

| SEÇÃO DE ARQUITETURA                    |  |
|---|--|
| TÉCNICAS                                |  |
| COMPETÊNCIAS                            | EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO   |
| REDAÇÃO OFICIAL                         | Elabora textos, documentos e relatórios utilizando-se da linguagem técnica e objetiva, consolidando e sintetizando informações de forma estruturada.   |
|   | Segue os padrões de redação e formatação estabelecidos com precisão gramatical, coesão e coerência, buscando manter ou aprimorar a qualidade dos documentos elaborados em sua unidade.   |
| PROFICIÊNCIA DIGITAL                    | Demonstra a capacidade de analisar e adotar rapidamente novas ferramentas de software relevantes para a função e tecnologias digitais emergentes , incorporando-as ao fluxo de trabalho para aumentar a eficiência e a inovação. |
|   | Utiliza soluções digitais de maneira integrada, combinando aplicativos, sistemas, plataformas e dispositivos para atender a demandas complexas e interconectadas do ambiente de trabalho.  |
| GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE CONSTRUÇÃO | Desenvolve planos de projeto detalhados, incluindo cronogramas, orçamentos e recursos necessários, monitorando e controlando os custos do projeto, garantindo que o orçamento seja respeitado.                                   |
|   | Elabora termos de referência e/ou projetos básicos para aquisição de material ou contratação de serviços, relacionados a sua área de atuação   |
| COMPORTAMENTAIS                         |  |
| COMPETÊNCIAS                            | EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO   |
| ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS              | Identifica oportunidades de melhoria e implementa estratégias para aumentar a eficiência e a produtividade, antecipando-se a erros e mitigando riscos visíveis.  |
|   | Compreende e direciona seu trabalho para a atividade fim da Instituição, com vistas à qualidade e eficiência operacional, em busca da excelência.  |
|   | Elabora planos e ações, de forma organizada, para atingir as metas definidas, monitorando continuamente o desempenho e buscando maneiras de aprimorar os resultados alcançados.  |
| RELACIONAMENTO INTERPESSOAL             | Adota postura colaborativa e cooperativa com a equipe de trabalho, respeitando os colegas e superiores, compartilhando informações e conhecimento nas atividades e desafios diários.   |
|   | Comunica-se de forma clara, coesa e precisa, assegurando que suas mensagens sejam compreendidas.   |
|   | Aborda diferenças de opinião ou conflitos de maneira construtiva e respeitosa, colaborando na busca de soluções mutuamente benéficas.  |
| ANÁLISE CRITERIOSA                      | Examina detalhadamente informações complexas, a fim de obter uma compreensão abrangente e contextualizada.   |
|   | Demonstra a capacidade de analisar e tramitar documentos, considerando a estrutura organizacional e as relações entre suas partes.   |