



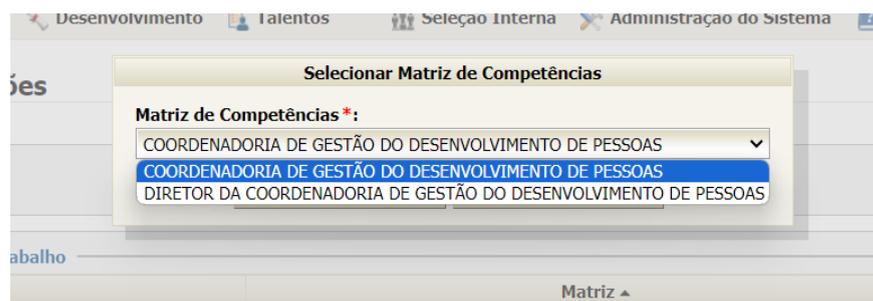
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO

TUTORIAL PROGECOM

1. Acessar o sistema em Portal TRT11>serviços>espaço servidor>Gestão por Competências > Progecom ou [link](#)
2. Fazer o login - mesmo acesso do ponto/esap
3. Para iniciar a avaliação acessar Competências> Avaliação> Autoavaliar



4. Clicar no ícone  ao lado de seu nome para iniciar.
5. Em seguida aparecerá a caixa para selecionar a matriz. Elas se dividem em duas por unidade: a do Gestor/Diretor e a da Unidade. Os gestores das respectivas unidades/seções deverão escolher as matrizes Gestor/Diretor e os demais a da unidade.



6. Selecionada a Matriz, avalie todas as competências:

I. ANÁLISE CRITERIOSA: ANÁLISE CRITERIOSA

1. Demonstra a capacidade de analisar e tramitar documentos, considerando a estrutura organizacional e as relações entre suas partes. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

2. Examina detalhadamente informações complexas, a fim de obter uma compreensão abrangente e contextualizada. Competência está sendo demonstrada em nível avançado ▾

II. ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS: ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS

1. Compreende e direciona seu trabalho para a atividade fim da Instituição, com vistas à qualidade e eficiência operacional, em busca da excelência. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

2. Elabora planos e ações, de forma organizada, para atingir as metas definidas, monitorando continuamente o desempenho e buscando maneiras de aprimorar os resultados alcançados. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

3. Identifica oportunidades de melhoria e implementa estratégias para aumentar a eficiência e a produtividade, antecipando-se a erros e mitigando riscos visíveis. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

III. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

1. Aborda diferenças de opinião ou conflitos de maneira construtiva e respeitosa, colaborando na busca de soluções mutuamente benéficas. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

2. Adota postura colaborativa e cooperativa com a equipe de trabalho, respeitando os colegas e superiores, compartilhando informações e conhecimento nas atividades e desafios diários. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

3. Comunica-se de forma clara, coesa e precisa, assegurando que suas mensagens sejam compreendidas. Competência está sendo demonstrada em nível intermediário ▾

Voltar Salvar Parcialmente Avançar

Siga avançando e avaliando até que apareça o botão de finalizar, concluída a avaliação clique.

Competências Operacionais

I. GESTÃO POR COMPETÊNCIAS: GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

1. Efetua ou contribui, visivelmente, com a elaboração das trilhas de aprendizagem para capacitação dos colaboradores, de forma clara e abrangente, baseadas nas lacunas de competências da organização e avalia os resultados medindo sua eficácia. Seleccione... ▾

2. Gerencia, com atenção e empenho, o mapeamento, elaboração e aplicação da avaliação de gestão por competências no Tribunal. Seleccione... ▾

3. Identifica e documenta as competências necessárias para cada posto de trabalho do Tribunal, criando inventário completo. Seleccione... ▾

II. INCENTIVO A PROGRAMAS DE QUALIDADE DE VIDA: INCENTIVO A PROGRAMAS DE QUALIDADE DE VIDA

1. Incentiva, elabora ou contribui, visivelmente, com outros setores, na criação de programas que promovam e apoiem à qualidade de vida dos servidores. Seleccione... ▾

III. AVALIAÇÃO CONTÍNUA: AVALIAÇÃO CONTÍNUA

1. Coleta feedback regular dos servidores sobre a eficácia dos programas e iniciativas relacionados ao setor. Seleccione... ▾

IV. CULTURA ORGANIZACIONAL: CULTURA ORGANIZACIONAL

1. Cria programas para integração e ambientação de novos servidores, destacando a importância e reforçando a cultura organizacional. Seleccione... ▾

2. Facilita, contribui e elabora atividades sociais e eventos que fortaleçam os vínculos entre os servidores do Tribunal. Seleccione... ▾

V. GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO: GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

1. Promove e/ou contribui visivelmente ao alinhamento das competências aos postos de trabalho e a conciliação entre expectativa dos servidores e o Tribunal, sugerindo remoções e lotações de forma a encontrar os servidores mais adequados a cada tipo de trabalho. Seleccione... ▾

Voltar Salvar Parcialmente Finalizar

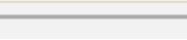
7. Repita os passos 3 a 6 para avaliar **superior hierárquico** e seus **subordinados** (caso possua).



IMPORTANTE! Quando for avaliar seu superior hierárquico atentar para selecionar a matriz de **Gestor/Diretor**.

8. Concluídas as avaliações você pode acessar seu resultado em Competências > Avaliação > Resultado Consolidado das Avaliações



Clicar em  ao lado de seu nome.



IMPORTANTE!: o botão de resultado só aparecerá se o servidor tiver realizado a **autoavaliação**. Se esta não foi feita, ainda que o superior ou subordinados tenham avaliado o servidor o resultado não poderá ser acessado. Portanto é imprescindível realizar a autoavaliação.

9. Para a leitura do resultado:

Na coluna **Resultado Final** o “Absoluto” é a pontuação obtida pela média simples de todas as fontes de avaliação do servidor (autoavaliação, superior hierárquico, subordinados)

Na coluna **Resultado Final** o “Relativo” é a diferença entre o Absoluto e a nota requerida pela Matriz. Caso o valor seja negativo demonstra **lacuna de competência**.

Na coluna **Necessidade de Capacitação** os resultados dividem-se em: baixa, média e alta. **Quanto maior a lacuna de competência maior a necessidade de capacitação desenvolvimento**.

A coluna **Proficiência relativa** deve ser desconsiderada.

Restando dúvidas entrar em contato com:

Sedep fone: 3627-2039 email: sedep@trt11.jus.br