COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA		
TÉCNICAS		
COMPETÊNCIAS	**EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO**	**GRAU DE IMPACTO/PRIORIDADE**
REDAÇÃO OFICIAL	Elabora textos, documentos e relatórios utilizando-se da linguagem técnica e objetiva, consolidando e sintetizando informações de forma estruturada.	média
	Segue os padrões de redação e formatação estabelecidos com precisão gramatical, coesão e coerência, buscando manter ou aprimorar a qualidade dos documentos elaborados em sua unidade.	média
PROFICIÊNCIA DIGITAL	Demonstra a capacidade de analisar e adotar rapidamente novas ferramentas de software relevantes para a função e tecnologias digitais emergentes , incorporando-as ao fluxo de trabalho para aumentar a eficiência e a inovação.	média
	Utiliza soluções digitais de maneira integrada, combinando aplicativos, sistemas, plataformas e dispositivos para atender a demandas complexas e interconectadas do ambiente de trabalho.	média
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE SUPRIMENTOS	Avalia as necessidades de materiais e suprimentos de diferentes áreas do tribunal, determinando os níveis ideais de estoque para garantir a disponibilidade sem excessos.	média
LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO	Planejar, de forma eficiente, a distribuição interna de materiais, garantindo que os materiais sejam entregues nos locais e horários corretos.	alta
	Identifica riscos potenciais na cadeia de suprimentos e logística, desenvolvendo planos de contingência para lidar com possíveis interrupções.	média
CONTROLE DE QUALIDADE	Verifica a qualidade dos materiais recebidos de acordo com os padrões estabelecidos, gerenciando o processo de devolução de materiais com defeito ou fora de conformidade.	alta
RELATÓRIOS E ANÁLISES LOGÍSTICAS	Define e monitora indicadores-chave de desempenho logístico, analisando dados para identificar tendências e oportunidades de melhoria.	alta
ELABORAÇÃO DO INVENTÁRIO ANUAL	Coleta informações detalhadas sobre cada ativo, incluindo descrição, valor e localização, classificando-os em categorias apropriadas para facilitar o registro e a análise.	alta
	Prepara relatório detalhado sobre os ativos físicos do tribunal após o levantamento, comparando os resultados do inventário atual com inventários anteriores, identificando variações significativas.	alta
	Garante que o inventário esteja em conformidade com regulamentos contábeis e fiscais, preparando documentação e informações necessárias para auditorias internas ou externas.	alta
COMPORTAMENTAIS		
COMPETÊNCIAS	**EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO**	**GRAU DE IMPACTO/PRIORIDADE**
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Identifica oportunidades de melhoria e implementa estratégias para aumentar a eficiência e a produtividade, antecipando-se a erros e mitigando riscos visíveis.	alta
	Compreende e direciona seu trabalho para a atividade fim da Instituição, com vistas à qualidade e eficiência operacional, em busca da excelência.	alta
	Elabora planos e ações, de forma organizada, para atingir as metas definidas, monitorando continuamente o desempenho e buscando maneiras de aprimorar os resultados alcançados.	média
RELACIONAMENTO INTERSPESSOAL	Adota postura colaborativa e cooperativa com a equipe de trabalho, respeitando os colegas e superiores, compartilhando informações e conhecimento nas atividades e desafios diários.	alta
	Comunica-se de forma clara, coesa e precisa, assegurando que suas mensagens sejam compreendidas.	alta
	Aborda diferenças de opinião ou conflitos de maneira construtiva e respeitosa, colaborando na busca de soluções mutuamente benéficas.	alta
ANÁLISE CRITERIOSA	Examina detalhadamente informações complexas, a fim de obter uma compreensão abrangente e contextualizada.	alta
	Demonstra a capacidade de analisar e tramitar documentos, considerando a estrutura organizacional e as relações entre suas partes.	alta

VOLTAR ÍNDICE

DE ACORDO?	SUGESTÃO
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	

DE ACORDO?	SUGESTÃO
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☑	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	