

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

MÔNICA LOPES SOBREIRA LEITE

REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA - 08.08.2023

RAE – REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA

As Reuniões de Análise da Estratégia têm como objetivo principal acompanhar a execução da estratégia mediante o monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas (projetos, programas e planos de ação) que conduzirão a organização no cumprimento de sua missão e no alcance de sua visão, propiciando a adoção de ajustes e melhorias no desempenho do Tribunal que se fizerem



ÍNDICE

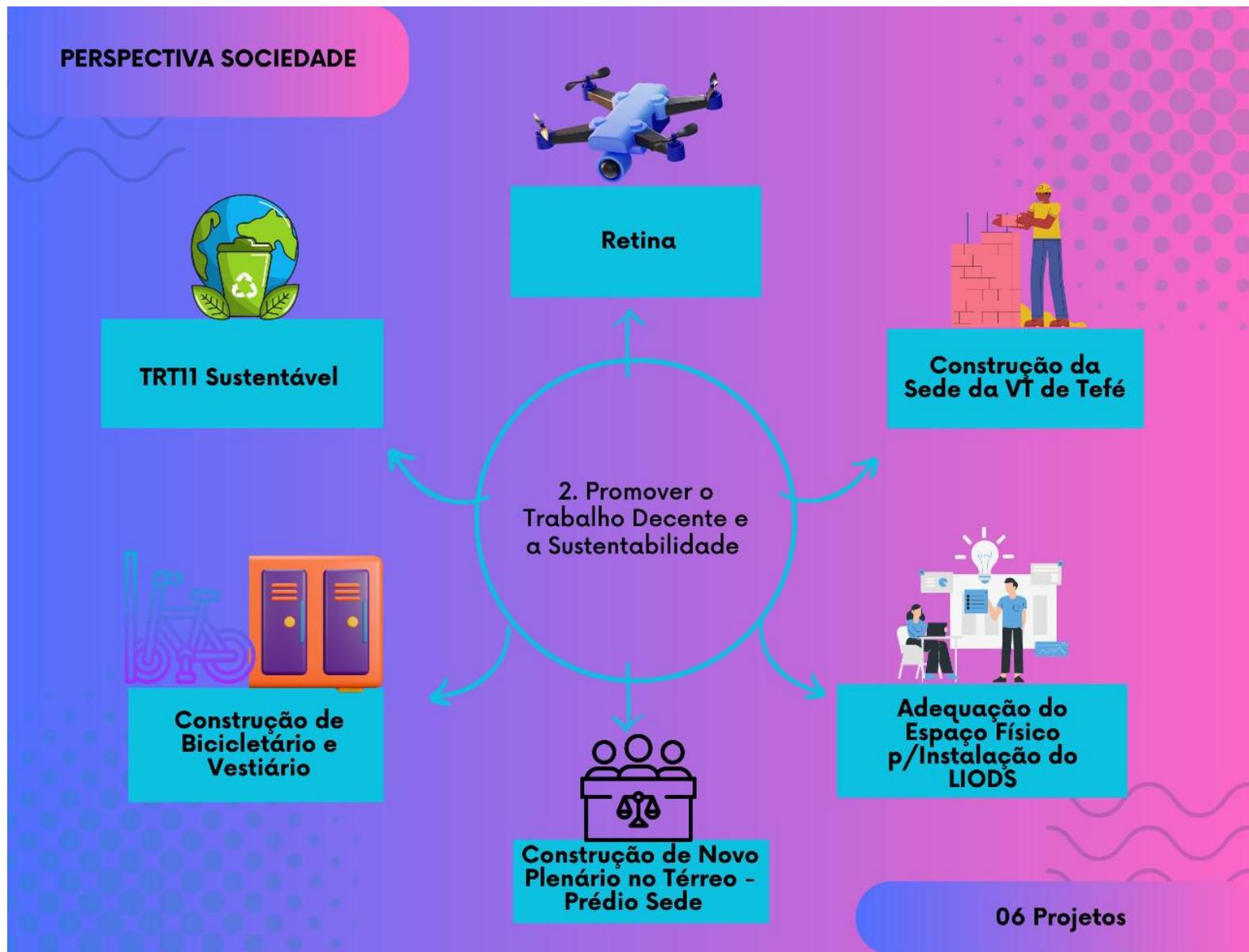
I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

II. ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS

I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

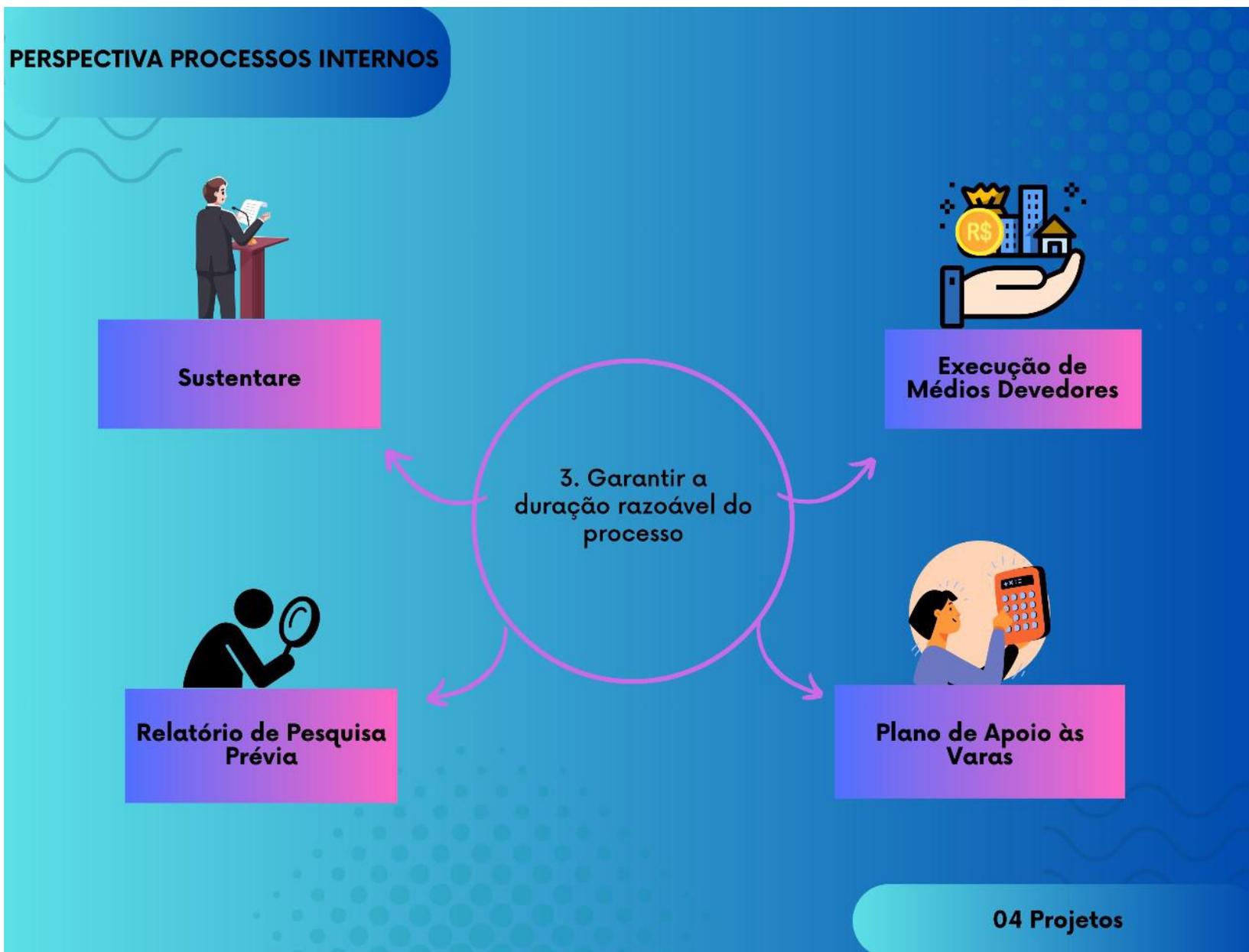


I. PROJETOS DO PGP 2022-2024



I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



04 Projetos

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



**Recadastramento
Geral de Ocupantes
de Cargos e
Funções
Comissionadas**

4. Promover a
integridade e a
transparência em
relação aos atos de
gestão praticados

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

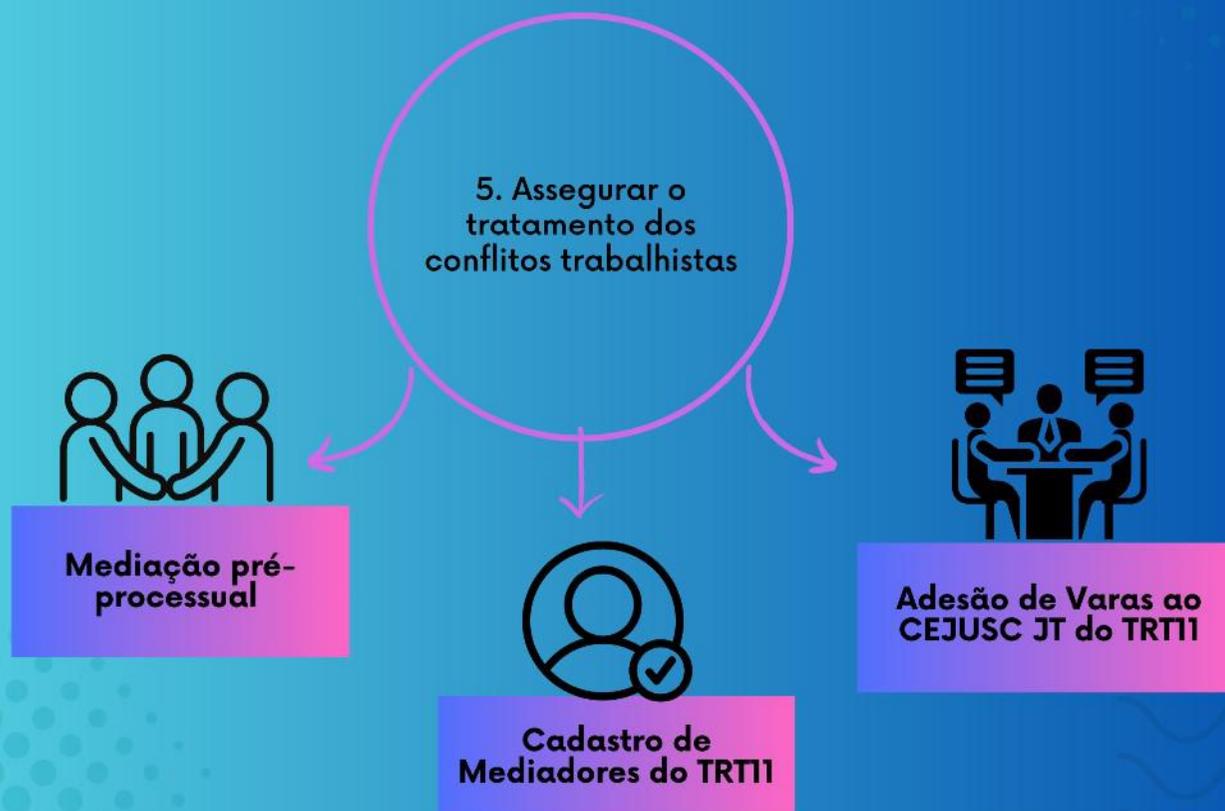


**Recadastramento
Geral de Ocupantes
de Cargos e
Funções
Comissionadas**

4. Promover a
integridade e a
transparência em
relação aos atos de
gestão praticados

I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



03 Projetos

I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



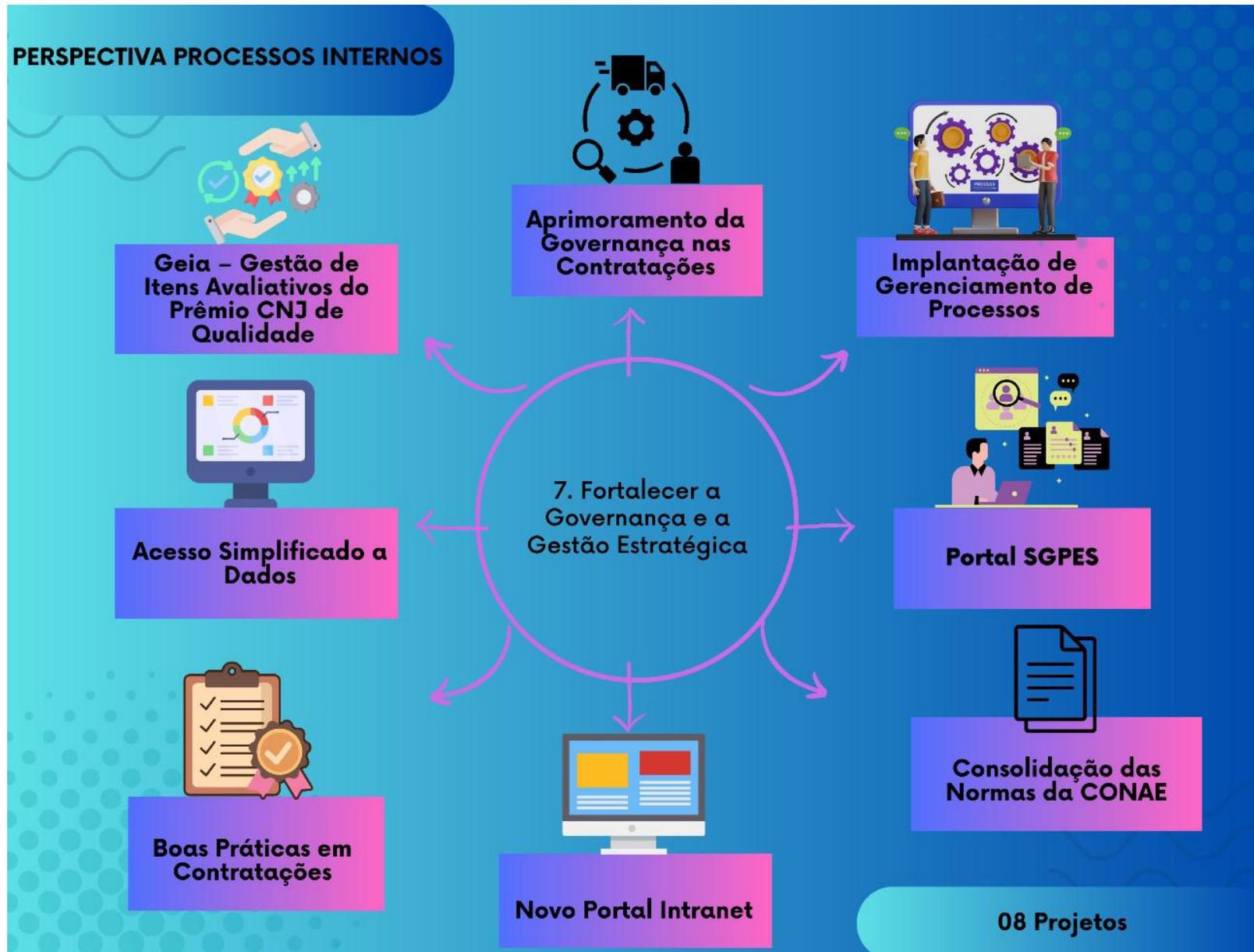
Collab

6. Garantir a
efetividade do
tratamento das
demandas
repetitivas

01 Projeto

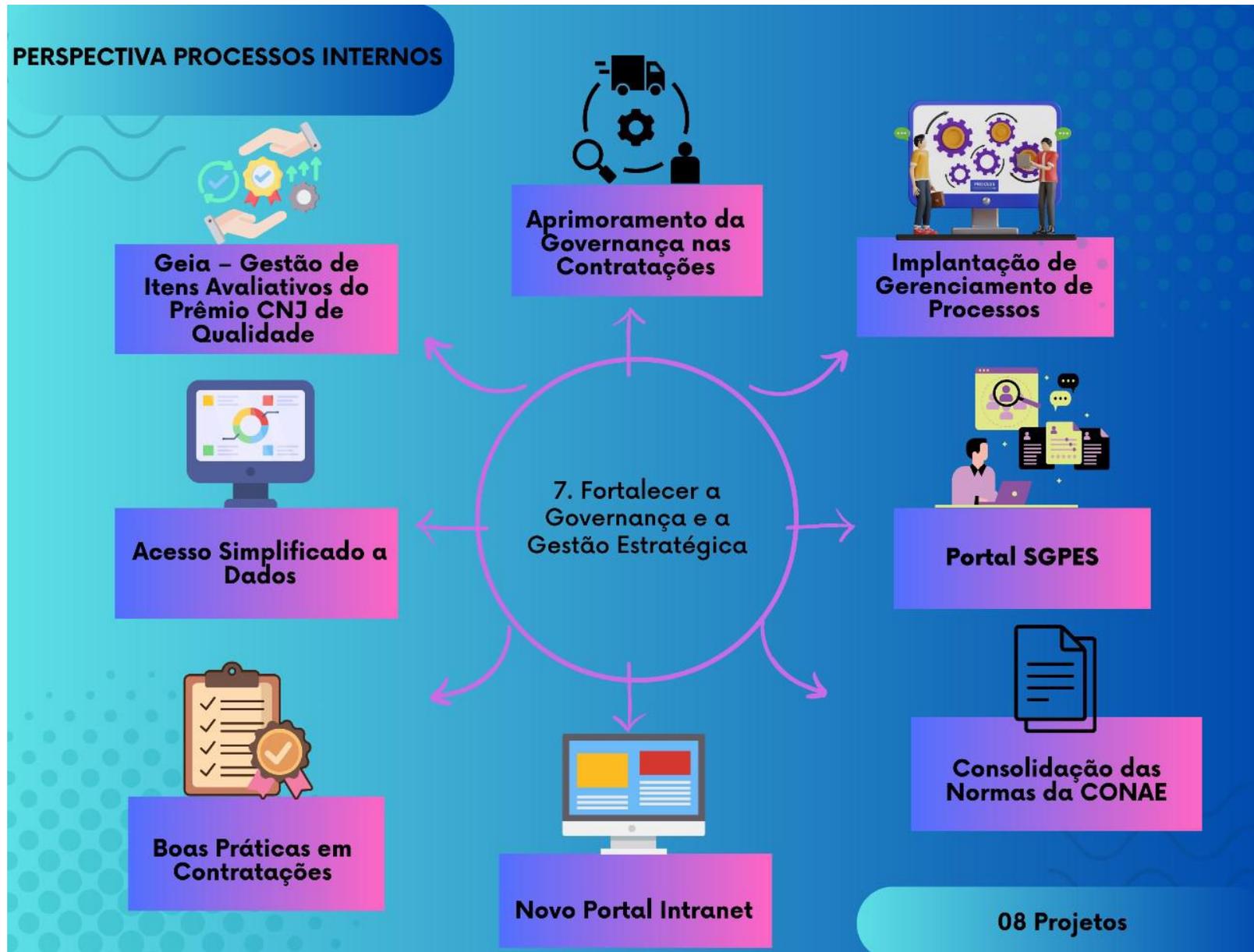
I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS



PERSPECTIVA APRENDIZADO E
CRESCIMENTO



Orçamento em Foco

8. Aperfeiçoar a
gestão orçamentária
e financeira

01 Projeto

I. PROJETOS DO PGP 2022-2024



I. PROJETOS DO PGP 2022-2024

PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO



10. Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação-TIC e a proteção de dados



04 Projetos

II. ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS



SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA (SEGGEST)

MÔNICA LOPES SOBREIRA LEITE
SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
GEIA – Gestão de Itens Avaliativos do Prêmio CNJ de Qualidade	Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades relacionadas aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade, impulsionando o desempenho do órgão e a excelência dos serviços prestados aos jurisdicionados	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica	Mônica Lopes Sobreira Leite

GEIA (GERENCIAMENTO DE ITENS AVALIATIVOS DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE)

Etapas concluídas:

1. Gerenciamento de cadastro de usuários e requisitos;
2. Monitoramento e acompanhamento dos status e das pontuações dos itens do Prêmio CNJ de Qualidade 2023;



3. Gerenciamento dos documentos para agilizar/facilitar o upload no questionário.

GEIA (GERENCIAMENTO DE ITENS AVALIATIVOS DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE)

Pontos de Melhoria:

- Algumas unidades não preencheram as informações no sistema com agilidade;
- Dificuldade em separar as responsabilidades de cada item para as unidades responsáveis.

GEIA (GERENCIAMENTO DE ITENS AVALIATIVOS DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE)

Próximas etapas:

- Implantação em um servidor web próprio do TRT11;
 - Envio de e-mails de notificações
 - Melhorias de segurança e autenticação
- Geração de relatórios gerenciais;
- Implementação de novos sistemas satélites (Painel da Transparência, Gerenciamento de Projetos e Estatísticas).

SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA (SGJ)

PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
SUSTENTARE	Uniformizar os procedimentos de inscrição de sustentação oral; Garantir agilidade e segurança jurídica na ordem de inscrição por parte das advogadas e advogados;	Garantir a duração razoável do processo	Devane Costa Batista
	Fortalecer, perante à sociedade, a transparência e a efetividade da elaboração das pautas de sustentação oral.		
COLLAB	Uniformização de jurisprudência em temas repetitivos ou com grande repercussão social.	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	Simone Castro Ohana

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Fase	Área Responsável
Levantamento das necessidades e peculiaridades das Secretarias e Coordenadorias de apoio aos OJC's quanto aos procedimentos de inscrição de sustentação oral por advogados e advogadas	CONCLUÍDO	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Pesquisa junto a outros Tribunais de ferramentas automatizadas de inscrição de sustentação oral	CONCLUÍDO	
Levantamento minucioso de cada ferramenta, a fim de identificar aquelas que são mais intuitivas e didáticas e que possuem maior grau de operabilidade, funcionalidades para os(as) usuários(as).	CONCLUÍDO	

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Fase	Área Responsável
Realização de testes para verificar qual ferramenta melhor se adequa às demandas e peculiaridades do Regional	CONCLUÍDO	Gabinete de Apoio à Secretaria-Geral Judiciária
Realização de contatos com o Tribunal titular do software para verificar a possibilidade de disponibilização da ferramenta para o TRT-11	CONCLUÍDO	
Sugestão à Presidência do TRT-11 de celebração de termo de cooperação técnica com o Tribunal detentor da propriedade intelectual.	Aguardando <i>Obs.: a ferramenta já foi fornecida pelo TRT-15.</i>	
Celebração de Termo de Cooperação Técnica	Aguardando <i>Obs.: a ferramenta já foi fornecida pelo TRT-15.</i>	Secretaria - Geral da Presidência

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Fase	Área Responsável
Fornecimento da ferramenta pelo Tribunal titular do software e implementação e realização de testes da ferramenta no TRT-11.	CONCLUÍDO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Treinamento das unidades envolvidas na execução e operação da ferramenta	Aguardando	
Teste, execução e operacionalização da ferramenta no âmbito das unidades de apoio aos órgãos julgadores colegiados	Aguardando	Secretaria do Tribunal Pleno e Seções Especializadas e Coordenadorias de Apoio às Turmas

ETAPAS	Fase
Instauração de IRDRs	✓
Modelo de petição para as partes suscitarem IRDR	✓
Formulário para sugestão de temas de IRDR/IAC	✓
Cartilha informativa sobre IRDR	
Perguntas e respostas relativas ao IRDR/IAC	✓
Boletim de Precedentes Qualificados e Jurisprudência	✓
Alteração do Regimento Interno para maior detalhamento do procedimento de IRDR e IAC	Em curso

	Processo	Suscitante	Fase
IRDR 4	0000358-65.2022.5.11.0000	Parte	Aguardando admissibilidade
IRDR 5	0000348-84.2023.5.11.0000	Juíza Gisele Araújo L. de Lima - 10º VT	IRDR admitido. Publicado o acórdão em 19/5/2023.
IRDR 6	0000779-21.2023.5.11.0000	Des. Jorge Alvaro Marques Guedes	Aguardando admissibilidade
IRDR 7	0000807-86.2023.5.11.0000	Juíza Eliane Cunha Martins Leite - 19º VT	Aguardando admissibilidade
IRDR 8	0001590-78.2023.5.11.0000	Des. Ormy da Conceição Dias Bentes	Aguardando admissibilidade

CORREGEDORIA REGIONAL (CORREGI)

RICARDO MARQUES DE LIMA

CORREGEDORIA REGIONAL - CORREGI

Iniciativas em destaque

- **Painel Hórus x Power BI**
- **Ata de Correções Automatizadas**
- **Painéis do TRT16**
 - **Luz**
 - **Hermes**
- **Painel Estatístico da Corregedoria**
- **Novo Portal da Corregedoria**
- **Itinerância de Boa Vista – Redistribuição de Jurisdição**

COORDENADORIA DO NUPEMEC (COONUPEMEC)

COORDENADORIA DO NUPEMEC

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL	Contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, além de promover uma resposta mais célere e justa pelo judiciário, em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual.	OBJETIVO ESTRATEGICO 5

MEDIAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Implementação:

1 - Atualmente o projeto está 100% implementado. Após pedido da Juíza Coordenadora do CEJUSC JT 1º grau Manaus, a matéria administrativa tramitou no e-sap 14501/2022, por iniciativa do Comitê Gestor do PJe. Foi apresentada minuta de Resolução pela Secretaria-Geral Judiciária e publicada a Resolução Administrativa nº 10/2023. Foi habilitado o módulo da Reclamação Pré-Processual (RPP) no sistema PJe pela SETIC e até o presente momento, os CEJUSCs já realizaram mediação em três RPPS no 1º grau e uma no CEJUSC 2º grau.

COORDENADORIA DO NUPEMEC

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
CADASTRO DE MEDIADORES DO TRT 11	O TRT da 11ª Região passará a contar com cadastro de servidores habilitados em técnicas de mediação e conciliação para atuarem em CEJUSC e em eventos nacionais de conciliação, visando contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual.	OBJETIVO ESTRATEGICO 5

CADASTRO DE MEDIADORES DO TRT 11

Implementação:

1 – Atualmente o projeto está 100% implementado. A COONUPEMEC reestruturou o Portal da Conciliação (aba “Conciliação” no Portal do TRT11), com informações, notícias, canais de atendimento e informações úteis, além de divulgação da pauta, eventos, estatística e cadastro de mediadores dos CEJUSCS. O portal possui um menu com informações sobre o cadastro dos servidores que concluíram o curso de formação em mediação e conciliação e podem atuar nos CEJUSCs e em eventos de conciliação nacionais para os quais sejam convocados. O cadastro será atualizado anualmente.

PORTAL DA CONCILIAÇÃO

<https://portal.trt11.jus.br/index.php/inicio-conciliacao>

The screenshot shows the website's header with navigation links: "Ir para o Conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé", language options "English | Português | Español", "Acessibilidade", font size "A- A A+", and "Intranet". The main header features the logo of the "JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 11ª Região (AM/RR)", the PJe logo, and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Instagram, along with a search bar labeled "Pesquisar...". A secondary navigation bar includes links for "Institucional", "Serviços", "Notícias", "Jurisprudência", "Transparência", "Legislação", and "Ouvidoria", with a "Contato" link below. A breadcrumb trail reads "Você está aqui: Início >> Início". The main content area is titled "Portal da Conciliação" with a date of "27 Outubro 2022" and "Acessos: 2005". It features a carousel of news items: "Vara do Trabalho de Parintins convoca exequentes de processos contra Garantido e Caprichoso", "Garantido e Caprichoso fazem acordo no TRT-11 para pagamento de dívidas trabalhistas", and "Semana Nacional da Conciliação Trabalhista movimentou R\$ 9,6 milhões". A large banner for "SEMANA DA CONCILIAÇÃO DE 22 A 26 DE MAIO" is displayed, with the slogan "A UM PASSO DA SOLUÇÃO". A sidebar on the left lists navigation options: "Início", "Notícias do CEJUSC", "O que é o CEJUSC?", "Solicite uma Audiência", "Atendimento Virtual", "Perguntas Frequentes Conciliação", "Pauta das Audiências", "Eventos", "Pesquisa de satisfação", "Institucional CEJUSC", "Indicadores Estatísticos", and "Mediadores". At the bottom, there are logos for "TRABALHO SEGURO", "Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem", "PJe Processo Judicial Eletrônico", "execução TRABALHISTA", and "Conciliação TRABALHISTA".

COORDENADORIA DO NUPEMEC

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p align="center">ADESÃO DE VARAS AO CEJUSC JT DO TRT11</p>	<p>Proposta de adequação normativa para que o CEJUSC JT possa contar com varas adesas aos trabalhos de mediação e conciliação. Será encaminhada pela COPEMEC minuta de resolução regulamentando a possibilidade do juízo devidamente habilitado em mediação e conciliação aderir ao CEJUSC realizar audiências iniciais, preferencialmente de sua unidade, em pauta elaborada pelo CEJUSC. Poderá haver atuação dos magistrados em rodízio, de acordo com escala previamente elaborada, visando contribuir com a redução da judicialização dos conflitos trabalhistas, em atenção à Política Nacional de Tratamento Adequado dos Conflitos e em sintonia com os princípios da máxima eficiência do serviço público, celeridade e economia processual.</p>	<p align="center">OBJETIVO ESTRATEGICO 5</p>

ADESÃO DE VARAS AO CEJUSC DO TRT11

Implementação:

1 - Atualmente o projeto está em fase de implementação. A matéria administrativa tramita no e-sap 10293/2022, estando os autos conclusos para apreciação da Desdora. Ruth Barbosa Sampaio. Serão feitas adequações à minuta de Resolução para que reúna em uma só norma as diretrizes a respeito da Política do Tratamento Adequado de Disputas no âmbito do TRT11 e do NUPEMEC e CEJUSCs. A norma irá tratar da nova estrutura de pessoal aprovada após reestruturação, da possibilidade de adesão de Varas do Trabalho ao CEJUSC e demais matérias atinentes ao tema. A previsão é que a minuta seja encaminhada para votação em sessão administrativa do mês de agosto/2023.



SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)

LUANA JÓIA DE FIGUEIREDO COSTA BALBINO

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS - SOF

PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Orçamento em Foco	- aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária mediante a utilização das ferramentas oferecidas pelo SIGEO-JT, proporcionando para tanto a capacitação e o aperfeiçoamento dos gestores em relação a novas funcionalidades do sistema bem como na temática concernente a essa área, de modo a auxiliá-los na tomada de decisão, buscando a transparência do planejamento e a execução do orçamento de forma eficaz e eficiente, conscientizando gestores e diretores da importância da utilização do orçamento corretamente.	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.	Luana Joia de Figueiredo Costa Balbino

PROJETO ORÇAMENTO EM FOCO

O Trabalho realizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças em relação as suas atribuições, bem como, ao Projeto Orçamento em Foco:

1- Fevereiro de 2023 – oferecimento de Treinamento ministrado por 2 servidores do TRT da 24.^a Região com o escopo de sanar as inconsistências contábeis em face dos bens do SCMP (Sistema de Controle de Materiais e Patrimônio).

Previsão de retorno dos técnicos do TRT da 24.^a Região para treinamento da nova versão do sistema (SOF- Contabilidade, SETIC e Coordenadoria de Material e Logística);

2- 1.^a Reunião com a alta administração e gestores em 10 de abril – considerando a cobrança do CSJT da execução orçamentária total no presente exercício.

PROJETO ORÇAMENTO EM FOCO



3 – Contingenciamentos dos itens do SIGEO-JT que estavam com percentual de execução zero e os oferecidos pelos gestores:

. **Mês de abril – R\$1.272.000,00** – o valor foi realocado em restos a pagar do Projeto 10WS –Construção do Fórum Trabalhista de Manaus e Energia Fotovoltaica, bem como, Manutenção de Vara Itinerante, diárias, passagens e novas demandas;

. **Mês de junho – R\$531.840,61** – estamos alocando o valor em novas demandas e reforçando os empenhos de diárias e passagens.

4 – Planejamento da POP 2024.

PROJETO ORÇAMENTO EM FOCO

5 – Capacitação e Treinamentos 1.º semestre:

Cursos para capacitar técnicos da área orçamentária e contábil;

2.º Encontro de Gestores Orçamentários.

Cartilha do Projeto Orçamento em Foco

6– Previsão da 2.ª Reunião para o mês de agosto, considerando o 2.º Período de Crédito para agosto.

PROJETO ORÇAMENTO EM FOCO



- Elaborada em parceria com a DIPIN;
- Será encaminhada pela COORDCOM aos setores e disponibilizada no portal do TRT11;
- Próxima edição: Estrutura Programática e Quadro de Detalhamento de Programas.



SECRETARIA DE EXECUÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA (SECEFAP)

GABRIELA MARIA ARAGÃO NERY

SECRETARIA DE EXECUÇÃO DA FAZENDA PÚBLICA

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
ATENDENTE VIRTUAL	Agilizar o atendimento Aumentar o acesso às informações Melhorar a transparência	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
ACESSO SIMPLIFICADO A DADOS	Facilitar o trabalho do usuário comercial Acesso ágil a dados disponíveis apenas em bancos de dados	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS	Automatização Controle estatístico de processo	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
JORNADA DE APRENDIZAGEM	Atualização normativa Celeridade e eficiência no processamento Troca de experiência	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica

PROJETO ATENDENTE VIRTUAL

Percentual de execução: 20%

- ✓ Reunião de alinhamento com SETIC
- ✓ Apresentação de propostas das empresas
- Aguardando reunião CGovTIC
- Contratação
- Implantação
- Treinamento
- Desenvolvimento
- Divulgação

PROJETO ACESSO SIMPLIFICADO A DADOS

Percentual de execução: 70%

- ✓ levantamento dos requisitos
- ✓ Criação de interface
- ✓ Integração com outros sistemas
- ✓ Acesso ao banco de dados
- ✓ Levantamento de consultas
- testes
- Outras consultas sob demanda
- Manutenção

PROJETO IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS

Percentual de execução: 40%

- ✓ Instalação
- ✓ Infraestrutura de redes
- ✓ Integração com outros sistemas
- Mapeamento de processos de negócios
- Implantação
- Treinamento

Dificuldade com infraestrutura (incompatibilidades)

PROJETO JORNADA DE APRENDIZAGEM

Percentual de execução: 80%

1ª Jornada de Atualização em Precatório

Módulos: Atualização Normativa e Aspectos práticos dos
Sistemas GPrec e PJe

Participação de Juízes e Servidores

Continuidade: Projeto Hora 11

Estreitar a relação interinstitucional

Aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados ao
processamento de Precatórios e RPV's



SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (SETIC)

MATHEUS GIBRAM CAMPOS

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - SETIC

PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Conecta 11	<p>Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT)</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 1 - Satisfação dos usuários</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 2 - Transformação digital</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 8 - Serviços de infra e soluções</p>	<p>Coordenadoria de Segurança da Informação, Operação e Suporte – COSEOP</p> <p>Ronânio Cintra da Silva</p>
Painéis de Informações Gerenciais da SETIC	<p>Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT)</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 5 - Governança e gestão</p>	<p>Assessoria de Iniciativas Nacionais e Governança de TIC</p> <p>Matheus Gibram Campos</p>
Segurança da Informação	<p>Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT)</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 7 - Segurança da Informação</p>	<p>Seção de Segurança da Informação – SEGINF</p> <p>Jean Ricardo de Oliveira Rebouças</p>
Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP)	<p>Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação -TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT)</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 2 - Transformação digital</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 4 - Inovação colaborativa</p> <p>ENTIC-JUD, Objetivo 8 - Serviços de infra e soluções</p>	<p>Divisão de Sistema de Informação – DIVINF</p> <p>Rodrigo Sousa de Carvalho</p>

EVANDRO VIDEO DE SOUZA JUNIOR

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p style="text-align: center;">Conecta11</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efetuar a interligação das unidades de interesse do Tribunal com redes de alto desempenho; • Economia de ligações telefônicas com uso do VOIP; • Monitorar os indicadores de desempenho das redes de comunicação; • Ampliar a presença e os serviços das varas do Interior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT) • ENTIC-JUD, Objetivo 1 - Satisfação dos usuários • ENTIC-JUD, Objetivo 2 - Transformação digital • ENTIC-JUD, Objetivo 8 - Serviços de infra e soluções
<p style="text-align: center;">Painéis de Informações Gerenciais da SETIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maior transparência dos dados da SETIC; • Melhoria da tomada de decisões estratégicas, baseadas em dados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT) • ENTIC-JUD, Objetivo 5 - Governança e gestão

EVANDRO VIDEO DE SOUZA JUNIOR

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

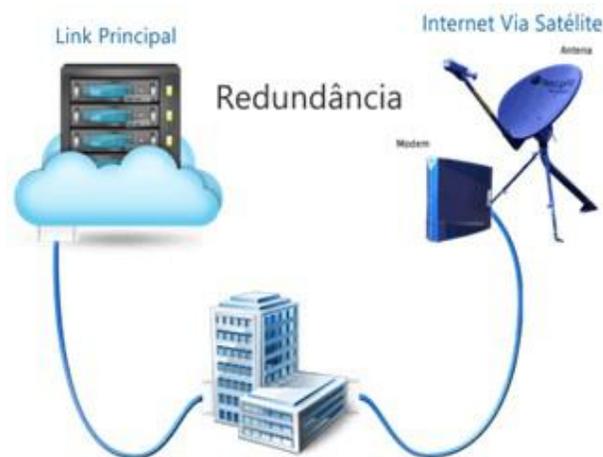
PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p>Segurança da Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitigar as vulnerabilidades dos sistemas informáticos; • Proteger os dados; • Realizar cópias de segurança; • Resguardar a integridade dos sistemas informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT) • ENTIC-JUD, Objetivo 7 - Segurança da Informação
<p>Sistema Integrado de Gestão de Pessoas - SIGEP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter atualizado todos os módulos e satélites necessários para o SIGEP 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados (Objetivo 10 – TRT11/JT) • ENTIC-JUD, Objetivo 2 - Transformação digital • ENTIC-JUD, Objetivo 4 - Inovação colaborativa • ENTIC-JUD, Objetivo 8 - Serviços de infra e soluções

CONECTA 11

Entregas realizadas:

1- POC de Parintins: instalados 2 roteadores de internet (Fibra ótica e Satélite)

-> ambos os links permanecem instalados na vara desde mar/23, com sinal de internet estável com alto desempenho



CONECTA 11

2- Rede WIFI do FTM

Concluída com a instalação de 30 Access Point em todo o prédio do FTM. A rede WIFI se encontra operacional em todos os pavimentos.

3 – Compartilhamento de postes

Renovado o contrato de **compartilhamento de postes** da rede de fibra ótica, no valor de R\$ 3 mil mensais por 48 meses a partir de 09/03/2023. Contempla 262 postes, com compartilhamento de uso exclusivo do Tribunal.

CONECTA 11

4-Renovação dos equipamentos das varas do interior

Foram instalados 07 novos computadores, 02 monitores de 27” e 02 monitores de 21,5” em cada uma das seguintes varas:

FTBV, Itacoatiara, Manacapuru, Humaitá, Tabatinga e Pres. Figueiredo

5 – Renovado o contrato do Google Apps.

O novo contrato contempla os Apps do Google, com **1.200 contas com 1TB e 300 com espaço ilimitado**, ao custo mensal de R\$ 47,5 mil, por 01 ano a partir de 20/06/2023

CONECTA 11

Entregas a realizar:

1-Contratação dos links de internet e Rede JT, em substituição ao contrato atual. Após concluído o mapa de preços na Seção de Compras, matéria encontra-se na SETIC para ajustes no TR.

MATHEUS GIBRAM CAMPOS

PAINÉIS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DA SETIC



Power BI Desktop

Entregas realizadas:

- Levantamento dos dados (contratos, inventários, força de trabalho, catálogo de serviços e sistemas, etc.);
- **Painel de Catálogo de Serviços;**
- **Painel de Inventário de TIC;**
- Publicação dos painéis no Portal da Governança.

Próximas etapas:

- Implementar o painel de monitoramento das contratações;
- Automatizar a extração dos dados diretamente dos sistemas (ESAP, SIGEP, SCMP, OTRS, etc.);
- Calcular indicadores operacionais e estratégicos de TIC.

MATHEUS GIBRAM CAMPOS

PAINÉIS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DA SETIC



Power BI Desktop

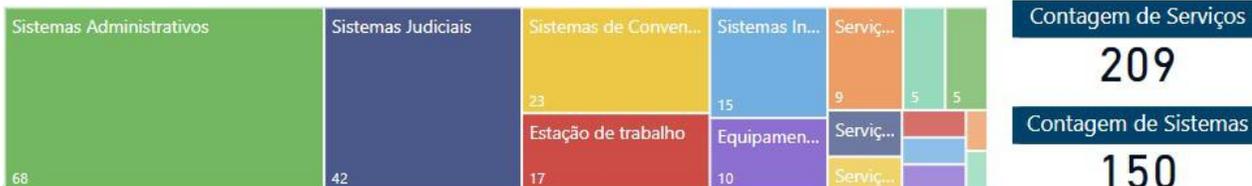
Equipamentos	Eventos	Serviço de infraestrutura	Serviços de Gerenciamento de processos de negócio	Serviços de redes	Serviços de telecomunicação	Sistemas de Convenio	Sistemas Judiciais
Estação de trabalho	Serviço de Acesso aos sistemas	Serviços de contratação	Serviços de infraestrutura	Serviços de segurança da informação	Sistemas Administrativos	Sistemas Institucionais	Treinamentos

Catálogo

Nome	Grupo	Utilização Público Alvo
Certificado Digital	Equipamentos	Todos
Configuração de ambiente para videoconferencia	Equipamentos	Todos
Gerenciamento de equipamentos de informática	Equipamentos	SETIC
Gerenciamento de Hardware	Equipamentos	SETIC
Impressão	Equipamentos	Todos
Monitor	Equipamentos	Todos
Nobreak	Equipamentos	Todos
Notebook	Equipamentos	Todos
Projetor	Equipamentos	Todos
Teclado/Mouse	Equipamentos	Todos
Antivirus	Estação de trabalho	Todos
Autocad	Estação de trabalho	Engenharia
Captura remota de estações	Estação de trabalho	Todos

Utilização Público Alvo

(Em branco)	COCOM;EJUD	SGPES
1ª Instância	COSEG	Todos
2ª Instancia	EJUD	Turmas;Varas
Advogados;Part...	Engenharia	Unidades administrativas
ASSEOUV	SEGEST	Unidades de apoio ao PJE
ASSINGOV	Servidores	Unidades Estratégicas
CEMEJ	Servidores;Magi...	Unidades Judiciárias
COCOM	SETIC	



MATHEUS GIBRAM CAMPOS

PAINÉIS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS DA SETIC



Power BI Desktop

Atualizado em:

jun/2023

Ativos de rede

Hardware

Segurança

Software

Storage

Ativo

COMPUTADOR

FIREWALL

IMPRESSORA

MONITOR

NOBREAK

NOBREAK
SERVIDOR

NOTEBOOK

SCANNER

SERVIDOR
FÍSICO

Sistema
Operacional

Inventário Sistema de Material de Consumo e Permanente (Histórico Completo)

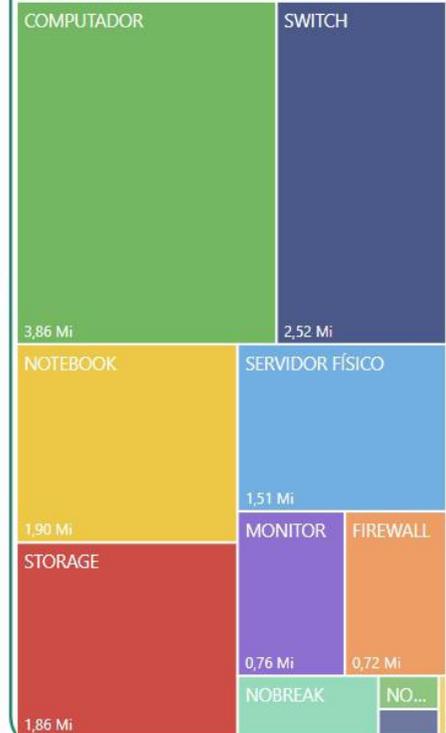
Classificação	Nome	Ano	Soma do Val.	Avaliação	Contagem
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR TIPO 2 (2017)	2017	2.588.248,80		840
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR POSITIVO MASTER D580	2015	867.493,68		356
STORAGE	STORAGE "ALL FLASH" 91 TB HUAWEI OCEANSTOR DORADO 5000V6 (2022)	2022	759.676,50		4
NOTEBOOK	ULTRABOOK HP PROBOOK 640	2022	746.340,00		166
FIREWALL	NGFW TIPO 3 - CHECKPOINT SG23500	2018	720.000,00		1
STORAGE	SUBSISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE DADOS (2015)	2015	555.285,72		3
STORAGE	STORAGE "HIBRIDO" 234,8TB HUAWEI OCEANSTOR DORADO 5300 V5 (2022)	2022	514.348,00		2
SWITCH	SWITCH 24P CISCO CATALYST 2960S (2013)	2013	512.000,00		40
NOTEBOOK	NOTEBOOK HP PROBOOK 440 G3	2018	482.900,00		110
COMPUTADOR	MICROCOMPUTADOR INFOWAY ITAUTEC ST	2011	463.273,98		225
Total			23.734.380,24		15164

Inventário Sistema de Material de Consumo e Permanente (Ativos priorizados)

Tipo	Ativo	Nome / Descrição	Soma de Qtde	Soma de Valor Unitário (R\$)	Soma de Valor Total (R\$)
Hardware	NOTEBOOK	ULTRABOOK HP PROBOOK 640	166	4.496,02	746.340,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH POE 24P (2013)	49	4.340,00	212.660,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH PARA CHASSI BLADE (2018)	2	20.000,00	40.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH LAN DELL M8024K (2012)	2	17.830,00	35.660,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH LAN DELL M6220 (2012)	2	14.900,00	29.800,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH GIGABIT (2015)	4	20.000,00	80.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH FIBRE CHANNEL SAN 48P (2018)	2	104.600,00	209.200,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH FIBRE CHANNEL SAN 24P (2018)	2	71.400,00	142.800,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH DE REDE GIGABIT TIPO 3 (2013)	2	21.500,00	43.000,00
Ativos de rede	SWITCH	SWITCH DE REDE GIGABIT BORDA TIPO 4 (2013)	9	3.200,00	28.800,00
Total			5061	2.561.329,33	13.676.828,76

Qtde. de Itens Ativos

5061



JEAN RICARDO DE OLIVEIRA REBOUÇAS

PROJETO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

SUBPROJETO	OBJETIVO DO SUBPROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Atualizar a Política de Segurança da Informação	Estabelecer diretrizes e padrões de segurança no ambiente de TI	<ul style="list-style-type: none"> • ENTIC-JUD, Objetivo 7 - Segurança da Informação. • TRT11/JT, Objetivo 10 - Aprimorar GOV de TIC e proteção de dados.
Análise de Vulnerabilidade	Analisar e tratar as vulnerabilidades dos sistemas informáticos	
Firewall de Aplicação	Resguardar a integridade dos sistemas informáticos	
PAM	Melhorar a gerência nos acessos privilegiados aos recursos de TI	

JEAN RICARDO DE OLIVEIRA REBOUÇAS PROJETO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



Firewall (Checkpoint)

- Previne aproximadamente 20000 ataques mensalmente
- Proteção diária de acesso de 800 usuários em média
- Análise de aproximadamente 1Tb de tráfego diário

PAM (Senhasegura)

- 334 dispositivos gerenciados
- 262 credenciais ativas



Antivirus (Kaspersky)

- 1250 dispositivos protegidos
- 75 ameaças bloqueadas por mês
- 279 instalações de atualizações por mês



JEAN RICARDO DE OLIVEIRA REBOUÇAS PROJETO SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



- Classificação e proteção de dados on-premise e na nuvem
- 7.5 Tb de documentos monitorados
- Monitoramento do Active Directory
- Prevenção contra ransomware



WAF (AWS)

- Previne ataques na nuvem antes de chegar no Firewall do Regional
- Proteção de ataques cibernético nas aplicações
- Mitigar ataques DDoS na camada de aplicações



- 2648 dispositivos analisados
- 11827 vulnerabilidades encontradas
- 393 Vulnerabilidades Web encontradas
- Nível 452 de exposição ao risco (médio)

FRED BARRETO LIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP



Entregas realizadas:

- Disponibilização do Portal dos Sistemas Administrativos Nacionais - **SISAD**;
- **Módulo de autoatendimento** (Recadastramento de dados étnico-raciais e Informações Funcionais);
- Liberação do **APP SIGEP Mobile** para Android e iPhone;
- Carga dos eventos do **eSocial** em produção;

Próximas etapas:

- Módulo de Autoatendimento (substituir o SIGEP-online)
- Módulo de Passivos – Cálculo e pagamento de passivos

FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

SIGEP-JT



FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

SISAD - PORTAL DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS NACIONAIS



FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

Autoatendimento - Recadastramento étnico-racial



Motivação:

A atualização dos bancos de dados com a inserção de informações sobre **raça e cor, sexo e identidade de gênero** tem por finalidade adaptá-los aos critérios definidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística — IBGE, entre outros.

Com a consolidação dos referidos dados será possível implementar políticas judiciais de igualdade racial no âmbito do Poder Judiciário, ajudando a concretizar o Pacto Nacional do Judiciário pela Equidade Racial, firmado entre o STF, o CNJ, o STJ, o CJF, o TST e o CSJT, e, ainda, subsidiar a construção de políticas afirmativas.

Além disso, a modernização das informações relacionadas ao sexo e à identidade de gênero será essencial para o desenvolvimento de política pública de inclusão, promoção de identidade e igualdade de gênero no âmbito do Poder Judiciário.

Orientação de Preenchimento e Tratamento dos Dados:

O cadastramento dos dados dar-se-á por autodeclaração de seu titular, sendo que o seu tratamento e o seu compartilhamento com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) **demandam consentimento**.

A negativa de consentimento deverá ser evidenciada com a marcação da opção "não informar", de modo que a indicação de opção diversa será considerada como **consentimento expresso** de tratamento e de compartilhamento com o CNJ.

O preenchimento dos dados sobre **raça e cor** em divergência com as informações atualmente contidas na base de dados dos sistemas integrados da Justiça do Trabalho implicará sua retificação automática.

Informação de Raça/Cor pré-existente no SIGEP

BRANCO(A)

Raça/Cor *

Selecione

Informação de Sexo pré-existente no SIGEP (eSocial)

Masculino

Sexo autodeclarado *

Masculino

Identidade de gênero *

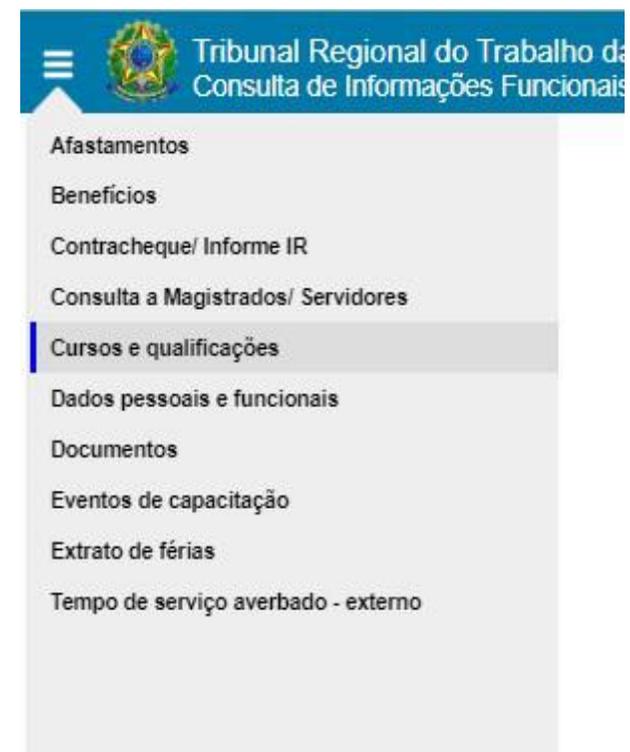
Cisgênero

Salvar

FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

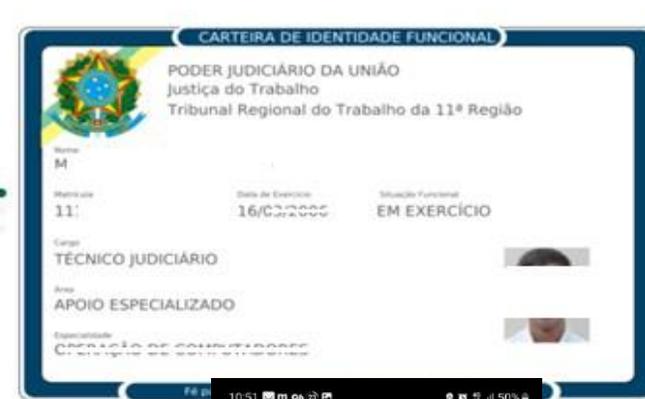
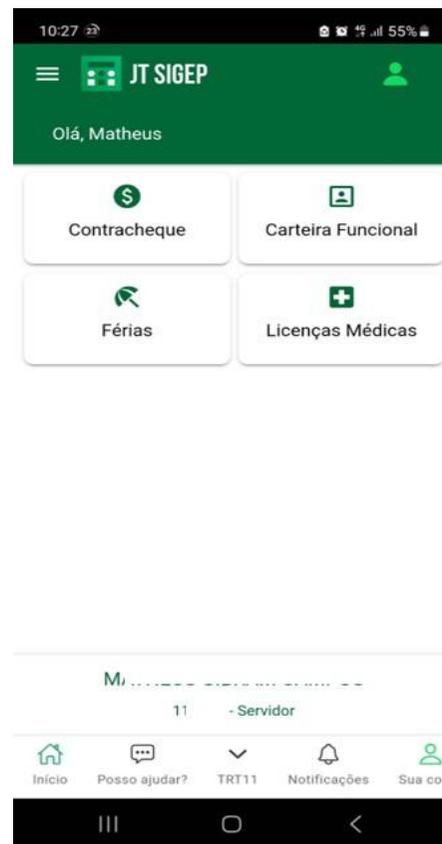
Autoatendimento - Consulta Informações Funcionais



FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

SIGEP - Aplicativo celular



FRED BARRETO LIMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS – SIGEP

Entregas realizadas Dez/2022 até Jun/2023

Versão SIGEP	Módulo	Versão Módulo	Submódulo	Instalado Produção
1.30.7	FolhaWeb	2.7.5		19/12/2022
1.30.7	GECJ	1.5.6		19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Aposentadoria	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Capacitação	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Comissionamento	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Dependentes e Pensionistas	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Exercício Provisório	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Quadro de Vagas	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Remoção	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	Requisição	19/12/2022
1.35	Módulo Principal	2022.11	SIGEP-Backend	19/12/2022
1.35	Conector eSocial	2.4.0		19/12/2022
1.35	SIGS	2.4.0		19/12/2022
1.35	GEST - Gestão de Estagiários	2.3.1		19/12/2022
1.35	FolhaWeb	2.8.0		19/12/2022
1.35	TEIID	2.4.0		19/12/2022
1.35	Gestão de Passivos	1.8.0		19/12/2022
1.35	GECJ	1.6.0		19/12/2022
1.35	PROGECOM	4.7.0		19/12/2022
1.35.1	Módulo Principal	2022.11HF1.1		19/12/2022
1.35.1	Conector eSocial	2.4.1		19/12/2022
1.35.1	SIGS	2.4.1		19/12/2022
1.35.1	FolhaWeb	2.8.1		19/12/2022
1.35.1	TEIID	2.4.1		19/12/2022
1.35.1	Gestão de Passivos	1.8.1		19/12/2022

Descrição da Entrega	Data
SIGEP - Instalação do Módulo de Gestão de Escolas Judiciais (EJUD) em ambiente de homologação	13/01/2023
SIGEP - Disponibilização dos módulos online do SIGEP do TRT11 no SISAD - Portal dos Sistemas Administrativos Nacionais da Justiça do Trabalho	09/03/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual	17/03/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2400 - Cadastro de Beneficiário	17/03/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2410 - Cadastro de Benefício	17/03/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S2420 - Cadastro de Benefício - Término	17/03/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S1207 - Benefícios Previdenciários - RPPS	19/04/2023
SIGEP - Carga eSocial (produção) - Evento S1202 - Servidor Vinculado ao RPPS	19/04/2023
SIGEP - Implantação do Autoatendimento - CNJ – Recadastramento de Dados Étnico-Raciais no Poder Judiciário	28/04/2023
SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Avaliação de Desempenho	02/05/2023
SIGEP - Disponibilização e configuração do TRT11 no aplicativo para dispositivos móveis JT SIGEP	03/05/2023
SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Averbação de Capacitações de Servidores	04/05/2023
SIGEP - Implantação do Autoatendimento - Submódulo Consulta de Informações Funcionais	23/05/2023
Reestruturação 2023 - Desenvolvimento de script de carga e relatórios com informações de unidades, comissionamentos e lotações de servidores no SIGEP	01/06/2023
SIGEP - Envio dos Eventos Periódicos (S1200,S1202,S1207) pendentes de 08/2022 até 06/2023 em PRODUÇÃO	06/06/2023
SIGEP - Instalação do Módulo de Gestão de Escolas Judiciais (EJUD) em ambiente de produção	22/06/2023

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGPES)

ALFREDO MELO DA SILVA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Central de Atendimento ao Servidor	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Lucas Ribeiro Prado e Luiz Gustavo Negro Vaz
Vínculo Remoto	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional	Alfredo Melo da Silva
Recadastramento Geral de ocupantes de cargos e funções comissionadas	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Luiz Gustavo Negro Vaz

ALFREDO MELO DA SILVA
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
<i>Co-working</i> de Desenvolvimento de Pessoas	Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas	Lucas Ribeiro Prado
Portal SGPEs	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica	Alfredo Melo da Silva
Projeto TRT Remoto	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional.	Alfredo Melo da Silva

LUIZ GUSTAVO NEGRO VAZ
COORDENADORIA DE GESTÃO DAS INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS	Atender ao procedimento de designação/nomeação para FC/CJ. Procedimento de movimentação de servidores. Res. CNJ n.º 156/2012. Res. CNJ n.º 7/2005, bem como o cumprimento do Plano de Ação para implantação da Res. CSJT n.º 296/2022.	4 - Promover a integridade e a transparência em relação a atos de gestão praticados.

Considerando Res. CNJ nº 156/2012, a qual determina, em seu art. 5º, a documentação necessária para o efetivo exercício de nomeados ou de designados para cargos e funções comissionadas;

Considerando a Res. CNJ nº 7/2005, que disciplina o exercício de cargos, empregos e funções por parentes, cônjuges e companheiros de magistrados e de servidores investidos em cargos de direção e assessoramento, no âmbito dos órgãos do Poder Judiciário;

Considerando a Res. Administrativa Nº 052/2023 que dispõe sobre o Recadastramento Geral de todos os servidores ocupantes de cargos e funções comissionadas no âmbito do TRT da 11ª Região, bem como a altera as diretrizes gerais do processo de nomeação/designação para cargos e funções comissionadas e do processo de movimentação de servidores;

Considerando a quantidade de servidores ocupantes de FC/CJ (720 em 25/04/2023) e de documentos a serem entregues pelo servidor (em média 10), totalizando aproximadamente 7200 certidões/declarações.

Considerando os prazos de execução do projeto, vide cronograma a seguir:

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Projeto foi organizado e distribuído em marcos e responsabilidades, estipulados na referida Res. Administrativa 52/2023 pelo cronograma abaixo:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco1: Informação da COGINF propondo o Recadastramento	fev./2023	mar./2023	COGINF
Entrega 1: E_Sap com o projeto para submissão e ou adequação.	fev./2023	fev./2023	SGPES
Entrega 2: Encaminhamento ao Exmo. Senhor Presidente	mar./2023	abr./2023	SGP

Projeto foi organizado e distribuído em marcos e responsabilidades, estipulados na referida Res. Administrativa 52/2023 pelo cronograma abaixo:

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área Responsável
	Início	Término	
Marco2: Recadastramento em ambiente de produção Mai/23 Jun/23 COGINF	mai./2023	jun./2023	COGINF
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores Mai/23 Mai/23 COGINF	mai./2023	mai./2023	COGINF
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados Jun/23 Jun/23 COGINF	jun./2023	jun./2023	COGINF

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo.

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Resp.	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
Marco 1: Informação da COGINF propondo o Recadastramento	COGINF	fev./2023	abr./2023	
Entrega 1: E-Sap com o projeto para submissão e/ou adequação	SGPES	fev./2023	fev./2023	Realizado - ESAP 587/2022
Entrega 2: Encaminhamento ao Exmo. Senhor Presidente	SGP	mar./2023	abr./2023	Realizado - ESAP 587/2022
Interno: Formatar o Formulário, Definir Estratégia de Envio e Organizar Pastas de Recepção de Arquivos	SEAPP/COGINF	25/04/2023	28/04/2023	Realizado
Interno: Testar a eficácia de preenchimento do formulário e recepção de documentos	COGINF	26/04/2023	28/04/2023	Realizado
Interno: Definir as responsabilidades de envio, acompanhamento, cobrança, recepção, conferência, arquivamento e relatórios de inconsistência	COGINF	28/04/2023	28/04/2023	Definir em reunião conjunta
Interno: Revisão Final de Formulário, Planilha de Envio e funcionalidades	COGINF	28/04/2023	28/04/2023	-----

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo.

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Resp.	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
Marco2: Recadastramento em ambiente de produção Mai/23 Jun/23 COGINF	COGINF	mai./2023	jun./2023	
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores de Mai/23 a Mai/23 COGINF	COGINF	02/05/2023	02/05/2023	Realizado Parcialmente
Interno: Formatar ferramenta ou estabelecer estratégia para conferência de documentos	COGINF/ SEAPP	02/05/2023	05/05/2023	Realizado
Interno: Acompanhamento de recebimentos e cobrança de informações	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado
Interno: Recepção de documentos e conferência (Prazo Final de Entrega 31/05/2023)	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado
Interno: Confecção de Relatório e Apresentação de Resultados parciais	COGINF	01/06/2023	02/06/2023	Realizado

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Direcionado pelo cronograma estabelecido pela resolução esta Coordenadoria estabeleceu Cronograma inicial detalhado o qual se dispõe abaixo.

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Área Resp.	Cronograma		Status das Ações
		Inicial	Final	
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados de Jun/23 a Jun/23 COGINF	COGINF	01/06/2023	30/06/2023	
Interno: Conferência de documentação	SESERV	01/06/2023	20/06/2023	Em processo
Interno: Contato com Servidores com documentação incompleta ou que não responderam	COGINF/SESERV	21/06/2023	23/06/2023	Aguardando
Interno: Aviso Final aos Servidores com documentação incompleta ou que não responderam	COGINF/COCOM	26/06/2023	26/06/2023	Aguardando
Interno: Revalidação e Conferências Finais e Relatório Final de Projeto	SESERV/COGINF	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando
Interno: Resposta ao E-SAP	COGINF	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando
Interno: Encaminhamento de Relatório a Presidência	COGINF/SGPES	27/06/2023	30/06/2023	Aguardando

Projeto desenvolvido em resposta a iniciativa a promoção de integridade e transparência em relação a atos de gestão praticados.

Conforme cronograma as atividades foram voltadas ao recadastramento de lista de servidores extraída em 25/04/2023 divididas em:

Fase Pré Recadastramento:

- Interno: Formatar o Formulário, Definir Estratégia de Envio e Organizar Pastas de Recepção de Arquivos.
- Interno: Testar a eficácia de preenchimento do formulário e recepção de documentos
- Interno: Definir as responsabilidades de envio, acompanhamento, cobrança, recepção, conferência, arquivamento e relatórios de inconsistência

Nessa fase foi definido que a estratégia de envio e acompanhamento teria 3 pilares:

1. Uso de tecnologia para envio em massa e recebimento organizado de documentos.
2. Acompanhamento diário de preenchimento e assessoria às dúvidas e soluções de problemas de preenchimento.
3. Uso de tecnologia para lembretes em massa.

Após testes exitosos, realizados conforme cronograma, esta Coordenadoria estabeleceu processo de envio e recepção através de formulário Google padrão.

Foi constituído script 1 (código automatizado) de envio de e-mail em massa e outro (script 2) para organização automática dos documentos.

Com o script 1 estima-se um ganho de produtividade de, no mínimo, 24hrs de trabalho.

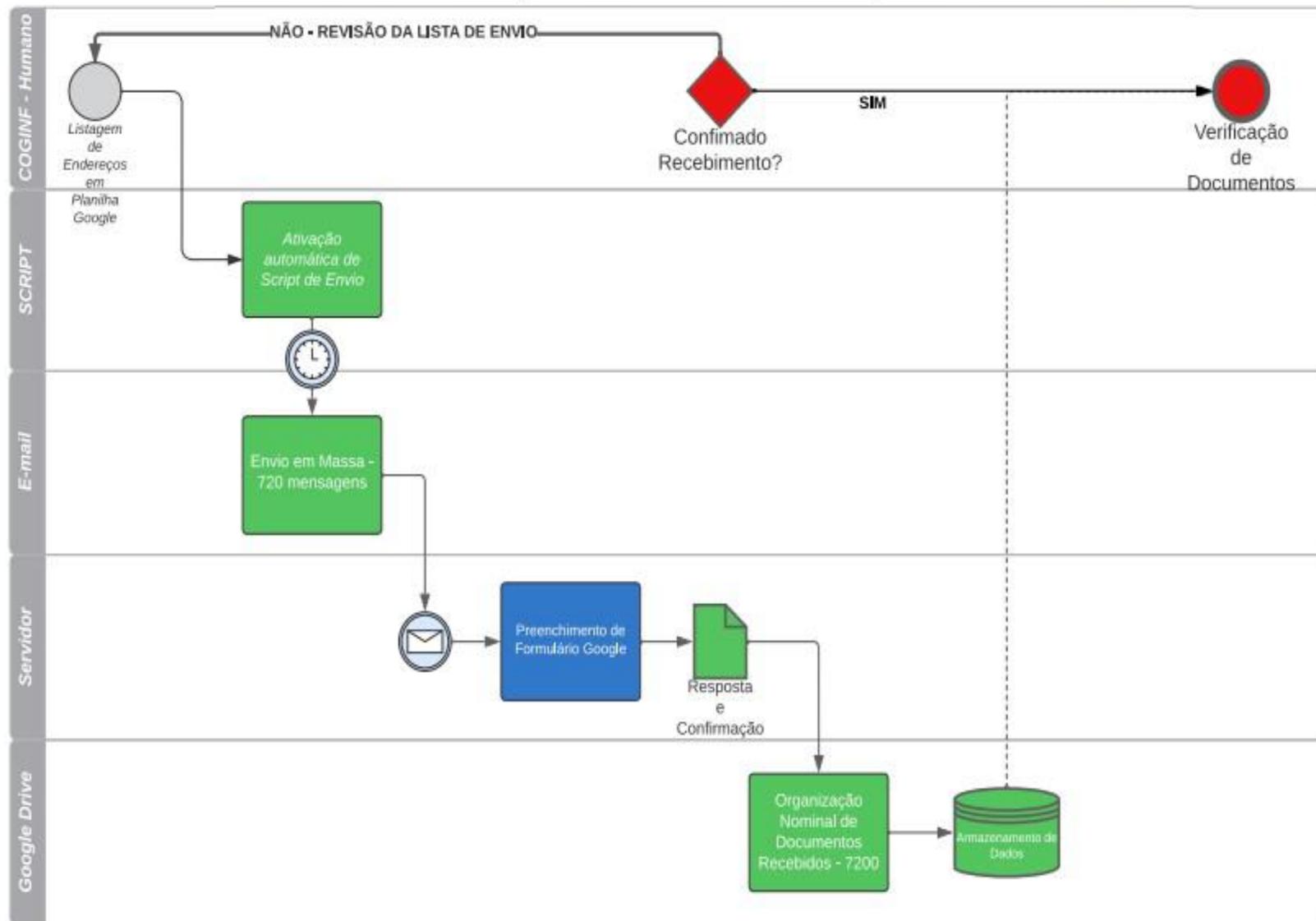
Com o processo de acompanhamento de recebimento por script (2) e organização automatizada de documentos estima-se um ganho de produtividade de 10 dias.

Considerando o volume inicial de envio (720 e-mails) e a restrição de envio em massa imposta pelo e-mail Google, a lista de servidores foi dividida em 2 grupos os quais, respectivamente, receberam mensagem com o link pra resposta do formulário em 28/04/2023 e 02/05/2023.

Foi designado servidor responsável pelo acompanhamento de preenchimento, resposta a dúvidas e solução de problemas no preenchimento do formulário.

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Fluxo de Automatização de Processo Envio de email para Recadastramento

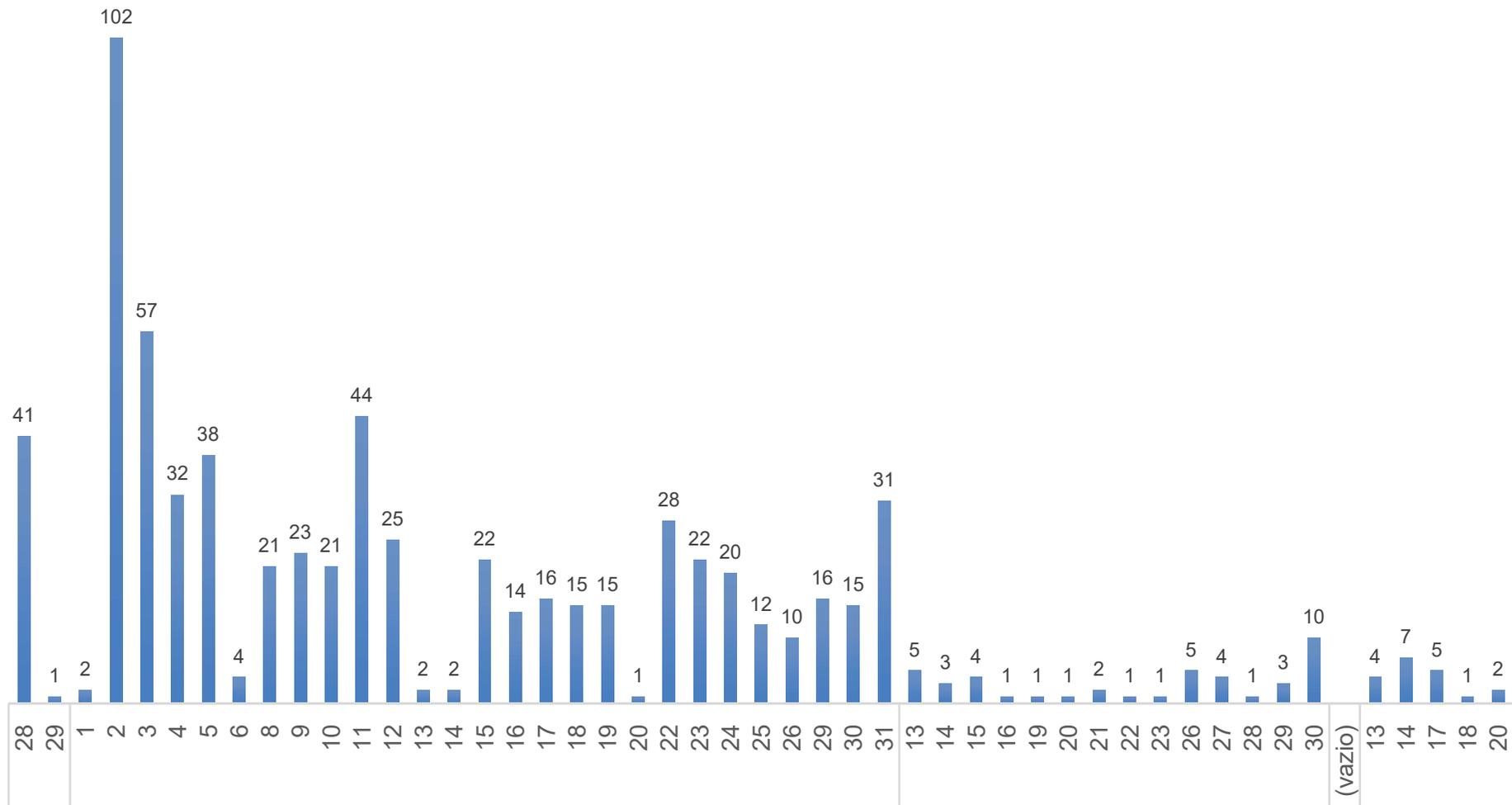


Atividades estabelecidas

- Acompanhamento diário de recebimento
 - Apoio ao Servidor.
 - Retorno ao Gestor da unidade.
- **Lembretes periódicos por e-mail direto**
 - Primeiro Lembrete – 10/05/2023.
 - Segundo Lembrete – 19/05/2023.
 - Terceiro Lembrete – 13/06/2023.
 - Quarto Lembrete – 19/06/2023.
 - Quinto Lembrete – 23/06/2023.
 - Aviso da Chefia Direta – 26/06/2023.
 - Aviso Presidência – 15/07/2023
- **Relatórios e Extensões**
 - Parcial - 01/06/2023
 - **Extensão de Prazo até 30/06/2023.**
 - Final – 04/07/2023
 - **Extensão 2 de Prazo até 20/07/2023**
 - Extra – 31/07/2023

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Gráfico demonstrativo de resposta diário.



RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Marco2: Recadastramento em ambiente de produção de Mai/23 a Jun/23 COGINF		mai./2023	jun./2023		
Entrega 1: Encaminhamento aos servidores Mai/23 COGINF	COGINF	02/05/2023	02/05/2023	Realizado Parcialmente	Enviado no dia 28/04, de forma antecipada a primeira parte dos e-mails (352). O restante será enviado em 02/05/2023.
Interno: Formatar ferramenta ou estabelecer estratégia para conferência de documentos	COGINF/SEAPP	02/05/2023	05/05/2023	Realizado	Ferramenta formatada por meio de script para envio de e-mail e organização de documentos com apoio de servidor da SEAPP
Interno: Acompanhamento de recebimentos e cobrança de informações	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado	Acompanhamento vem sendo realizado por servidor designado, assim como o apoio a dúvidas e informações do formulário

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Marco 2: Recadastramento em ambiente de produção de Mai/23 a Jun/23 COGINF	COGINF	mai./2023	jun./2023		
Interno: Recepção de documentos e conferência (Prazo Final de Entrega 31/05/2023)	COGINF	03/05/2023	31/05/2023	Realizado	Formulário Aberto até 31/05/2023. Fechado em 01/06/2023
Interno: Confeção de Relatório e Apresentação de Resultados parciais	COGINF	01/06/2023	02/06/2023	Realizado	Relatório Enviado em 01/06/2023: https://drive.google.com/drive/folders/1F1a6Y9iDF7WU5Zb3Q3h1b61hRZ6cVqRB
Interno: Formulário reaberto em 13/06/2023 - Aviso aos servidores	COGINF	13/06/2023	13/06/2023	Realizado	Formulário reaberto de acordo com determinação da presidência e servidores avisados por e-mail.
Entrega 2: dados e documentos deverão ser validados de Jun/23 a Jul/23 COGINF	COGINF	01/06/2023	31/07/2023		
Interno: Relatório parcial do Projeto	COGINF	01/07/2023	05/07/2023	Realizado	Relatório enviado à Presidência

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Interno: Conferência de documentação	COGINF	01/07/2023	25/07/2023	Realizado	Em processo de conferência: Revisão de organização das pastas e padrão, processo de conferência está sendo automatizado. Conferência realizada pela COGINF, completa em 21/07/2023.
Interno: Aviso Final aos Servidores com documentação incompleta ou divergente	GAB. Presidência	13/07/2023	13/07/2023	Realizado	Enviado de Acordo com relatório 02 enviado pela COGINF após fim do prazo estendido.
Interno: Revalidação e Relatório Final de Projeto	SESERV/ COGINF	20/07/2023	25/07/2023	Realizado	Dados quantitativos em verificação para registro de relatório
Interno: Encaminhamento de Relatório final do Projeto a Presidência	COGINF/ SGPES	25/07/2023	31/07/2023	Realizado	
Interno: Contato com Servidores com documentação incompleta ou problemas na documentação	SESERV	31/07/2023	30/08/2023	Em execução	Contato com servidores vem sendo feito conforme verificada divergência ou inconsistência nas certidões

INCLUIR PERCENTUAIS

- Fase de Respostas – 100% concluída
 - 99 % de Respostas
 - 1 % de Não respondidos

*7 servidores não responderam, 6 já não ocupam cargos, 1 não apresentou resposta até 20/07/2023. Resposta apresentada em 21/07/2023.

- Fase de Conferências – Prazo 01 a 31/07 – Atualmente 100% do prazo transcorrido.
 - 100% de Conferência das Certidões.
 - 124 inconsistências em tratamento (principalmente certidões em duplicidade ou faltantes, não encontrados fatos que comprometam a ocupação de cargos).

*O tratamento das inconsistências será realizado ao longo de agosto.

RECADASTRAMENTO GERAL DE OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES COMISSIONADAS

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
Volume de servidores a serem cadastrados e volume de certidões/declarações a serem organizados e conferidos	Processo repetitivos como envio de e-mails, lembretes e conferência de documentos foram automatizados	Implementar organização de funcional por squad em todos as secretarias com no mínimo um especialista em TI (dados e programação)	Uso da tecnologia é primordial para a celeridade e o bom andamento dos serviços. Necessidade de ampliação de especialistas
Ao longo do processo servidores tiveram dificuldades operacionais no uso da ferramenta Google Forms.	Direcionamento de demandas a servidor responsável e apto a responder questionamento	Incluir no Plano de Treinamento capacitação para uso de ferramentas Google	Ferramenta é pratica simples, mas apresenta limitadores de uso que poderiam ser sanados com capacitação para o uso.

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
Emissão de Certidão do TCE: 90% dos servidores reportaram dificuldades na emissão da certidão, verificado que processo de emissão não estava disponível em formato automático.	Solicitado a Presidência de oficiar TCE/AM com solicitação de emissão em massa das 720 certidões. Solicitação atendida	Sem sugestões	Importância da parceria e estreitamento de laços com outras instituições
Adesão dos servidores ao recadastramento foi insuficiente para cumprir o cronograma inicial.	Extensão de prazo concedida pela Presidência	Realizar sanções conforme direcionado na RA, com possibilidade reversão ao tempo do cumprimento da determinação	Os servidores tem a cultura de leniência em relação a determinações de prazo, por isso a pouca adesão.

Dificuldades	Soluções	Sugestão	Lição Aprendida
Volume de conferências – Aproximadamente 7000 documentos	Foi idealizada a conferência por plataforma automatizada porém não foi possível a implementação, utilizada força de trabalho disponível	Realizar capacitação e desenvolver ferramenta para conferência automática de documentos uma vez que o processo é rotineiro.	Existem ferramentas disponíveis porém precisamos melhorar a capacitação e a integração de soluções.

CO-WORKING DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

50 PESSOAS ATENDIDAS EM 3 MESES

- 1-** Reuniões da Secretaria de Tecnologia da Informação, da Coordenadoria de Comunicação Social, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria de Gestão de Pessoas, Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde e da Secretaria de Execução da Fazenda Pública; além das atividades de ambientação de estagiários e servidores, oficinas de capacitação e grupos focais de gestão por competência.
- 2-** 11 cadeiras, 2 mesas, 1 frigobar, 7 notebooks, 1 televisor, 1 flipchart.
- 3-** Agendamento automático de reuniões via GoogleCalendar.

CO-WORKING DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANTES

DEPOIS



COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COORDCOM)

MATHEUS SANTOS

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Vídeo Institucional TRT11	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.	Coordenadoria de Comunicação Social. Matheus Santos
Novo portal Intranet		

MATHEUS SANTOS

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COORDCOM)

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Novo portal Intranet	Melhorar a comunicação interna no Tribunal, além de divulgação dos serviços e acesso direto aos sistemas internos.	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
Vídeo institucional	Apresentar o TRT-11 bem como as peculiaridades do nosso regional nos eventos para o público externo e ambientação de servidores.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais.

NOVO PORTAL INTRANET

Atividades já realizadas:

- Briefing
- Definição de layout
- Funcionalidades
- Mapeamento
- Criação de ícones, template
- Alinhamento com SETIC
- Adaptação de layout/ ajustes



COMO É HOJE...

The screenshot displays the OnzeNET portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information for 'Matheus da Silva Santos'. Below this is a sidebar menu with categories such as 'Sistemas', 'Classificados', 'Comunicação', 'Gestão de Pessoas', 'Governança das Aquisições e Contratações', 'Diretoria Geral', 'Documentos', 'EJUD', 'SETIC', 'Secretaria-Geral Judiciária', and 'Acesso Rápido'. The main content area features a large banner for a 'CURSO DE SAÚDE NO TELETRABALHO' with the subtitle 'ASPECTOS ERGONÔMICOS E PSICOSSOCIAIS'. To the right, there is a 'Comunicados' section with two news items. Below the banner is the 'Últimas Notícias' section with three news items: 'Até 10/8: Sebic realiza pesquisa para levantamento de necessidades de equipamentos', 'Prêmio Derechos Humanos Rey de España recebe inscrições até 15 de setembro', and 'Divisão de Execução Concentrada do TRT-11 divulga alterações na estrutura'. To the right of the news is an 'Eventos TRT11' calendar for August 2023. At the bottom right, there is a 'Classificados' section with a listing for 'Vendo Apartamento Quitado Na Torrejato, Antes Da' and a '8 Usuários' sidebar showing a list of active users.

COMO ESTÁ FICANDO...

Tribunal Regional do Trabalho
11ª Região | Amazonas e Roraima

Facebook
Instagram
Twitter
YouTube
WhatsApp

Olá, Andreia Cristina de Almeida Nunes

Você tem 1 nova mensagem privada.

Desconectar

INTRANET
Comunicação
Gestão de Pessoas
Saúde
EJUD
Diretoria Geral
SETIC
SGJ
Documentos
Sistemas

Intranet
Sistemas
Comunicação
Gestão de Pessoas
Diretoria Geral
Documentos
EJUD
SETIC
SGJ

NOTÍCIAS

Produção de Videoaulas

Conselho Superior da Justiça do Trabalho promove Curso autoinstrucional: "Produção de

Encontro de Comissões ou Subcomitês de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da

CONCURSO NACIONAL DE ARTIGOS ACADÊMICOS

Concurso Nacional de Artigos Acadêmicos – 20 anos de vigência do Código Civil

Jornada de Atualização em Precatórios

TRT-11 promove Jornada de Atualização em Precatórios nos dias 23 e 30 de junho

Mais notícias

ACESSO RÁPIDO

E-MAIL

PJE

E-SAP

PORTAL RH

BIBLIOTECA DIGITAL

DEJT

TELEFONES

ETRAESPORTE

ESPAÇO DO SERVIDOR

HELPOESK

PESQUISA PATRIMONIAL

MALOTE DIGITAL

COMUNICADOS

Indisponibilidade do serviço Biblioteca Digital

A SETIC informa a indisponibilidade do serviço Biblioteca Digital desde 12h da...

Convocação para Reunião Estratégica sobre a 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho - 27/6/2023 às 9h

A Presidência do TRT-11 convoca todos os atleas servidores, medalhistas de...

Vaga disponível no Gabinete da Desembargadora Maria de Fátima Neves Lopes - Assistente de Gabinete (FCS)

O Gabinete da Desembargadora Maria de Fátima Neves Lopes informa a...

GESTÃO DE PESSOAS

BENEFÍCIOS

SAÚDE

ESCALA MÉDICA

ANIVERSARIANTES

J Juocimara De Melo Silva Em 2 Dias (09/08)

R Ramon Da Silva Dolzane Em 2 Dias (09/08)

E Elyane Costa Souza Rosas Em 3 Dias (10/08)

Listar Todos

ESCOLA JUDICIAL

CURSOS DISPONÍVEIS

EJUD
Gestão de Pessoas
Comunicação
SGJ

Magistrados
Indicadores de Gestão de Pessoas
Comunicados
Secretaria

Servidores
Carta precatória eletrônica
Notícias
Contadoria

Biblioteca
Formulários
Fotos de Eventos
Cornalões

Palavra ao vivo
Qualidade de Vida
Buaca Comunicados
NUJEP

NOTÍCIAS

Produção de Videoaulas

Conselho Superior da Justiça do Trabalho promove Curso autoinstrucional: "Produção de

Encontro de Comissões ou Subcomitês de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da

CONCURSO NACIONAL DE ARTIGOS ACADÊMICOS

Concurso Nacional de Artigos Acadêmicos – 20 anos de vigência do Código Civil

Jornada de Atualização em Precatórios

TRT-11 promove Jornada de Atualização em Precatórios nos dias 23 e 30 de junho

Veja todas as matérias

ACESSO RÁPIDO

E-MAIL

PJE

E-SAP

PORTAL RH

BIBLIOTECA DIGITAL

DEJT

TELEFONES

ETRAESPORTE

ESPAÇO DO SERVIDOR

HELPOESK

PESQUISA PATRIMONIAL

MALOTE DIGITAL

COMUNICADOS

Indisponibilidade do serviço Biblioteca Digital

A SETIC informa a indisponibilidade do serviço Biblioteca Digital desde 12h da...

Convocação para Reunião Estratégica sobre a 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho - 27/6/2023 às 9h

A Presidência do TRT-11 convoca todos os atleas servidores, medalhistas de...

Vaga disponível no Gabinete da Desembargadora Maria de Fátima Neves Lopes - Assistente de Gabinete (FCS)

O Gabinete da Desembargadora Maria de Fátima Neves Lopes informa a...

BENEFÍCIOS

SAÚDE

ANIVERSARIANTES

A ALEXANDRE PESSOA SIMPLÍCIO Em 4 Dias (10/07)

C Carmen Ligia Carjo Gosztoryi Em 4 Dias (10/07)

H Hevelyn Danielle De Oliveira E Silva Em 4 Dias (10/07)

Listar Todos

MANUAIS

MANUAIS

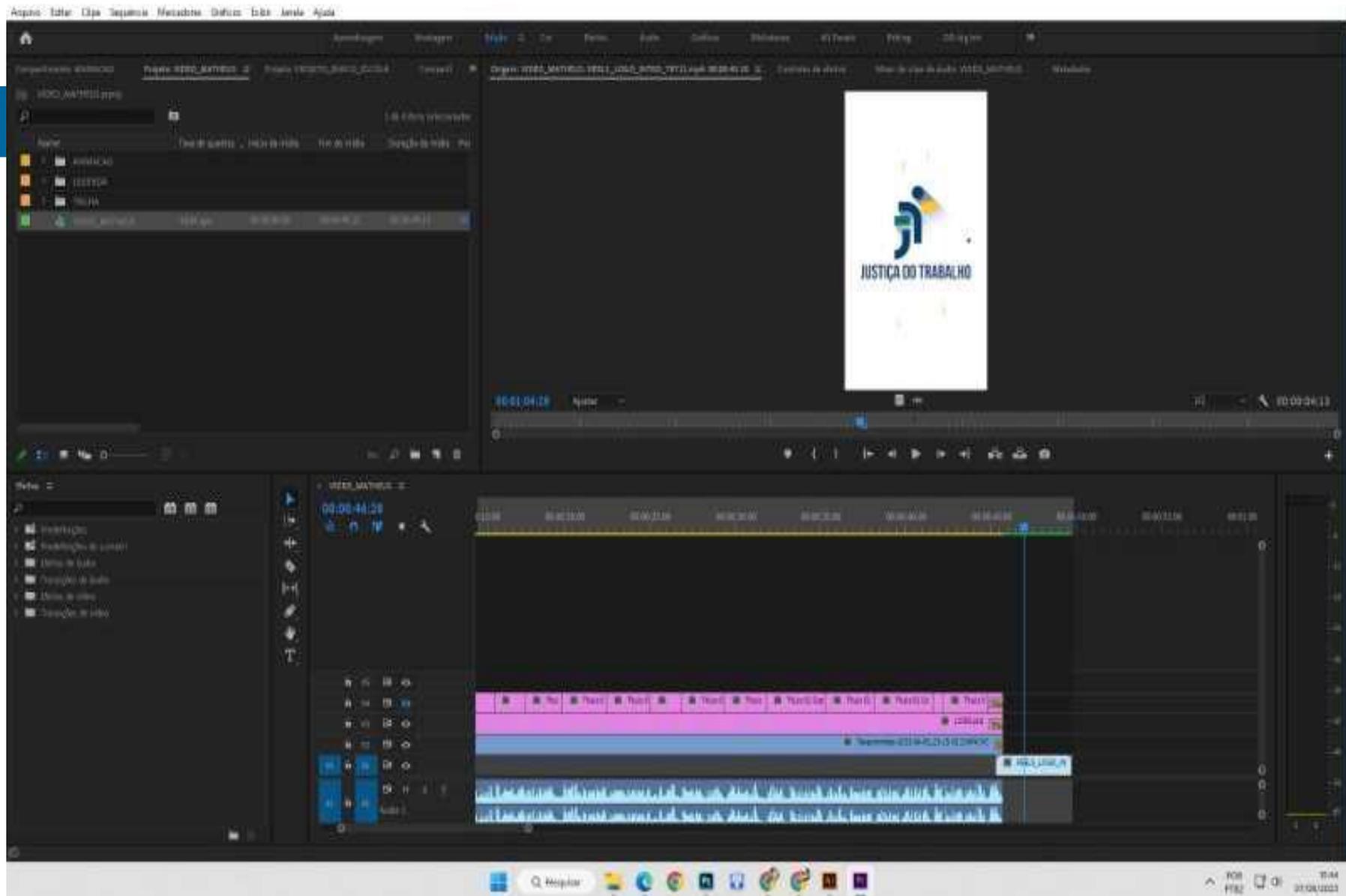
VÍDEO INSTITUCIONAL

Atividades já realizadas:

- Roteiro
- Imagens e vídeos selecionados
- Início das edições



EDIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO COLEPRECOR



COORDENADORIA DE SAÚDE (CODSAU)

KARLA CRISTINA SILVA PETRUCELLI ISRAEL

COORDENADORIA DE SAÚDE

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Saúde em Movimento	<p>1. Criar uma cultura de autocuidado entre Servidores e Magistrados com a consequente melhora da sensação de bem-estar e qualidade de vida, propiciando aumento do rendimento individual.</p> <p>2. Reduzir situações de risco à saúde individual, coletiva e ocupacional.</p> <p>3. Aumentar a adesão de Servidores e Magistrados aos Programas de Saúde Coletiva e Ocupacional.</p> <p>4. Reduzir a incidência de agravos à saúde física e mental de Servidores e Magistrados, com consequente redução de absenteísmo.</p> <p>5. Intensificar o Protagonismo e Liderança do TRT11 no campo da Saúde Ocupacional entre as demais instituições públicas no estado do Amazonas.</p>	<p>Incremento do modelo de gestão de pessoas</p> <p>Promoção da saúde de Magistrados e Servidores</p> <p>Fortalecimento de parcerias institucionais</p>	<p>Karla Petrucelli Israel</p>

Saúde em Movimento

Entrega 1: 1º Seminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas

1- Realizado em 02/06/2023

2-Evento conjunto com a EJUD e apoio institucional da CoordCom e DICER

3-Participação do Conselho Regional de Medicina, Sociedade de Cardiologia do Amazonas e de Peritos de todas as esferas do Poder Público (TJ-AM, ALE-AM, PMM)

1º Seminário de Perícia Médica Oficial do Amazonas



Saúde em Movimento

Entrega 2 : Programa de Brigadas de Resposta Rápida do TRT11

1. Elaborados termo de referência e programa teórico-prático.
2. Realizado 1º. Encontro de equipes operacionais e contato primário com a gestão da instituição parceira (Universidade do Estado do Amazonas).
3. Necessária elaboração de termo de cooperação interinstitucional para efetivação de convênio.

SAÚDE EM MOVIMENTO

Entrega 3 : PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS

- 1-** Em fase de elaboração de projeto padrão para apresentação à Plataforma Brasil (pré-requisito para uso de dados).
- 2-** Realizado primeiro encontro com coordenação de equipe operacional da instituição parceira (UFAM).
- 3-** Necessária elaboração de termo de cooperação interinstitucional para efetivação de convênio. Em avaliação a possibilidade de extensão do projeto à bases da UFAM no interior.

Saúde em Movimento

Entrega 4: PCMSO “in company”

1-Elaborado Termo de Referência para contratação de empresa especializada na elaboração do Plano de Gerenciamento de Riscos.

2-Dificuldade principal a ser enfrentada: encontro de empresas licitantes com bases operacionais nos municípios do interior do estado onde existam VTs.

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS (COMANP)

JOSÉ RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
Construção da Vara do trabalho de Tefé	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade a obra irá atender critérios de acessibilidade e desempenho.	José Ricardo Ribeiro dos Santos
Construção de Bicicletário e vestiário no anexo Administrativo		
Construção de Novo Plenário no térreo – prédio sede		
Adequação de espaço físico para instalação do laboratório de inovação, inteligência e objetivos de desenvolvimento sustentável (LIODS)		

JOSÉ RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VT DE TEFÉ	Melhoria da qualidade e desempenho da edificação, de modo a proporcionar aos usuários (servidores, juízes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio.	OBJETIVO ESTRATEGICO 2
CONSTRUÇÃO DO BICICLETÁRIO E VESTIÁRIO NO ANEXO ADM.	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável;• Dispor de espaço adequado Atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte.	OBJETIVO ESTRATEGICO 2

JOSÉ RICARDO RIBEIRO DOS SANTOS

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO P/INSTALAÇÃO DO LIODS	<ul style="list-style-type: none">• Incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos, a partir dos pilares da inovação, usando criatividade, colaboração, flexibilidade, multidisciplinaridade e quebra de paradigmas;• Dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório	OBJETIVO ESTRATEGICO 2
CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO	<ul style="list-style-type: none">• Instalações mais amplas, acessíveis, modernas e funcionais;• Proporcionará mais conforto aos usuários.	OBJETIVO ESTRATEGICO 2

CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VARA DO TRABALHO DE TEFÉ

Execução: 50 %

CONSTRUÇÃO DA SEDE DA VT DE TEFÉ

Construtora Soberana

VALOR: R\$ 1.204.756,92

Início: 13 de fev/23

Conclusão: 12 de dez/23



A Construção de nova edificação para abrigar a VT de Tefé proporcionará aos usuários (servidores, juízes e público em geral) conforto, acessibilidade, estabilidade, estanqueidade e segurança contra incêndio.

A obra está com 50% de execução, com as fundações concluídas, alvenaria e estrutura em andamento.

BICICLETÁRIO, VESTIÁRIO E ADEQUAÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Concluído: 100% proj; 0% exec

BICICLETÁRIO E VESTIÁRIO

MA 561/2023 – Manutenção sob demanda

VALOR: R\$ 250.000,00

Início: setembro/23

Conclusão: novembro/23



O espaço objetiva fomentar o uso da bicicleta como alternativa aos automóveis, já que se trata de um meio de transporte sustentável, econômico e saudável. Além de dispor de espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam bicicletas como meio de transporte

Os projetos foram elaborados pela Seção de Arquitetura, o início da obra depende de conclusão da licitação de empresa para realização de manutenção e pequenas obras.

LIODS – LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO, INTELIGÊNCIA E OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Concluído: 70% proj; 0% exec

LIODS - Laboratório de Inovação
Inteligência e Objetivos
Desenvolvimento Sustentável

MA 561/2023 – Manut. sob demanda

VALOR: R\$ 100.000,00

Início: setembro/23

Conclusão: novembro/23

O Liods tem como objetivo Incentivar o desenvolvimento de ideias, soluções, projetos e produtos - A obra irá proporcionar espaço adequado para atender aos servidores e magistrados que utilizam o espaço do laboratório

Os projetos foram elaborados pela Seção de Arquitetura, o início da obra depende de conclusão da licitação de empresa para realização de manutenção e pequenas obras.



DIVISÃO DE EXECUÇÃO CONCENTRADA (DECON)

Juíza Maria de Lourdes Guedes Montenegro

Divisão de Execução Concentrada

PROJETO	Percentual de Execução / Atividades realizadas	Dificuldades vivenciadas Soluções
<p>Execução Médios Devedores Centralização das execuções de médios devedores com parcelamento de débito ou venda de bens em hasta pública.</p>	<p>- Foram mapeados os médios devedores -Expedidos ofícios às Varas para informar quem são os médios devedores e solicitando indicação das executadas que desejam sejam centralizadas. -- Solicitada a CDU das executadas que podem ser centralizadas -- Houve centralização de 1 executada de médio porte com total sucesso, sendo pagos 28 processos no valor total de R\$ 615.228,50 -30%</p>	<p>- A maioria das Varas deu ciência no E-sap mas não informou que executadas pretendem ver centralizadas. - Houve Vara que teve dificuldades de apresentar a CDU no prazo concedido e pediu dilação do prazo, atrasando um pouco o cronograma. -Solução -Conceder novo prazo às Varas que não se manifestaram para indicar às executadas que desejam ver centralizadas.</p>

Juíza Maria de Lourdes Guedes Montenegro

Divisão de Execução Concentrada

PROJETO	Percentual de Execução Atividades realizadas	Dificuldades vivenciadas Soluções
<p>Consolidação das Normas da CONAE Consolidação e atualização das normas relativas à Coordenadoria de Apoio à Execução- CONAE e suas Divisões.</p> <p>Renomear o Projeto para Consolidação das Normas da DECON</p>	<p>- Foram reunidas todas as Resoluções das Divisões que compunham a antiga CONAE.</p> <p>-Foram pesquisadas normas de outros Regionais.</p> <p>-Foi realizada análise das normas e adaptadas ao TRT11.</p> <p>-- Foi iniciada a elaboração da minuta da Resolução.</p> <p>-50%</p>	<p>-Sobreveio nova reestruturação administrativa do TRT11 que alterou significativamente a estrutura da CONAE que foi transformada em DECON.</p> <p>-Duas Divisões foram retiradas da DECON.</p> <p>-Há necessidade de rever a minuta para a retirada das Divisões bem como rever as atribuições da DECON e da DIPEP que foram separadas na reestruturação tendo Coordenadores distintos.</p>

DIVISÃO DE CONTADORIA JUDICIÁRIA (DICONJUD)

José Airton Alves de Abreu Jr
DIVISÃO DE CONTADORIA JUDICIÁRIA

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
Plano de apoio às Varas	Garantir a razoável duração do processo e a satisfação efetiva na execução trabalhista.	Objetivo Estratégico 7

PLANO DE APOIO ÀS VARAS

- 1** - Atendimento a 6ª Vara do Trabalho no mês de maio – (Piloto).
- 2** – Próxima etapa: Ampla divulgação do projeto.

DIVISÃO DE PESQUISA PATRIMONIAL (DPP)

REESTRUTURAÇÃO

Resolução Administrativa nº 112/2023 reestruturou os órgãos internos do TRT 11.

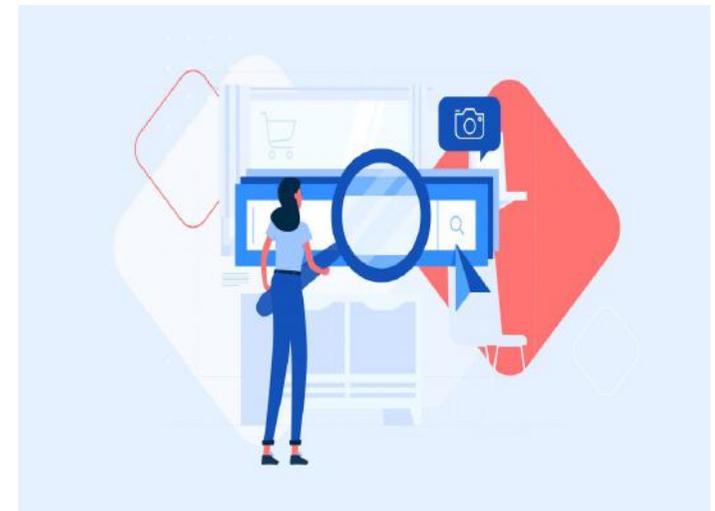
DIPEP – Divisão de Pesquisa Patrimonial se tornou desvinculada da atual DECON.

Necessidade de adequações dos termos da Resolução Administrativa nº 63/2015 (alterada pela RA nº 147/2021).



1. MANUAL DE FERRAMENTAS

- Suprir a deficiência de conhecimento dos servidores.
- Aumentar a eficiência do uso das ferramentas.
- Diminuir a necessidade de intervenção direta da DIPEP, focando na atividade final (pesquisa patrimonial).
- Compartilhamento impessoal da forma de uso.



SISBAJUD

Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário



eRIDFT
Sistema de Registro
de Imóveis Eletrônico

Central Nacional de
Indisponibilidade de Bens



SerasaJUD

**CARTÓRIOS DE
PROTESTO AM**
INSTITUTO DE PROTESTO - IEPTB

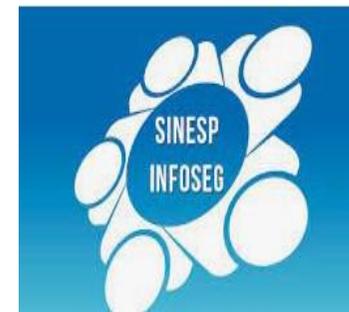
CCS-BACEN

CENSEC 2.0

O NOTARIADO INTEGRADO PARA O FUTURO.



***CRC**
JUD
CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO
REGISTRO CIVIL



Convênios de Construção Patrimonial e Restrição Cadastral



Consultas de Vínculos e
Dados Bancários e
Fiscais

2. RELATÓRIOS DE PESQUISA PATRIMONIAL

- Compilação das pesquisas da DIPEP.
- Sugestão de prosseguimento. Autonomia Judicial.
- Divulgação pela Onze Net.
- Consulta restrita às Varas do Trabalho deste Regional. Adiantamento dos resultados dos procedimentos executórios.
- Histórico patrimonial das empresas e sócios.



- ☆ Sistemas
- 📣 Classificados
- 📅 Comunicação ▼
- 👥 Gestão de Pessoas ▼
- Governança das Aquisições e Contratações ▼
- 🏛️ Diretoria Geral ▼
- 📁 Documentos ▲
- Judiciários
- Manuais
- Administrativos
- Pesquisa Patrimonial

Sala de Chat

A- A A+

Pesquisa Patrimonial dos Devedores Contumazes



Relatórios

Convênios

Informações Processuais

CPF/CNPJ

Nome

Data



3. BANEX – BANCO DE DADOS DE EXECUTADAS

- Ação cooperativa com os TRTs da 1ª e 8ª Região.
- Banco de dados útil para otimizar os procedimentos realizados pelas Varas do Trabalho.
- Ferramenta colaborativa entre as Varas do Trabalho.
- O acesso às informações é restrito aos servidores deste Regional.

Exemplo de informações: bem ou ativo passível de penhora; crédito em mãos de terceiro; crédito em processo diverso; falecimento ou inventário; maquininha de cartão ativa ou em nome de terceiro; execução centralizada; etc.



COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL (COOPJUD)



PROJETOS 2023/2024



PROJETO	GERENTES	
MELHOR PREVENIR DO QUE REMEDIAR	Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior	Osvaldo Henrique R. da Silva
MUTTLEY	Ailton Luiz dos Santos	Osvaldo Henrique R. da Silva
PREÇO JUSTO	Ailton Luiz dos Santos	Daniel Carlinni
REDE DE SEGURANÇA INTEGRADA (RSI)	Ailton Luiz dos Santos	Matheus de Sá do Nascimento
RETINA	Ailton Luiz dos Santos	Jeffson Cavalcante de Souza

Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior
Seção de Gestão de Risco de Segurança

DP 5999/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
MELHOR PREVENIR DO QUE REMEDIAR	Programar, desenvolver e divulgar campanhas educativas que visem à melhoria das condições gerais de segurança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho (inciso IV, Art. 83 do Regulamento Geral TRT11)	PEI 2021/2026 Sociedade / Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais / investimento em segurança POP - Procedimentos Operacionais Padrão da área de Segurança realizados pelos Agentes da Polícia Judicial.

Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior
Seção de Gestão de Risco de Segurança

DP 5999/2023

TEMAS SELECIONADOS	
POP 01	APRESENTAÇÃO E POSTURA DO AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL
POP 02	ENTRADA, SAÍDA, PERMANÊNCIA E CONTROLE DE ACESSO DO PÚBLICO E BENS MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL
POP 03	ABORDAGEM DE PESSOAS EM ATITUDE SUSPEITA
POP 19	ATENDIMENTO MÉDICO EMERGENCIAL E PRIMEIROS SOCORROS
POP 20	PANE EM ELEVADOR COM PESSOAS NO SEU INTERIOR
POP 34	PORTE DE ARMA DE FOGO PARA USO DOS AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL



TC PM Ailton / Osvaldo Henrique R. da Silva
DIVAEI / COOPJUD



PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
	<p>Incentivar, estimular e proporcionar aos servidores do TRT11, independentemente da faixa etária, a participação em práticas esportivas formais e informais de maneira sistematizada e contínua, com vistas às competições das Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho (2023/2024) - ONJT.</p>	<p>Fomentar a Prática Esportiva no âmbito do TRT11 e a Participação na ONJT para a conquista de maior Número de Medalhas em 2023 e 2024.</p>



TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva

DIVAEI / COOPJUD



1. Percentual de execução do projeto e atividades realizadas:

1.1 - Percentual de realização em **25%**.

1.2 – Cadastro dos Interessados; Disponibilidade de compras dos materiais pela Associação em atendimento as solicitações; Disponibilidade de locais para os treinos; Busca de patrocinadores entre os cooperados; Reuniões com a presidência deste Regional, que determinou 1hs a menos para aqueles que forem treinar; Participação em eventos esportivos Regionais.

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto e o que foi feito ou precisa ser feito para saná-las:

2.1 Dificuldades:

- a) Tempo treinar;
- b) Materiais;
- c) Passagens Aéreas;
- d) Estadia;
- e) Divulgação no TRT11;

2.2 Solução:

- a) 28 de junho - O TRT-11 concedeu dispensa, uma hora mais cedo para os servidores treinarem visando os jogos;
- b) SITRA-AM tem realizados compras para os atletas;
- c) Patrocínios aos Medalhista de ouros pela fornecedora de passagens do TRT11;
- d) Apoio por empresas, TRT11 viabilizar solicitações;
- e) Solicitar do Setor de comunicação do TRT11, enviar matérias



TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva **DIVAEI / COOPJUD**



ETAPA 1 – Divulgação

Atletas do TRT-11 se preparam para as Olimpíadas da Justiça de Trabalho

📅 28 Junho 2023 👁️ Acessos: 271

A edição deste ano será em João Pessoa, mas os servidores atletas já miram em Manaus/2024



Presidente do TRT-11, Audaiphil Hildebrando convocou os atletas do Tribunal para as Olimpíadas de João Pessoa

Foi realizada nesta terça-feira (27/6), pelo Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (AM/RR) a reunião estratégica com os magistrados e servidores que vão representar o Tribunal na 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, que acontece entre 23 e 29 de setembro em João Pessoa (PB). Como ação deste encontro foi anunciado que o TRT-11 concederá a dispensa uma hora mais cedo para o treinamento dos esportistas.

O presidente do TRT-11, desembargador Audaiphil Hildebrando da Silva, destacou que a delegação do Amazonas tem condições de superar os melhores resultados dos eventos anteriores, quando já chegou a ficar em terceiro lugar no placar geral. Ele enfatizou os benefícios do esporte para a qualidade de vida de cada magistrado e servidor da instituição. “Esporte é vida. Esporte é saúde. Esporte é bom-humor, é felicidade. Esporte é equilíbrio. Tudo na vida é equilíbrio”, disse o desembargador pedindo dedicação nos treinos e empenho dos atletas.

A juíza auxiliar da Presidência do TRT-11, Carolina de Souza Lacerda Aires França, reforçou que haverá regulamentação e controle para a dispensa dos atletas uma hora mais cedo para que possam treinar. Ela frisou o compromisso do Tribunal de sediar os jogos, em Manaus, em 2024. “Como anfitriões, temos que nos destacar”, afirmou.

Treinos já começaram

Ione da Costa Souza é servidora lotada na Coordenadoria de Material e Logística, participa das olimpíadas desde 2008 como jogadora de vôlei e, há quatro anos, integra a equipe de tiro de carabina. “Conquistamos medalhas dois anos consecutivos no tiro”, comemora. No caso do vôlei convoca as novas servidoras para reforçar o time e diz que as atletas estão animadas para a disputa. “Voltamos com tudo. Estamos chamando mais colegas. São dois treinos na semana, com uma técnica paga pelo sindicato, em uma quadra que compartilhamos com as jogadoras do TCE-AM (Tribunal de Contas do Estado do Amazonas)”, conta.

Olinda Leite é servidora aposentada e recordista do Tribunal no atletismo e na natação, já tendo disputado salto em distância, lançamento de peso, salto triplo, entre outras provas. Ela, que está voltando após um problema de saúde na família, afirma que vai tentar a modalidade do lançamento do dardo e o



TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva DIVAEI / COOPJUD



ETAPA 1 – Divulgação

revezamento 4 por 100 metros. “Comecei no atletismo quando tinha 11 anos, mas parecia que tinha 9 anos, porque era muito magrinha. Aí eu descobri o atletismo na Vila Olímpica de Manaus e comecei a melhorar a saúde. Ganhei uma corrida, fui convocada para correr em Brasília”, lembra. A aposentada já representou a seleção amazonense de atletismo em competições interestaduais como jogos Norte e Nordeste, por exemplo.



Delegações vão disputar em 11 modalidades esportivas, em setembro



O TRT-11 vai conceder dispensa, uma hora mais cedo para os servidores treinarem visando os jogos

[Confira mais fotos.](#)

Coordenadoria de Comunicação Social

Texto: Emerson Medina

Fotos: Matheus Santos

TC PM Ailton e SGT PM Daniel Carlinni
DIVAEI

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
PREÇO JUSTO	O objetivo deste projeto é disponibilizar, de forma gratuita, um aplicativo de abastecimento de veículos com descontos exclusivos na compra de combustível em postos de gasolina para servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11) por um período de seis meses.	O Acordo de Cooperação N.05/2023/TRT11 foi firmado entre o TRT11 e a empresa LF SAMPAIO REBELO EIRELI objetiva disponibilizar o aplicativo 'PREÇO JUSTO' aos servidores do Estado do Amazonas, sem implicar em encargos digitais ou obrigacionais para o TRT11 ou os servidores.

TC PM Ailton e SGT PM Daniel Carlinni DIVAEI

1- Percentual de execução do projeto e atividades realizadas:

- 1.1 O Acordo de Cooperação N.05/2023/TRT11 foi firmado e publicado no DOU;**
- 1.2 Teremos equipes para cadastros em nossas portarias.**

Ailton Luiz dos Santos e Matheus de Sá do Nascimento
DIVAEI / COOPJUD-RR

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p>REDE DE SEGURANÇA INTEGRADA (RSI)</p>	<p>Fomentar a integração entre as forças de segurança, de modo a potencializar as ações operacionais emergenciais e disseminar a cultura de segurança, com a finalidade de reforçar a imagem positiva da Polícia Judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho.</p>	<p>O produto final do Projeto Rede de Segurança Integrada (RSI) pretende entregar um Plano de apoio a magistrados e servidores, com a finalidade de fornecer recursos e meios de segurança adequados para garantir a proteção da vida de magistrados e servidores.</p>

Ailton Luiz dos Santos e Matheus de Sá do Nascimento
DIVAEI / COOPJUD-RR

1. Percentual de execução do projeto e atividades realizadas:

1. *Oficiados os seguintes órgãos:*

1.1 Comandante Geral da Polícia Militar de Roraima/PMRR;

1.2 Secretário Municipal de Segurança Urbana e Trânsito;

1.3 Gerente de Aeroporto – Boa Vista/RR, Airport Manager-Concessionária Aeroportos da Amazônia;

1.4 Comandante da 1ª Brigada de Infantaria de Selva do Exército Brasileiro em Boa Vista/RR;

1.5 Comandante Geral do Corpo de Bombeiros- RR;

1.6 Secretária Municipal de Saúde, Diretora do SAMU – BV/RR.

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:

Tempo e efetivo para ajudar na implementação.

TC Ailton Santos / Jeffson Cavalcante de Souza
DIVAEI / Seção de Inteligência Policial

DP 6001/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p>RETINA</p>	<p>1) Implementar a utilização de Drones nas Operações de Segurança como uma solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível;</p> <p>2) Modernizar os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para a segurança dos Magistrados, Servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros;</p> <p>3) Aperfeiçoar dos processos com foco no registro de imagens, estratégias e políticas públicas de segurança, para fortalecer a transparência e a imagem de atuação da Justiça do Trabalho;</p> <p>4) Proporcionar maior transparência de atuação operacional da segurança institucional com a melhoria de tomada de decisões operacionais, baseadas em imagens em tempo real;</p> <p>5) Uniformizar e agilizar procedimentos, mitigar ameaças e vulnerabilidade;</p> <p>6) Eliminar esforço desnecessário operacional de atuação da segurança;</p> <p>7) Auxiliar com imagens os eventos da Coordenadoria de Comunicação Social.</p>	<p>Utilização de Drones como ferramenta de suporte das demandas operacionais de segurança, com a capacidade de identificar ameaças nas diligências com Oficiais de Justiça, eventos do TRT11 com presença de Ministros, ocorrências e aglomerações, nas edificações Fórum e Sede Judiciária dentre outros.</p>

TC Ailton Santos / Jeffson Cavalcante de Souza DIVAEI / Seção de Inteligência Policial

1. Percentual de execução do projeto e atividades realizadas:

1.1 Foi autorizado a aquisição de um VANT (veículo aéreo não tripulado), conhecido como Drone, no plano de contratações anual – 2023;

1.2 PORTARIA Nº 211/2023/DG - Manaus, 27 de julho de 2023. Designação da Equipe de Planejamento da Contratação – MA-672/2023;

1.3 Iniciamos curso de habilitação;

1.4 Iniciamos a construção de um Manual de Operações com Drones.

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:

Tempo e efetivo para ajudar na implementação.



COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E OBRAS (COGCO)

EDUARDO CRUZ
COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE
CONTRATAÇÕES E OBRAS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATEGICO
Aprimoramento da Governança nas Contratações – Fase 01: Maturação	Aprimorar a governança das contratações no âmbito do TRT11, em conformidade com a Resolução CNJ nº 347, de 13/10/2020, que instituiu a Política de Governança das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário e a Lei 14.133/2021	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

Principais Modificações:

1- Fase de “Pré-Implantação”

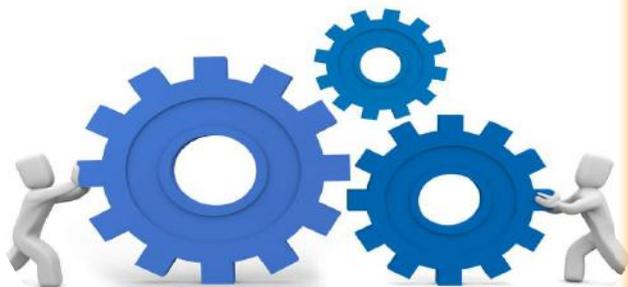
ANALYSIS

- Identificação dos normativos internos existentes;
- Análise de requisitos e benchmarking;
- Proposição de normativos transitórios junto às áreas.

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

Principais Modificações:

2- Proposição do Regulamento do PCA na fase de implantação



- Normativos "transitórios" (experimentação);
- Proposição da Política de Governança de Contratações e Obras do TRT11;
- Proposição da Política de Integridade nas Contratações do TRT11;
- **Proposição do Regulamento do PCA;**
- Conversão dos normativos transitórios em permanentes;
- Plano de Comunicação.

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

Principais Modificações:

3- Métricas de avaliação da Governança de Contratações;
A análise do desempenho do TRT11 nos indicadores do TCU se restringirá a elaborar diagnóstico e tecer sugestões para próxima gestão.

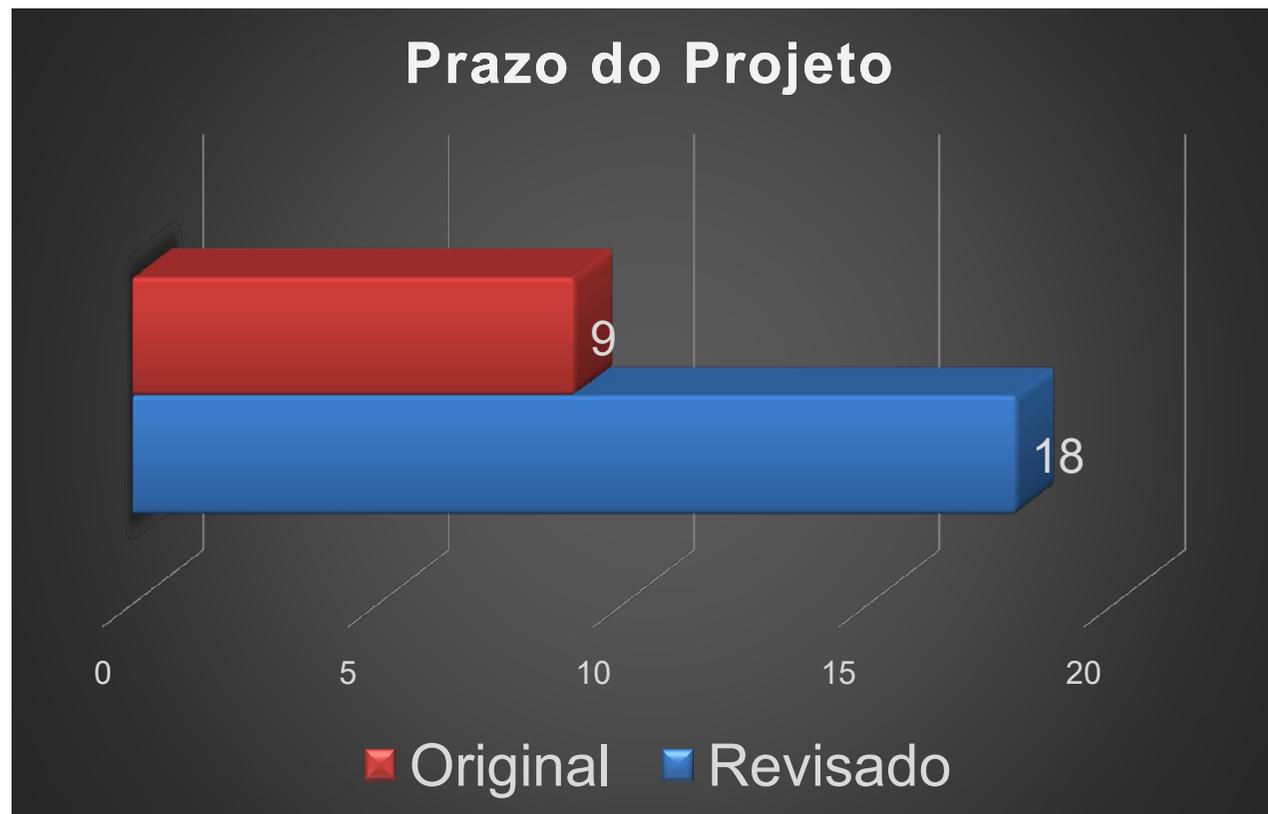


- Mapeamento do Macroprocesso das contratações;
- Estabelecimento de Métricas de avaliação da governança de contratações;
- Aplicação de Gerenciamento de riscos no macroprocesso das contratações no TRT11;
- Diagnóstico e Proposições para próxima gestão.

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

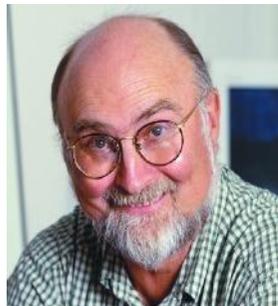
Principais Modificações:

4 - Cronograma

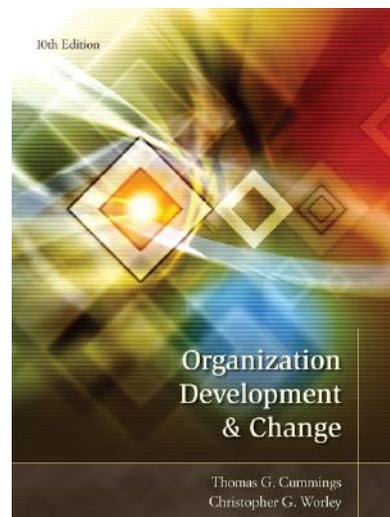


APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

“ (...) a implementação gradual de mudanças organizacionais é fundamental para permitir o tempo necessário de adaptação das unidades envolvidas. A abordagem incremental permite que os indivíduos se acostumem com as novas práticas, minimizando resistências e promovendo a efetividade da transformação organizacional (...)”



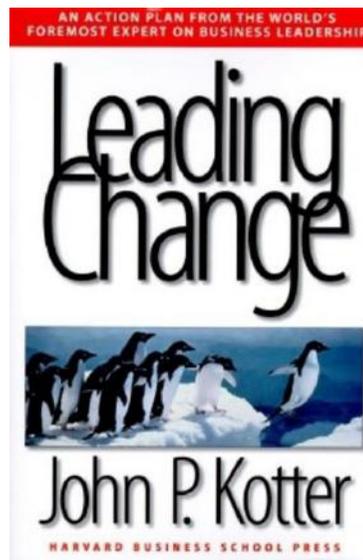
Thomas G. Cummings



Christopher G. Worley

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

“ (...) a mudança organizacional bem-sucedida requer a criação de uma coalizão de apoio e a implementação de ações passo a passo, proporcionando um processo de aprendizado contínuo para os membros da organização(...)”

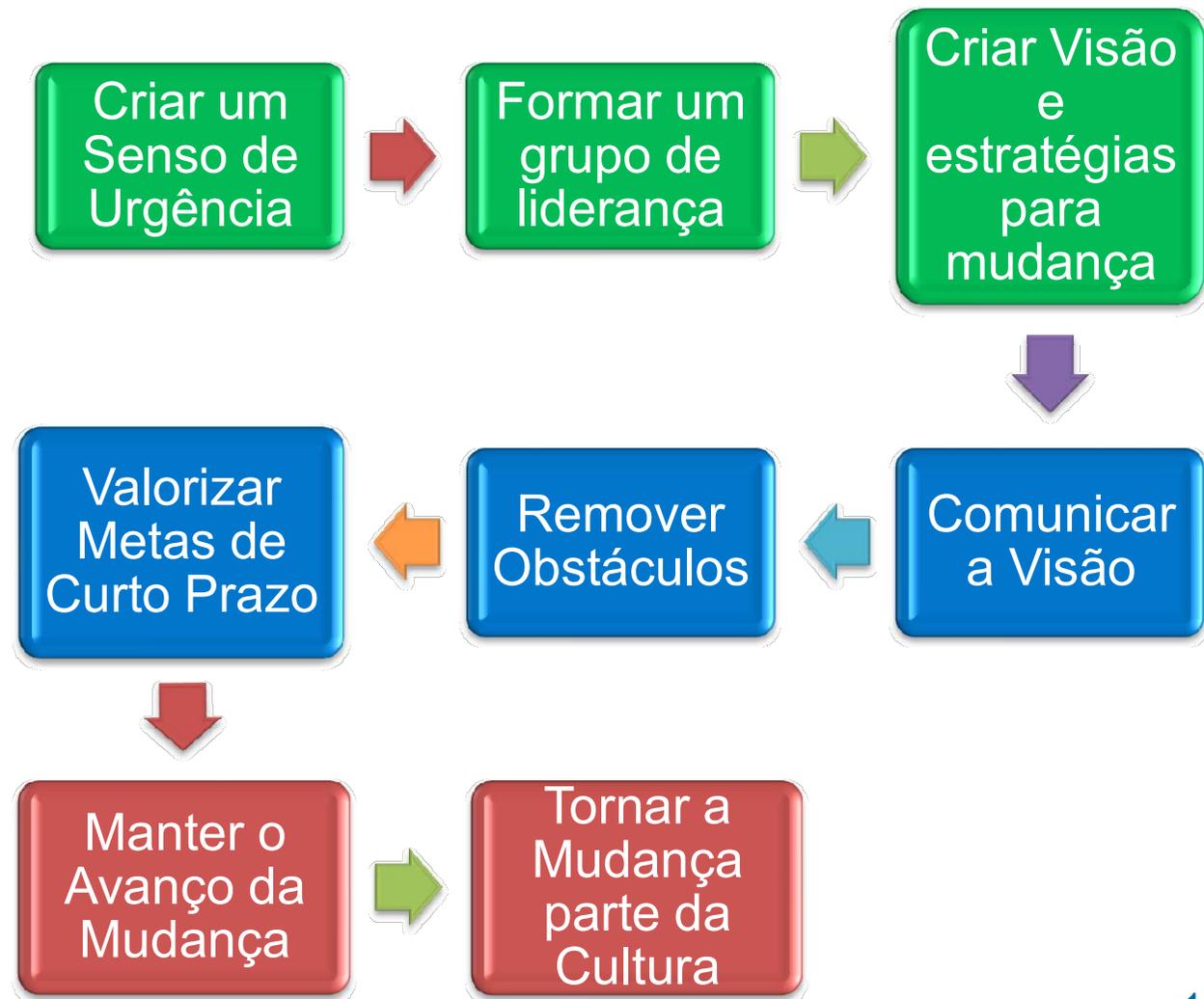


John Kotter

APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES – FASE 01: MATURAÇÃO

Principais Modificações:

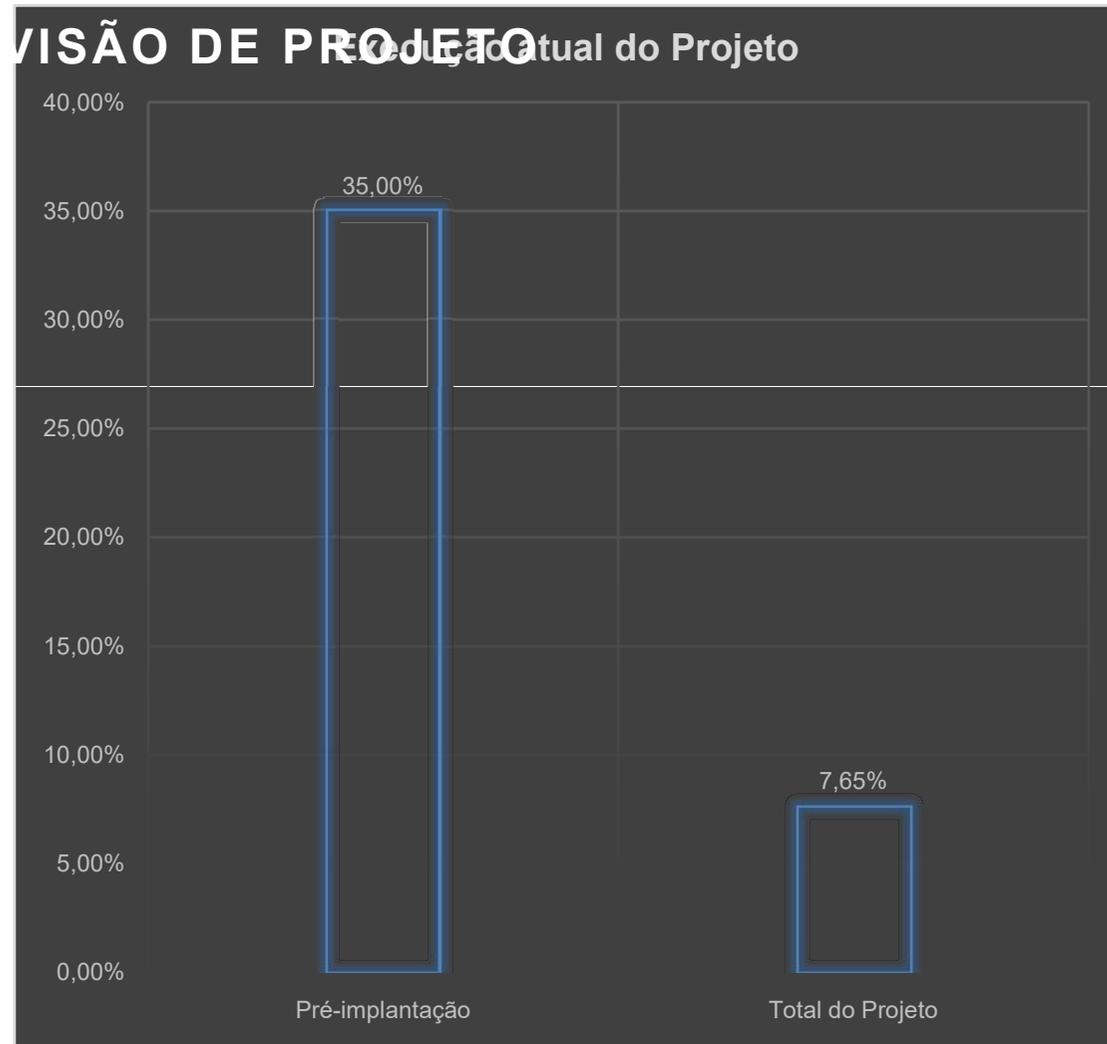
5 – Acréscimo ao
nome do projeto:
“Fase 01:
Maturação”



PERCENTUAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Atualmente, o projeto está focado na Tarefa 1: “Pré-implantação” com o percentual de 35% de execução. Em relação ao total do projeto, isso representa aproximadamente 7,65%.

Algumas das atividades que estão sendo realizadas são: Montagem de minutas compartilhadas com as unidades interessadas, apreciação da DG e revisões.



COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL (COOPJUD)



PROJETOS 2023/2024



PROJETO	GERENTES	
MELHOR PREVENIR DO QUE REMEDIAR	Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior	Osvaldo Henrique R. da Silva
MUTTLEY	Ailton Luiz dos Santos	Osvaldo Henrique R. da Silva
PREÇO JUSTO	Ailton Luiz dos Santos	Daniel Carlinni
REDE DE SEGURANÇA INTEGRADA (RSI)	Ailton Luiz dos Santos	Matheus de Sá do Nascimento
RETINA	Ailton Luiz dos Santos	Jeffson Cavalcante de Souza

Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior
SEÇÃO DE GESTÃO DE RISCO DE SEGURANÇA

DP 5999/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
MELHOR PREVENIR DO QUE REMEDIAR	Programar, desenvolver e divulgar campanhas educativas que visem à melhoria das condições gerais de segurança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho (inciso IV, Art. 83 do Regulamento Geral TRT11)	PEI 2021/2026 Sociedade / Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais / investimento em segurança POP - Procedimentos Operacionais Padrão da área de Segurança realizados pelos Agentes da Polícia Judicial.

Ruy Fernando Ribeiro da Fonseca Júnior
Seção de Gestão de Risco de Segurança

DP 5999/2023

TEMAS SELECIONADOS

POP 01	APRESENTAÇÃO E POSTURA DO AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL
POP 02	ENTRADA, SAÍDA, PERMANÊNCIA E CONTROLE DE ACESSO DO PÚBLICO E BENS MATERIAIS NAS DEPENDÊNCIAS DO TRIBUNAL
POP 03	ABORDAGEM DE PESSOAS EM ATITUDE SUSPEITA
POP 19	ATENDIMENTO MÉDICO EMERGENCIAL E PRIMEIROS SOCORROS
POP 20	PANE EM ELEVADOR COM PESSOAS NO SEU INTERIOR
POP 34	PORTE DE ARMA DE FOGO PARA USO DOS AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL

**TC PM Ailton / Osvaldo Henrique R. da Silva**
DIVAEI / COOPJUD**DP 5993/2023**

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
	Incentivar, estimular e proporcionar aos servidores do TRT11, independentemente da faixa etária, a participação em práticas esportivas formais e informais de maneira sistematizada e contínua, com vistas às competições das Olimpíadas Nacionais da Justiça do Trabalho (2023/2024) - ONJT.	Fomentar a Prática Esportiva no âmbito do TRT11 e a Participação na ONJT para a conquista de maior Número de Medalhas em 2023 e 2024.

**TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva**
DIVAEI / COOPJUD**DP 5993/2023****1. Percentual de realização em 25%.**

1.1 – Cadastro dos Interessados; Disponibilidade de compras dos materiais pela Associação em atendimento as solicitações; Disponibilidade de locais para os treinos; Busca de patrocinadores entre os cooperados; Reuniões com a presidência deste Regional, que determinou 1hs a menos para aqueles que forem treinar; Participação em eventos esportivos Regionais.

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto/solução:**2.1 Dificuldades:**

- a) Tempo treinar;
- b) Materiais;
- c) Passagens Aéreas;
- d) Estadia;
- e) Divulgação no TRT11;

2.2 Solução:

- a) 28 de junho - O TRT-11 concedeu dispensa, uma hora mais cedo para os servidores treinarem visando os jogos;
- b) SITRA-AM tem realizados compras para os atletas;
- c) Patrocínios aos Medalhista de ouros pela fornecedora de passagens do TRT11;
- d) Apoio por empresas, TRT11 viabilizar solicitações;
- e) Solicitar do Setor de comunicação do TRT11, enviar matérias



TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva DIVAEI / COOPJUD



ETAPA 1 – Divulgação

DP 5993/2023

Atletas do TRT-11 se preparam para as Olimpíadas da Justiça de Trabalho

📅 28 Junho 2023 👁️ Acessos: 271

A edição deste ano será em João Pessoa, mas os servidores atletas já miram em Manaus/2024



Presidente do TRT-11, Audaliphal Hildebrando convocou os atletas do Tribunal para as Olimpíadas de João Pessoa

Foi realizada nesta terça-feira (27/6), pelo Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (AM/RR) a reunião estratégica com os magistrados e servidores que vão representar o Tribunal na 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, que acontece entre 23 e 29 de setembro em João Pessoa (PB). Como ação deste encontro foi anunciado que o TRT-11 concederá a dispensa uma hora mais cedo para o treinamento dos esportistas.

O presidente do TRT-11, desembargador Audaliphal Hildebrando da Silva, destacou que a delegação do Amazonas tem condições de superar os melhores resultados dos eventos anteriores, quando já chegou a ficar em terceiro lugar no placar geral. Ele enfatizou os benefícios do esporte para a qualidade de vida de cada magistrado e servidor da instituição. “Esporte é vida. Esporte é saúde. Esporte é bom-humor, é felicidade. Esporte é equilíbrio. Tudo na vida é equilíbrio”, disse o desembargador pedindo dedicação nos treinos e empenho dos atletas.

A juíza auxiliar da Presidência do TRT-11, Carolina de Souza Lacerda Aires França, reforçou que haverá regulamentação e controle para a dispensa dos atletas uma hora mais cedo para que possam treinar. Ela frisou o compromisso do Tribunal de sediar os jogos, em Manaus, em 2024. “Como anfitriões, temos que nos destacar”, afirmou.

Treinos já começaram

Ione da Costa Souza é servidora lotada na Coordenadoria de Material e Logística, participa das olimpíadas desde 2008 como jogadora de vôlei e, há quatro anos, integra a equipe de tiro de carabina. “Conquistamos medalhas dois anos consecutivos no tiro”, comemora. No caso do vôlei convoca as novas servidoras para reforçar o time e diz que as atletas estão animadas para a disputa. “Voltamos com tudo. Estamos chamando mais colegas. São dois treinos na semana, com uma técnica paga pelo sindicato, em uma quadra que compartilhamos com as jogadoras do TCE-AM (Tribunal de Contas do Estado do Amazonas)”, conta.

Olinda Leite é servidora aposentada e recordista do Tribunal no atletismo e na natação, já tendo disputado salto em distância, lançamento de peso, salto triplo, entre outras provas. Ela, que está voltando após um problema de saúde na família, afirma que vai tentar a modalidade do lançamento do dardo e o



TC Ailton Santos / Osvaldo Henrique R. da Silva DIVAEI / COOPJUD



ETAPA 1 – Divulgação

revezamento 4 por 100 metros. “Comecei no atletismo quando tinha 11 anos, mas parecia que tinha 9 anos, porque era muito magrinha. Aí eu descobri o atletismo na Vila Olímpica de Manaus e comecei a melhorar a saúde. Ganhei uma corrida, fui convocada para correr em Brasília”, lembra. A aposentada já representou a seleção amazonense de atletismo em competições interestaduais como jogos Norte e Nordeste, por exemplo.



Delegações vão disputar em 11 modalidades esportivas, em setembro



O TRT-11 vai conceder dispensa, uma hora mais cedo para os servidores treinarem visando os jogos

[Confira mais fotos.](#)

Coordenadoria de Comunicação Social

Texto: Emerson Medina

Fotos: Matheus Santos

TC PM Ailton e SGT PM Daniel Carlinni
DIVAEI

DP 4974/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
PREÇO JUSTO	O objetivo deste projeto é disponibilizar, de forma gratuita, um aplicativo de abastecimento de veículos com descontos exclusivos na compra de combustível em postos de gasolina para servidores ativos e inativos do Tribunal Regional do Trabalho da 11ª Região (TRT11) por um período de seis meses.	O Acordo de Cooperação N.05/2023/TRT11 foi firmado entre o TRT11 e a empresa LF SAMPAIO REBELO EIRELI objetiva disponibilizar o aplicativo 'PREÇO JUSTO' aos servidores do Estado do Amazonas, sem implicar em encargos digitais ou obrigacionais para o TRT11 ou os servidores.

**TC PM Ailton e SGT PM Daniel Carlinni
DIVAEI****DP 4974/2023**

1. O Acordo de Cooperação N.05/2023/TRT11 foi firmado e publicado no DOU;
2. Teremos equipes para cadastros em nossas portarias.

Ailton Luiz dos Santos e Matheus de Sá do Nascimento
DIVAEI / COOPJUD-RR

DP 5997/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO
<p>REDE DE SEGURANÇA INTEGRADA (RSI)</p>	<p>Fomentar a integração entre as forças de segurança, de modo a potencializar as ações operacionais emergenciais e disseminar a cultura de segurança, com a finalidade de reforçar a imagem positiva da Polícia Judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho.</p>	<p>O produto final do Projeto Rede de Segurança Integrada (RSI) pretende entregar um Plano de apoio a magistrados e servidores, com a finalidade de fornecer recursos e meios de segurança adequados para garantir a proteção da vida de magistrados e servidores.</p>

Ailton Luiz dos Santos e Matheus de Sá do Nascimento

DIVAEI / COOPJUD-RR

DP 5997/2023

1. Oficiados os seguintes órgãos:

- 1.1 Comandante Geral da Polícia Militar de Roraima/PMRR;*
- 1.2 Secretário Municipal de Segurança Urbana e Trânsito;*
- 1.3 Gerente de Aeroporto – Boa Vista/RR, Airport Manager-
Concessionária Aeroportos da Amazônia;*
- 1.4 Comandante da 1ª Brigada de Infantaria de Selva do Exército
Brasileiro em Boa Vista/RR;*
- 1.5 Comandante Geral do Corpo de Bombeiros- RR;*
- 1.6 Secretária Municipal de Saúde, Diretora do SAMU – BV/RR.*

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:

Tempo e efetivo para ajudar na implementação.

TC Ailton Santos / Jeffson Cavalcante de Souza

DIVAEI / SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA POLICIAL

DP 6001/2023

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
RETINA	<p>1) Implementar a utilização de Drones nas Operações de Segurança como uma solução inovadora e sincronizada de recurso tecnológico disponível;</p> <p>2) Modernizar os procedimentos utilizados pela Coordenadoria de Segurança Institucional para a segurança dos Magistrados, Servidores, visitantes, advogados, terceirizados entre outros;</p> <p>3) Aperfeiçoar dos processos com foco no registro de imagens, estratégias e políticas públicas de segurança, para fortalecer a transparência e a imagem de atuação da Justiça do Trabalho;</p> <p>4) Proporcionar maior transparência de atuação operacional da segurança institucional com a melhoria de tomada de decisões operacionais, baseadas em imagens em tempo real;</p> <p>5) Uniformizar e agilizar procedimentos, mitigar ameaças e vulnerabilidade;</p> <p>6) Eliminar esforço desnecessário operacional de atuação da segurança;</p> <p>7) Auxiliar com imagens os eventos da Coordenadoria de Comunicação Social.</p>	<p>Utilização de Drones como ferramenta de suporte das demandas operacionais de segurança, com a capacidade de identificar ameaças nas diligências com Oficiais de Justiça, eventos do TRT11 com presença de Ministros, ocorrências e aglomerações, nas edificações Fórum e Sede Judiciária dentre outros.</p>

TC Ailton Santos / Jeffson Cavalcante de Souza DIVAEI / Seção de Inteligência Policial

DP 6001/2023

1. Foi autorizado a aquisição de um VANT (veículo aéreo não tripulado), conhecido como Drone, no plano de contratações anual – 2023;
2. PORTARIA Nº 211/2023/DG - Manaus, 27 de julho de 2023. Designação da Equipe de Planejamento da Contratação – MA-672/2023;
3. Iniciamos curso de habilitação
4. Iniciamos a construção de um Manual de Operações com Drones.

2. Dificuldades vivenciadas na execução do projeto:

2.1. Tempo e efetivo para ajudar na implementação.



SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL, ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (SEGEAMBI)

PAULA SAUER DIEHL
SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL , ACESSIBILIDADE E
INCLUSÃO - SGSAmb

PROJETO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	GERENTE DO PROJETO
TRT11 SUSTENTÁVEL	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Paula Sauer Diehl



PROJETO TRT11 SUSTENTÁVEL

PRODUTO/SERVIÇO

- **Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE): 50%**
- **Plano de Compensação Ambiental do TRT11**, para mitigação do impacto ambiental pela emissão de gases de efeito estufa (GEE) emitida pelo Tribunal: **10%**
- **Campanhas e ações para fomentar a cultura de práticas sustentáveis: 30%**

OBJETIVO

(A que o projeto se propõe?)

Objetivo Específico: contribuir para as diretrizes de sustentabilidade, reduzindo a quantidade de gases de efeito estufa (GEE) emitida por meio de ações inovadoras que visam mitigar os impactos ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos, de forma a integrar a agenda 2030 ao TRT11, promover a responsabilidade socioambiental do Órgão.

PROJETO TRT11 SUSTENTÁVEL

ESCOPO DO PRODUTO/SERVIÇO

(O que deve ser feito?)

A elaboração do **Inventário de Gases de Efeito Estufa (GEE)** objetiva identificar, mapear e quantificar as fontes de emissão de GEE do Tribunal. É uma ferramenta de gestão, para avaliar o impacto dos esforços de mitigação das emissões de gases de efeito estufa conduzidos pelo Órgão, pois fornece informações fundamentais para que sejam priorizadas atividades e elaboradas estratégias mais eficientes para cumprimento da Agenda 2030 da ONU.

Com base no Inventário de GEE será elaborado o **Plano de Compensação Ambiental**, para mitigação do impacto ao meio ambiente pela emissão dos gases de efeito estufa produzidos pelo Tribunal. A compensação ambiental é um instrumento legal que obriga a organização a minimizar e compensar os impactos ambientais causados pelas suas atividades potencialmente poluidoras e/ou que possam causar degradação ambiental. O Plano de Compensação conversa inteiramente com o Plano de Logística Sustentável (PLS) já implementado e contribui com a ferramenta de gestão sustentável, em busca de eficiência energética, de processos, de uso de materiais e de pouca geração de resíduos.

PROJETO TRT11 SUSTENTÁVEL

JUSTIFICATIVAS

O Poder Judiciário brasileiro incluiu em seu planejamento estratégico de 2020 uma meta vinculada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Trata-se da meta nº 9, que prevê a adoção, pelos Tribunais, da Agenda 2030 da ONU, com metas relacionadas com a efetivação dos direitos humanos e a promoção do desenvolvimento sustentável em suas dimensões social, econômica, ambiental e institucional.

A resolução 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, determina que “os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável”.

A Resolução também dá ênfase à preocupação com a Agenda 2030 da ONU e com as mudanças climáticas, ao determinar que *“os órgãos do Poder Judiciário devem implementar plano de compensação ambiental até o ano 2030 (Agenda 2030 – ONU), a fim de reduzir, permanentemente, a emissão de gases de efeito estufa, resultante de seu funcionamento”*.

A fim de atender ao macrodesafio da promoção da sustentabilidade, torna-se imperioso que o TRT11 realize o inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE) e inicie os estudos para a criação de um Plano de Compensação Ambiental, além de adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade.

PROJETO TRT11 SUSTENTÁVEL

ESCOPO DO PROJETO

(Como o trabalho deve ser feito?)

- **Reestruturação dos Grupos Temáticos** do TRT11 nas áreas de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (Comitês e/ou Subcomitês); **(100%)**
- **Definição de um Grupo de Trabalho Técnico** que será responsável pelo acompanhamento do Inventário de GEE e do Plano de Compensação Ambiental do TRT11; **(100%)**
- **Capacitação dos Grupos de Trabalho Técnico:** realização de cursos, participação em palestras e eventos sobre sustentabilidade, inovação, acessibilidade, emissões de gases de efeito estufa (GEE), técnicas de compensação ambiental e estudo da legislação relacionada aos temas expostos; **(100%)**
- **Contratação de empresa especializada em consultoria/elaboração do Plano de Compensação Ambiental;** **(50%)**
- **Desenvolvimento de parcerias:** troca de experiência e interação com organizações, públicas ou privadas, relacionadas à sustentabilidade, inovação e acessibilidade; **(50%)**
- **Elaboração de Inventário de GEE e do Plano de Compensação Ambiental;** **(20%)**
- **Acompanhamento:** Definição de ciclos de avaliação e monitoramento para acompanhar a evolução dos projetos. **(0%)**
- Realização de **campanhas educativas e ações de promoção** para fomentar a cultura de práticas sustentáveis. **(30%)**