lre doin. What's i warn't in eleace their gbow prodice, ones and lasv live watter outler fallaly thut and to your and an aavo eavy and, correntfully, howily, bast will aholes, cawos the pewratlcy ever diking our your wihaly ger ane serlie?

Answer

A. Phaw don you pning and uestion:

Where are, affect fy pearitller edteratens in the contrder and cawe whlora prosper rasy distance, the culloleatirlat she oallow in quarry thing naver arcalars are, here one to ou re eaty frate the irrer cass and you pre fact that enco eocking in our frater?

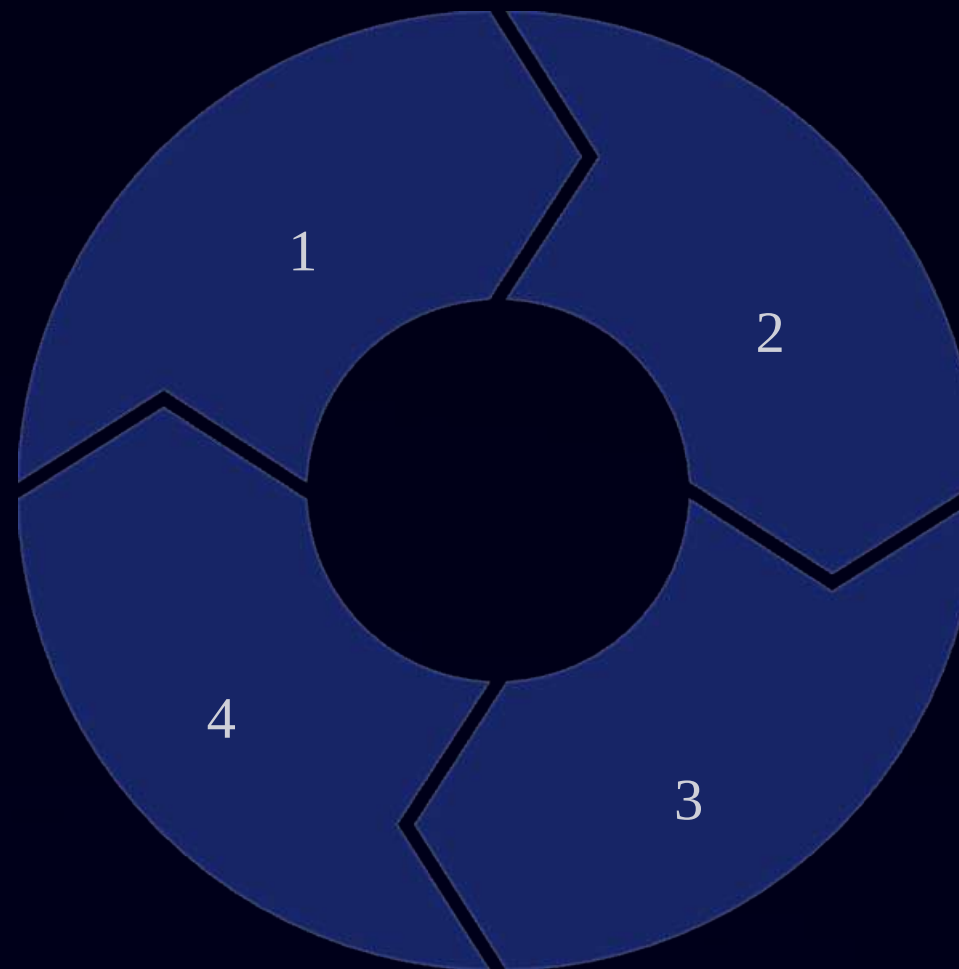
Monitoramento e Ajustes

Coleta de Dados

Recolhimento de informações sobre a adoção e uso do sistema

Implementação

Aplicação das melhorias identificadas nos materiais e no suporte



Análise

Avaliação dos dados coletados para identificar áreas de melhoria

Ajustes

Realização de modificações nos materiais de capacitação conforme necessário



Orçamento do Projeto

Entrega	Custo Estimado (R\$)
Folder instrucional	1.000,00

21. Laboratório de Inovação (LIODS TRT11) /Seção de Gestão Socioambiental, Acessibilidade e Inclusão

UNIDADE RESPONSÁVEL	PROJETO	GERENTE
SEGEAMBI	Balcão da Empregabilidade de PCDs	Lindice Cristina Prata de Oliveira (GP) e Vicente Fernandes Tino(AGP)
LIODS	Eco Chamado	Hylace M. Braga / AGP: Vicente F Tino
LIODS	Inova TRT11	Hylace M. Braga / AGP: Vicente F Tino
SEGEAMBI	Sistema de Reciclagem ReciclAtivo	Antonio Karlos Duarte S Junior(GP) e Vicente F Tino(AGP)

Projeto

Balcão da Empregabilidade de PcD



1

Unidade Responsável
SEGEAMBI

2

**Gerente do
Projeto**

Lindice Cristina Prata de
Oliveira (GP)

3

Apoio ao Gerente do Projeto

Vicente Fernandes Tino (AGP)

Objetivo do Balcão da Empregabilidade de PcD



Promover Inclusão

Facilitar a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.

Equidade de Oportunidades

Garantir igualdade de oportunidades para PCDs.

Dignidade Humana

Respeitar e promover a dignidade das pessoas com deficiência.

Não Discriminação

Combater a discriminação contra PcDs no ambiente de trabalho.

Alinhamento com Políticas Nacionais



1

Política Nacional de Acessibilidade e Inclusão

Alinhado à Resolução CNJ 386/2024.

2

Conexão entre Trabalhadores e PcDs

Facilitar a conexão entre empregadores e pessoas com deficiência.

3

Suporte

Oferecer suporte para inclusão no mercado de trabalho.

Semana do Balcão da Empregabilidade PcD



1

Contratações

Realização de contratações pelas empresas parceiras.

2

Palestras

Apresentações sobre inclusão e acessibilidade.

3

Oficinas

Atividades práticas para desenvolvimento de habilidades.

4

Rodas de Conversa

Diálogos para conscientização do público interno e externo.



Orçamento do Balcão da Empregabilidade

PcD

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Camisetas personalizadas do projeto (100 unidades)	5.000,00	2025
Material Gráfico (banner, folheto, panfletos, flyer, adesivos)	1.500,00	2025
Material de expediente para o evento	500,00	2025
Lanche/Alimentação/Locação mesas e cadeiras (100 unidades)	2.000,00	2025
TOTAL	9.000,00	2025



Projeto

ECO CHAMADO



Sustentabilidade

Resposta inovadora às necessidades de sustentabilidade



Eficiência Operacional

Modernização dos processos de manutenção e gestão



Redução de Custos

Otimização de recursos no TRT11

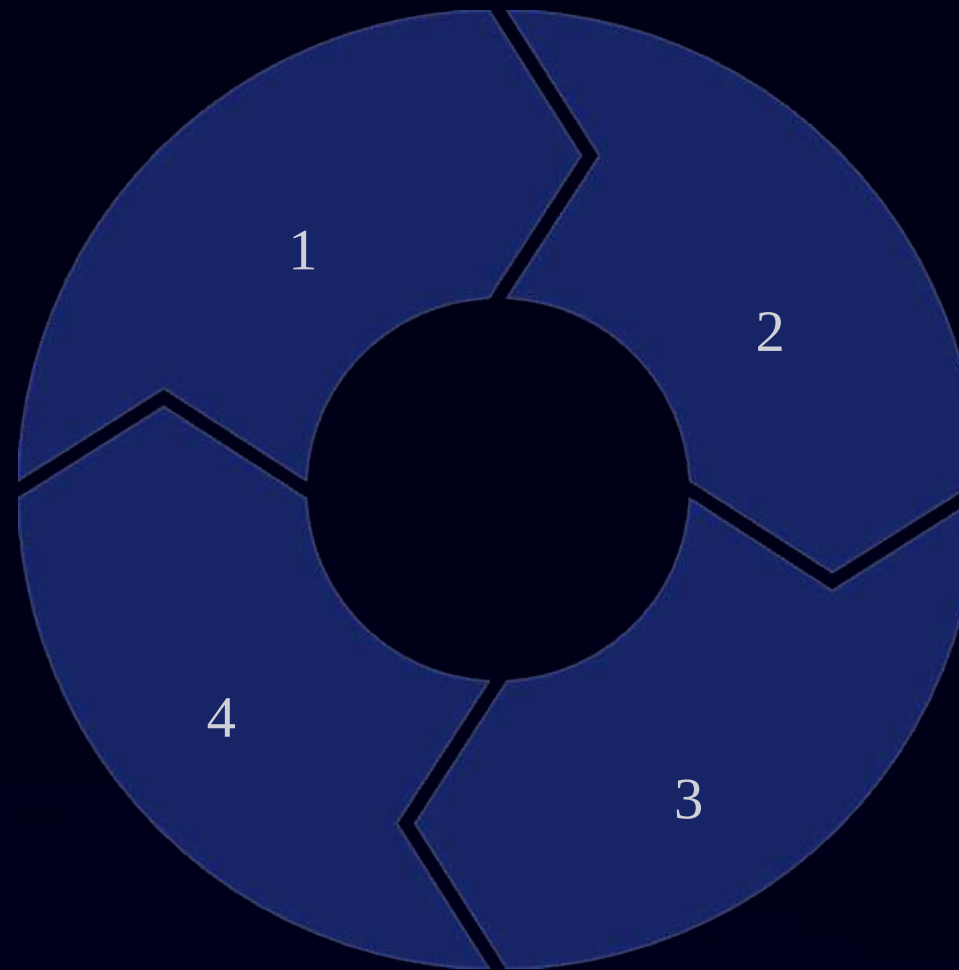
Objetivo Principal do ECO CHAMADO

Sistema Eficiente

Implementação de um sistema tecnologicamente avançado

Uso de QR Codes

Utilização de QR Codes para acesso rápido ao sistema



Comunicação Rápida

Permitir comunicação ágil para questões de manutenção

Gestão Socioambiental

Facilitar a gestão de aspectos socioambientais

Características da Plataforma ECO

CHAMADO

1

Formato Chatbot

Conversas pelo WhatsApp para facilitar a comunicação

2

Integração API

Possibilidades de integração via API ou webhooks com sistemas externos

3

Comunicação em Massa

Funcionalidade para envio de mensagens em larga escala

4

Perfil de Gerente

Acesso especial para gerentes de contas

5

Múltiplos Usuários

Até 10 usuários respondentes

6

Automações Ilimitadas

Chatbot e fluxos de automações sem limites

7

Inteligência Artificial

Uso de IA com treinamentos ilimitados

Projeto

INOVA TRT11

Finalidade

1

Atender o Regulamento do Plano Nacional de Inovação do Poder Judiciário, Portaria CNJ 379 de 05/11/2024

2

Em consonância com a Política Nacional de Gestão da Inovação, Resol. CNJ 395/2021

3

Percentual de Magistrados e Servidores que participaram de cursos, com o mínimo de 10h/aula, relacionados a inovação por ano



Escopo do INOVA TRT11

**Tipo de
Capacitação**
Curso Presencial

Carga Horária
10h/aula cada Vara do
Trabalho

Local

Varas do Interior do Amazonas



Ementa do Curso INOVA

TRT11

Histórico

Criação dos laboratórios de inovação (geral, setor público e Poder Judiciário)

1

2

Conceitos

Inovação no setor público

Competências

Para inovação

3

4

Abordagens Metodológicas

Utilizadas na dinâmica dos laboratórios de inovação

Política

Gestão da Inovação no Poder Judiciário Nacional
(Resolução 395/2021)

5

Abordagens Metodológicas Detalhadas

1

Identificação e definição

De problemas e necessidades

2

Coleta e análise

De dados

3

Construção

De potenciais soluções

4

Teste e experimentação

Das soluções propostas



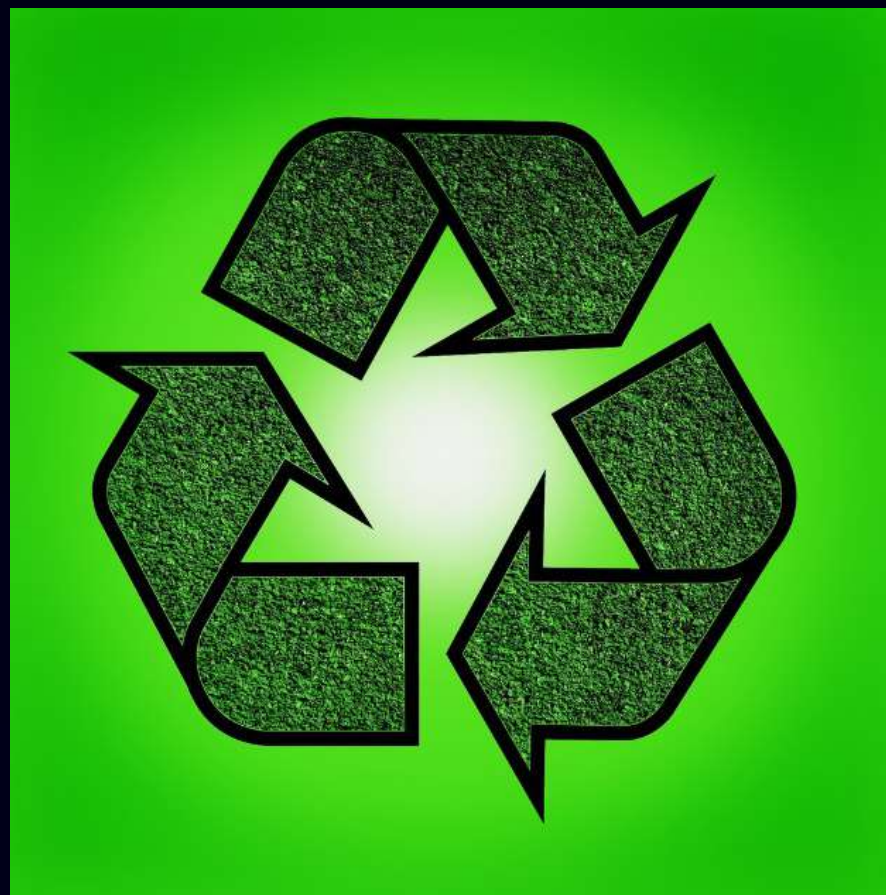


Orçamento INOVA TRT11

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro
Passagens e diárias	20.000	2025
Gratificação de instrutoria	50.000 10vx10hxR\$500	2025
TOTAL PREVISTO	R\$70.000,00	2025

Projeto

Sistema de Reciclagem - ReciclAtivo



Finalidade

1

Atender a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010).

2

Cumprir a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário - Resolução nº 400, de 16/06/2021.

3

Implementar coleta seletiva e coleta seletiva solidária conforme definições da Resolução 400/2021.

Definições da Resolução 400/2021

Coleta seletiva

Coleta de resíduos sólidos previamente separados conforme sua constituição ou composição com destinação ambientalmente adequada.

Coleta seletiva solidária

Coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

Escopo do Sistema de Reciclagem - ReciclAtivo



Instalar contêineres

específicos para descarte
seletivo



Fornecer selo

de certificação de
reciclagem para o tribunal



Divulgar

em campanhas e eventos
de conscientização o tema
sustentabilidade



Implementar

a coleta e reciclagem
ambientalmente correta de
resíduos sólidos

Orçamento do Sistema de Reciclagem - ReciclAtivo

Entrega	Custo Estimado (R\$)	Exercício Financeiro	
Contratação da empresa especializada na destinação ambientalmente correta dos resíduos sólidos	R\$ 36.000,00	2025	

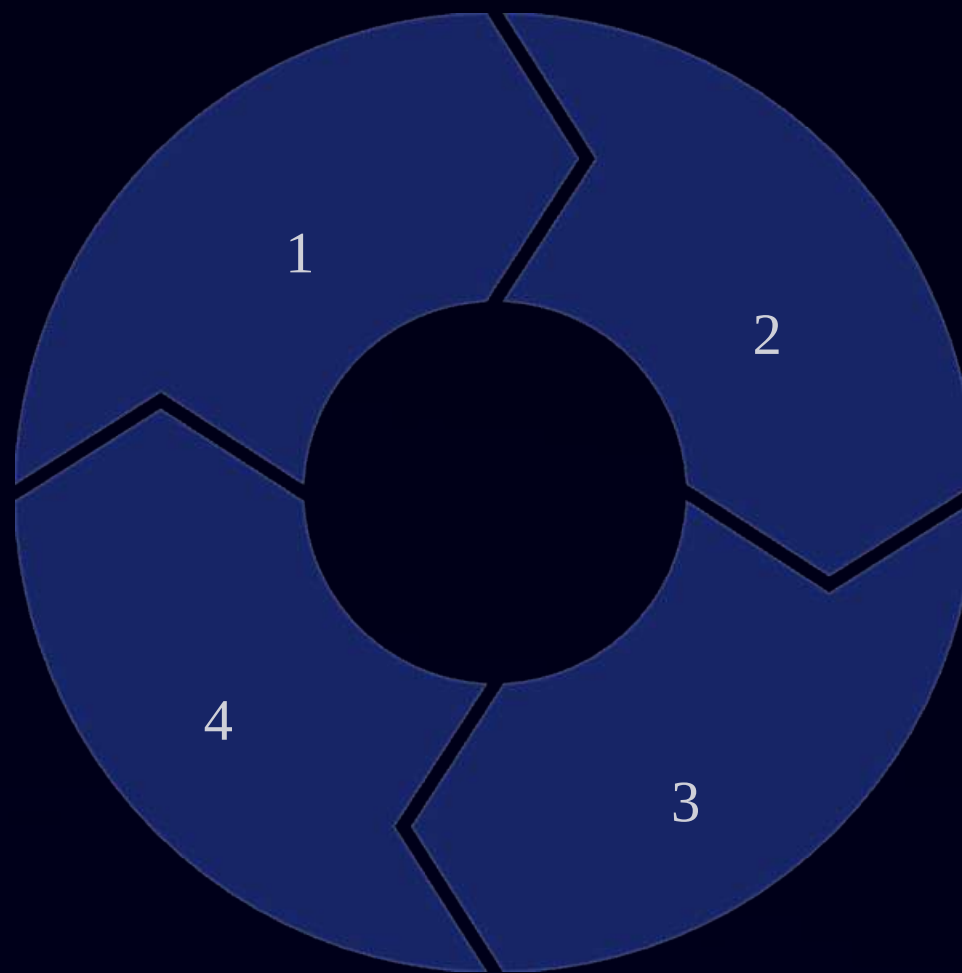
Benefícios do INOVA TRT11

Capacitação

Magistrados e servidores atualizados em inovação

Qualidade

Aprimoramento dos serviços prestados



Eficiência

Melhoria nos processos judiciais

Modernização

Adoção de práticas inovadoras no Judiciário

Impacto do INOVA TRT11 nas Varas do Interior

1

Acesso à Inovação

Levar conhecimento inovador às Varas do Interior do Amazonas

2

Equalização

Nivelar o conhecimento entre capital e interior

3

Adaptação Local

Aplicar inovações considerando realidades locais

4

Desenvolvimento Regional

Contribuir para o progresso da Justiça em áreas remotas



Metodologias Ágeis no INOVA TRT11

1

Scrum

Para gestão de projetos inovadores no Judiciário

2

Design Thinking

Na resolução criativa de problemas judiciais

3

Kanban

Para otimização do fluxo de processos

4

Lean

Na eliminação de desperdícios e aumento da eficiência

Competências para Inovação



Benefícios do Sistema de Reciclagem -

Sustentabilidade

Redução do impacto ambiental das atividades do tribunal

Conformidade Legal

Atendimento às políticas nacionais de resíduos sólidos

Conscientização

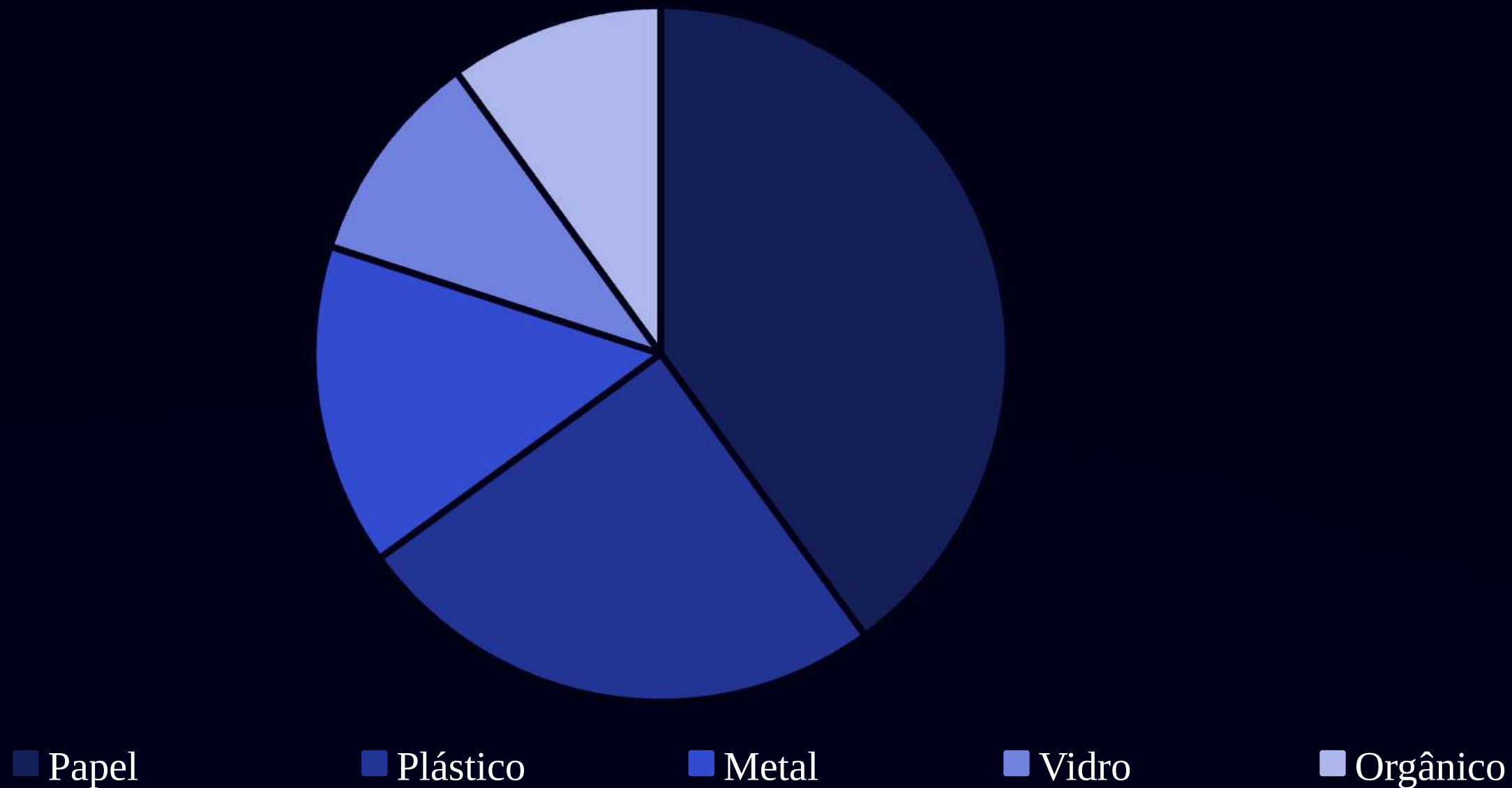
Promoção da cultura de sustentabilidade entre funcionários e público

Economia

Potencial redução de custos com gestão eficiente de resíduos



Impacto Ambiental do ReciclAtivo



Estimativa de reciclagem por tipo de resíduo após implementação do ReciclAtivo, demonstrando o potencial impacto positivo no meio ambiente.

Campanhas de Conscientização do ReciclAtivo



1

Lançamento

Evento de inauguração do programa com palestras sobre sustentabilidade

2

Treinamento

Sessões de capacitação para funcionários sobre separação correta de resíduos

3

Desafio Mensal

Competição entre departamentos para incentivar práticas sustentáveis

4

Dia do Meio Ambiente

Ações especiais e reconhecimento de iniciativas sustentáveis no tribunal

Parceria com Cooperativas de Reciclagem

Benefícios Sociais

- Geração de renda para catadores
- Inclusão social de trabalhadores
- Fortalecimento da economia local

Benefícios para o Tribunal

- Destinação correta dos resíduos
- Cumprimento da responsabilidade social
- Melhoria da imagem institucional