

SEÇÃO DE ENGENHARIA	
TÉCNICAS	
COMPETÊNCIAS	EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO
REDAÇÃO OFICIAL	Elabora textos, documentos e relatórios utilizando-se da linguagem técnica e objetiva, consolidando e sintetizando informações de forma estruturada.
	Segue os padrões de redação e formatação estabelecidos com precisão gramatical, coesão e coerência, buscando manter ou aprimorar a qualidade dos documentos elaborados em sua unidade.
PROFICIÊNCIA DIGITAL	Demonstra a capacidade de analisar e adotar rapidamente novas ferramentas de software relevantes para a função e tecnologias digitais emergentes, incorporando-as ao fluxo de trabalho para aumentar a eficiência e a inovação.
	Utiliza soluções digitais de maneira integrada, combinando aplicativos, sistemas, plataformas e dispositivos para atender a demandas complexas e interconectadas do ambiente de trabalho.
GESTÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA CIVIL E ELÉTRICA	Cria projetos detalhados de engenharia civil e elétrica que incluem desenhos técnicos, especificações de materiais, cálculos estruturais e elétricos, e todas as informações necessárias para a execução da obra.
	Garante que os projetos estejam em conformidade com os regulamentos e normas aplicáveis, considerando aspectos de segurança e sustentabilidade.
	Define cronogramas de trabalho realistas e acompanha o progresso para garantir que os prazos sejam cumpridos
FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	Elabora estimativas com precisão de custos para os projetos e acompanha o orçamento ao longo da execução.
	Realiza inspeções regulares em canteiros de obras para verificar se o trabalho está sendo executado de acordo com os planos, especificações e regulamentos.
	Acompanha o cronograma da obra, tomando medidas para garantir que os prazos sejam cumpridos e ajustando-o quando necessário.
COMPORTAMENTAIS	
COMPETÊNCIAS	EVIDÊNCIAS/DESCRIÇÃO
RELACIONAMENTO INTERSPESSOAL	Adota postura colaborativa e cooperativa com a equipe de trabalho, respeitando os colegas e superiores, compartilhando informações e conhecimento nas atividades e desafios diários.
	Comunica-se de forma clara, coesa e precisa, assegurando que suas mensagens sejam compreendidas.
	Aborda diferenças de opinião ou conflitos de maneira construtiva e respeitosa, colaborando na busca de soluções mutuamente benéficas.
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Identifica oportunidades de melhoria e implementa estratégias para aumentar a eficiência e a produtividade, antecipando-se a erros e mitigando riscos visíveis.
	Compreende e direciona seu trabalho para a atividade fim da Instituição, com vistas à qualidade e eficiência operacional, em busca da excelência.
	Elabora planos e ações, de forma organizada, para atingir as metas definidas, monitorando continuamente o desempenho e buscando maneiras de aprimorar os resultados alcançados.
ANÁLISE CRITERIOSA	Examina detalhadamente informações complexas, a fim de obter uma compreensão abrangente e contextualizada.
	Demonstra a capacidade de analisar e tramitar documentos, considerando a estrutura organizacional e as relações entre suas partes.
COORDENAÇÃO DE EQUIPES MULTIDISCIPLINARES	Colabora com uma equipe multidisciplinar, incluindo engenheiros civis, elétricos, arquitetos e outros profissionais, para integrar diferentes aspectos do projeto.
	Assegura a comunicação eficaz entre os membros da equipe e a sincronização de todos os elementos do projeto.